

La connexion à la solution régionale déployée par le GRADeS e-santé est réalisée en deux étapes : l'identification sur le bureau virtuel puis l'accès au service qui vous intéresse.

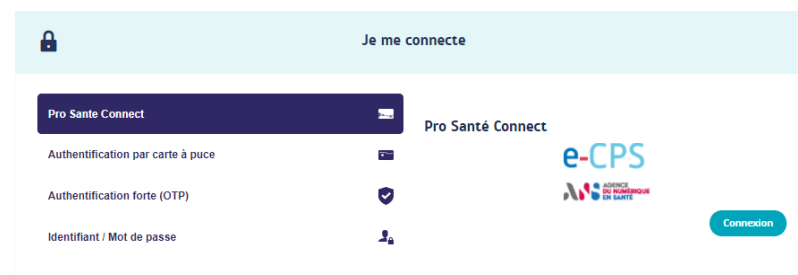
1. AUTHENTIFICATION SUR LE BUREAU VIRTUEL

- Ouvrez le site de la plateforme depuis votre navigateur internet **Chrome ou Mozilla** : <https://www.esante-paysdelaloire.fr/pro/>
- Choisissez l'authentification : plusieurs modes d'authentification sont disponibles. Nous vous recommandons d'utiliser l'un des trois moyens, présentés ci-après :

AUTHENTIFICATION PAR E-CPS (CPS DEMATÉRIALISÉE)

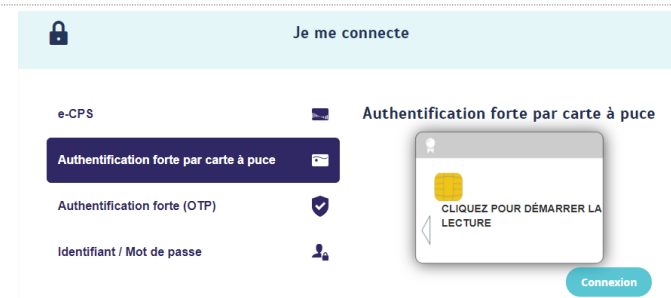
- Cliquez sur le bouton « connexion ».
- Redirigé vers le site national, entrez l'identifiant de votre carte.
- Entrez le code PIN à 4 chiffres sur l'application de votre smartphone.
- Vous êtes automatiquement redirigé sur le portail e-santé et connecté.

Si votre carte CPS n'est pas encore paramétrée e-CPS, connectez-vous sur le site <https://wallet.esw.esante.gouv.fr/> pour la paramétrer.



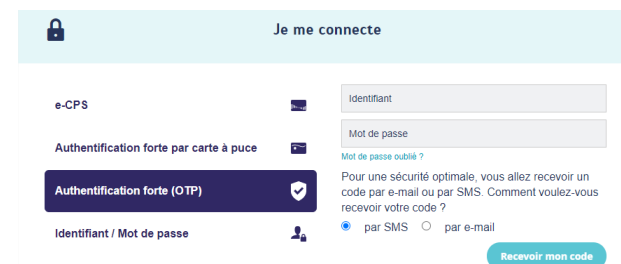
AUTHENTIFICATION PAR CERTIFICAT CLIENT AVEC VOTRE CARTE CPS

- Cliquez sur le dessin de la carte.
- Validez le certificat.
- Entrez le Code PIN à 4 chiffres de la carte CPS.
- Cliquez sur Connexion.



AUTHENTIFICATION FORTE PAR OTP MAIL OU OTP SMS

- Renseignez l'identifiant (prénom.nom) et le mot de passe.
- Cliquez sur « recevoir mon code », soit par e-mail, soit par SMS.
- Consultez votre boîte e-mail pour récupérer le code à usage unique envoyé par la plateforme (ce code est valable 15 minutes).
- Copiez le code et collez-le dans la case « Veuillez rentrer le code reçu par e-mail »



2. ACCÈS À LA SOLUTION SOUHAITÉE

Une fois authentifié, vous accédez à un certain nombre de services et outils, selon vos habilitations.

ACCÈS A TÉLÉSANTÉ



ACCÈS A PARCOURS, AGENDA PARTAGÉ, PRISE DE RENDEZ-VOUS



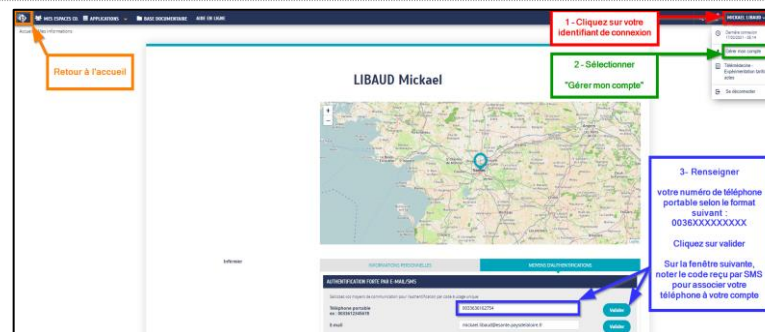
ACCÈS AU ROR



3. GESTION DE VOTRE COMPTE SOLUTION RÉGIONALE E-SANTÉ

ASSOCIER VOTRE NUMÉRO DE TÉLÉPHONE PORTABLE À VOTRE COMPTE UTILISATEUR POUR RECEVOIR LE CODE D'AUTHENTIFICATION FORTE (CONNEXION PAR OTP SMS)

1. Cliquez sur votre identifiant de connexion
2. Sélectionnez « Gérer mon compte »
3. Renseignez votre numéro de téléphone portable au format 0036xxxxxxxx



MODIFICATION DU MOT DE PASSE

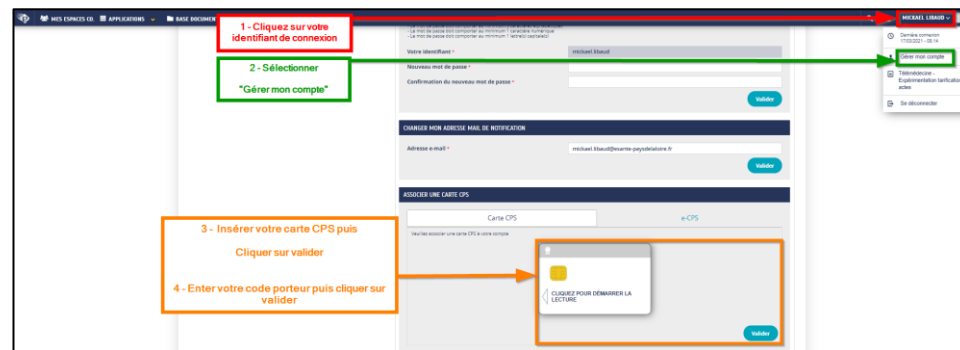
1. Cliquez sur votre identifiant de connexion
2. Sélectionnez gérer mon compte
3. Renseignez votre nouveau mot de passe et confirmez-le (8 caractères minimums : majuscule, minuscule et chiffre)



ASSOCIER VOTRE CARTE CPS A VOTRE COMPTE

1. Cliquez sur votre identifiant de connexion
2. Sélectionnez « Gérer mon compte »
3. Insérez votre carte CPS et démarrer la lecture
4. Entrez votre code porteur et valider

Votre carte est associée à votre compte et vous pouvez désormais vous connecter à la plateforme par carte CPS et cliquant sur « Authentification par certificat client »



CONTACTS GRADES PAYS DE LA LOIRE

Parcours : parcours@esante-paysdelaloire.fr / 02 44 76 13 90 ; composez le 2

Télesanté : telesante@esante-paysdelaloire.fr / 02 44 76 13 90 ; composez le 1

ROR : ror.pdl@esante-paysdelaloire.fr / 02 44 76 13 90

1

INCLURE UN PATIENT POUR PRENDRE UN RENDEZ-VOUS

Créez un nouveau patient : cliquez sur « inclure un patient »

OU

Sélectionnez le patient en cliquant sur son nom



2

RECHERCHER OU CRÉER L'IDENTITÉ DU PATIENT

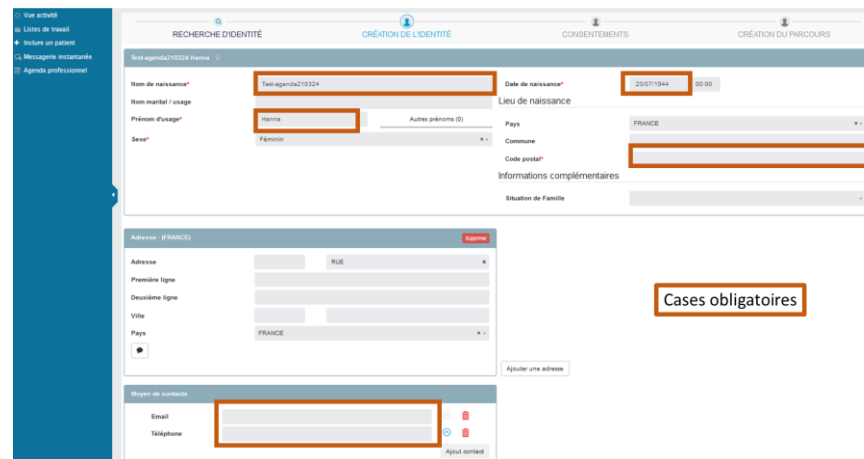
Entrez à minima le nom et prénom du patient.

Si le patient n'est pas dans la base : créez une identité, en complétant obligatoirement les données suivantes :

- nom,
- prénom,
- sexe,
- date de naissance,
- Numéro de téléphone portable (obligatoire pour que le patient reçoive la notification de rappel de rendez-vous). *Si vous ne connaissez pas le téléphone portable du patient indiquez : 0000000000*

Puis validez.

La fiche synthèse d'identité s'affiche : cliquez sur « suivant ».



3

RECUEIL DU CONSENTEMENT

Validez le recueil du consentement du patient en cliquant sur la croix verte, indiquez la date puis validez.



4

ÉQUIPE DE PRISE EN CHARGE

Cliquez sur l'icône de l'équipe de prise en charge.

Ajoutez le groupe local « Equipe Mobile Gériatrique Territoriale Nantes Métropole » pour que l'équipe accède au dossier du patient et aux rendez-vous pris, puis validez.

Equipe de prise en charge

1 à 1 sur 1

Nom de l'intervenant	Profession (spécialités)	Rôle	Contacteur par	Notifier par	Email
Professionnels de l'annuaire					
MAUFRAIS LAURE	Agent administratif		Mail		laure.maufrais@paysdelaloire.fr

5

PRENDRE RENDEZ-VOUS POUR LE PATIENT

Cliquez sur :

1. prise de RDV,
2. nouveau RDV,
3. le motif et le site,
4. la date et l'heure.

Le rendez-vous est pris pour votre patient, qui recevra une notification.

Pour échanger ou partager des documents avec l'infirmière de pratique avancée, cliquez sur les boutons messagerie instantanée, documents ou transmissions.

RENDEZ-VOUS FUTURS AGENDA

Qui ? Médecin, service, ... Spécialité Motif

Préciser mes disponibilités

11 dernières offres utilisées

Sélectionner un horaire pour prendre un rendez-vous

de Evaluation gériatrique - fragilité avec IPA 2 P000002750

mer. 31 mars 08:15 - 09:45

PARTAGER DES INFORMATIONS AVEC L'IPA

Cette rubrique permet de saisir des observations relatives au suivi de l'utilisateur, comme un carnet de liaison. Lorsqu'un dossier est ouvert, seules les notes concernant le patient sont affichées.

Cliquez sur :

1. Transmissions,
2. « + » ajouter une observation,
3. rédiger l'observation,
4. valider.

La note est créée.

The screenshot displays the HOUEIX Margot-Agenda interface. At the top, the patient's name 'test trente mars (106 ans)' and address '65 Rue de la démo 44100 NANTES' are visible. The left sidebar contains a menu with 'Transmissions' highlighted. An orange box labeled '1' points to this menu item. The main area shows a 'Note évolutive trouvée' section with a confirmation message: 'Note évolutive Normale créée le 29/04/2021 10:37 par HOUEIX Margot-agenda validée le 29/04/2021 10:37 par HOUEIX MARGOT-AGENDA'. An orange box labeled '2' points to the '+ Multi impression' button in the top right corner of the main area.