MODIFICATION – MISE A JOUR REPERTOIRE OPERATIONNEL DES RESSOURCES PAYS DE LA LOIRE

A destination des professionnels ayant un compte sur le portail régional e-sante

1. CONNEXION AU ROR

SE CONNECTER SUR LA PLATEFORME REGIONALE

(Google Chrome ou Firefox)

esante-paysdelaloire.fr/pro/

puis cliquer sur :

Si pas de carte e-CPS, sélectionnez le moyen d'authentification que vous souhaitez

2. RETROUVER SA STRUCTURE

1. Aller dans le Répertoire

2. Pour les structures médico-sociales, cochez **MSS**

3. Rechercher par **Entité Juridique** ou **Favoris** (ici Favoris)

4. Une fois que vous avez trouvé votre EJ, cliquer sur le ⊞ à gauche pour retrouver votre EG

3. MODIFIER SES INFORMATIONS

1. Cliquer sur votre EG puis sur la partie droite cliquer sur le bloc-notes pour modifier les informations administratives (adresse, tél, site internet, mail, photo, directeur d'établissement…)

2. Cliquer sur l'UO (ex : Hébergement pour PAD) puis sur la partie droite cliquer sur le bloc-notes pour modifier les informations de chaque unité

3. Dans les menus déroulants, cocher les éléments souhaités, puis cliquer sur **Ajouter**

4. Pour enregistrer vos modifications, cliquer sur **Modifier**

CONTACT

Pour toute question sur l'utilisation de l'outil : ror.pdl@esante-paysdelaloire.fr

Assistance : du lundi au vendredi de 9h à 17h au 02 44 76 13 90 (puis composez le 3)