

The slide features two large, abstract green shapes on the left side. The top shape is a light lime green, and the bottom shape is a darker forest green. Both shapes are curved and partially cut off by the left edge of the frame.

Bienvenue dans le SID !

Structure du SI décisionnel Orientations

Le SID est organisé en 5 grandes parties, elles-mêmes décomposées en sous-parties. Avant de détailler le contenu de chacune de ces pages, nous vous proposons une vision d'ensemble de leur organisation et de leur contenu.

Comprendre les spécificités de l'offre de mon territoire à travers un ensemble d'indicateurs de performance



Analyse de l'offre

Ratio LA / PI & Taux d'occupation

Visualisation carte

Mes ESMS

Comprendre qui sont mes usagers et quels sont leurs besoins en donnant de la visibilité sur leurs orientations et sur l'état d'avancement de leur parcours



Analyse de la demande

Vision d'ensemble

Tous les usagers

En attente de prise en charge

Accueillis

Creton

Sans solution

Sortis

Analyser les mouvements des usagers en lien avec mon territoire



Flux

Usagers de mon territoire orientés par d'autres MDPH

Mes usagers présents sur d'autres territoires

Analyser les pratiques des ESMS et leurs interactions avec la MDPH (admission impossible, sortie et caractérisation)



Pratiques des ESMS

Vision d'ensemble

Zoom sur un ESMS

Connaître les définitions des concepts développés dans le rapport



Glossaire

Analyse de l'offre

Comprendre les spécificités de l'offre de mon territoire à travers un ensemble d'indicateurs de performance



Analyse de l'offre

Ratio LA / PI & Taux d'occupation

Visualisation carte

Mes ESMS

Les données suivantes concernent les usagers pris en charge sur le territoire étudié indépendamment de la MDPH à l'origine de l'orientation

Ratio LA / PI & Taux d'occupation

Cette page synthétise l'ensemble des indicateurs de performance liés à l'offre :

- **La ratio Liste d'Attente / Places Installées** : permet de mieux se représenter le volume de la liste d'attente en le rapportant au nombre d'usagers que l'ESMS est en capacité d'accompagner
- **Le taux d'occupation** : mesure l'activité réalisée au regard de la capacité totale de l'établissement.
- **La répartition des usagers par statut de la liste d'attente**
- **Le délai d'admission moyen** : indique le temps qu'un usager met en moyenne pour être accueilli dans un ESMS à partir du moment où la décision d'orientation a été prise par la CDAPH
- **La durée moyenne de maintien en ESMS** : indique la moyenne du temps passé par les usagers au sein des établissements (durée entre l'entrée de l'utilisateur et sa sortie)

Visualisation carte

Cette page permet de comparer le ratio LA / PI et le taux d'occupation par département via une visualisation carte.

Mes ESMS

Ici, l'ensemble des indicateurs de performance de l'offre sont détaillés par ESMS et par unité.

Analyse de la demande

Comprendre qui sont mes usagers et quels sont leurs besoins en donnant de la visibilité sur leurs orientations et sur l'état d'avancement de leur parcours



Analyse de la demande

Vision d'ensemble

Tous les usagers

En attente de prise en charge

Accueillis

Creton

Sans solution

Sortis

Ici, les données concernent les usagers orientés par la MDPH du territoire étudié

Chaque sous-onglet de cette partie analyse une catégorie spécifique d'usagers :

- Certaines de ces catégories d'usagers ont été identifiées grâce au **statut de leurs décisions d'orientation**
 - « Tous les usagers »
 - « En attente de prise en charge » (dont « En liste d'attente »)
 - « Accueillis »
 - « Sortis »
- Les autres catégories d'usagers sont identifiées selon certaines **caractéristiques de ces usagers**
 - « Creton » qui analyse les usagers bénéficiant d'un amendement Creton
 - « Sans solution » qui analyse les usagers ne bénéficiant d'aucun accueil, toutes décisions d'orientation confondues, depuis plus de 12 mois.
- L'onglet « Vision d'ensemble » synthétise la répartition de l'ensemble de ces usagers parmi les différentes catégories identifiées

Catégories usagers				Statuts de la décision d'orientation	
					Décision non envoyée ou sans envoi actif
					Orienté vers au moins un ESMS
					Décision d'orientation lue
					En cours d'analyse, contact réalisé
					En cours d'analyse, demande d'admission reçue
					Admission impossible proposée
					Admission impossible entérinée
					Admissible
					Admis
					Période d'essai en cours
					Période d'essai non concluante
					Usager entré
					Demande de réorientation
					Usager sorti
					Décision d'orientation archivée
					Décision d'orientation annulée

Tous les usagers

En attente de prise en charge

En liste d'attente

Accueillis

Sortis

Analyse de la demande

Analyser les mouvements des usagers en lien avec mon territoire



Flux

Usagers de mon territoire orientés par d'autres MDPH

Mes usagers présents sur d'autres territoires

Analyser les pratiques des ESMS



Pratiques des ESMS

Vision d'ensemble

Zoom sur un ESMS

Usagers de mon territoire orientés par d'autres MDPH

Les données de cette page concernent les usagers pris en charge sur le territoire étudié indépendamment de la MDPH à l'origine de l'orientation

Prenons l'exemple de l'Ain.

Dans cette section, nous regardons tous les **usagers accueillis par un ESMS de l'Ain**. Et nous analysons leur décision d'orientation :

- Quelle est la MDPH qui l'a émise
- De quel type d'orientation s'agit-il

Mes usagers présents sur d'autres territoires

Ici, les données concernent les usagers orientés par les MDPH du territoire étudié

Prenons l'exemple de la MDPH de l'Ain. Dans cette section, nous regardons **tous les usagers qui ont été orientés par la CDAPH de l'Ain**.

- Dans quel territoire se trouve l'ESMS qui les accueille ou pour lequel ils sont en liste d'attente
- Si cet ESMS n'est pas dans l'Ain, dans quel territoire se situe-t-il et à quelle catégorie d'ESMS appartient-il

Vision d'ensemble

Les données de cette page concernent les usagers pris en charge par un ESMS du territoire étudié indépendamment de la MDPH à l'origine de l'orientation

Dans cette section, vous pourrez analyser les pratiques des ESMS et leurs interactions avec leur MDPH (en particulier autour des situations complexes, des admissions impossibles ou sorties ou des usagers pour lesquels la MDPH a signalé un risque de rupture de parcours avec la caractérisation)

Dans cette section, vous pourrez sélectionner un ESMS et consulter l'ensemble des indicateurs de performance qui le concerne (ratio LA/PI, taux d'occupation, délais...).

Fonctionnalités du SID

Comment naviguer dans le SID ?.....



Comment filtrer la donnée ?.....



Interagir avec un tableau.....



Interagir avec une carte.....



Interagir avec une carte de chaleur....



Exporter les données.....



Attention, les fonctionnalités présentées dans ce guide sont à privilégier. Les autres fonctionnalités peuvent impacter l'affichage des graphiques : si jamais vous utilisez une fonctionnalité spécifique et ne parvenez pas à revenir en arrière, essayez de **rafraichir la page**.

Comment naviguer dans le SID ?

- 1 Afin d'améliorer l'affichage du SID, nous vous recommandons de passer en mode "Plein écran".

The screenshot shows the SAP SID interface. At the top, there is a navigation bar with the SAP logo, 'Présentations', and 'Statistiques SDO ARS'. Below this is a toolbar with various icons and a dropdown menu for 'Offre - Ratio LA / PI & T...'. The main content area has a navigation menu with tabs: 'SID SDO', 'Analyse de l'offre', 'Analyse de la demande', 'Flux', 'Pratiques des ESMS', and 'Glossaire'. The 'Analyse de l'offre' tab is active, showing sub-tabs: 'Ratio LA / PI & Taux d'occupation', 'Visualisation carte', and 'Mes ESMS'. A circled '1' is placed over the 'Affichage' button in the top right corner of the toolbar.

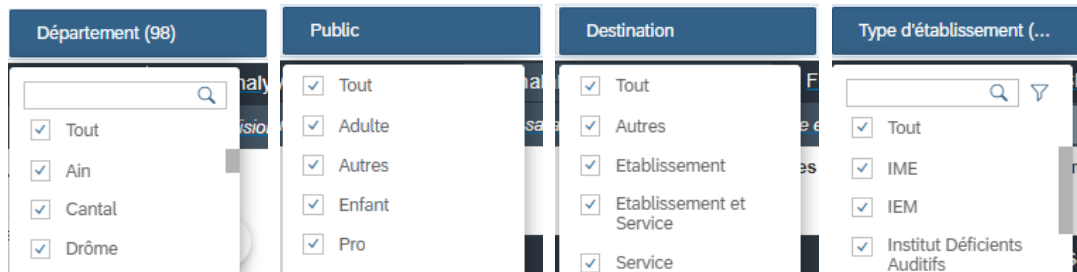
- 2 Vous pouvez ensuite verrouiller l'en-tête ou la faire apparaître à n'importe quel moment en positionnant votre souris en haut de l'écran.
- 3 Cette en-tête vous sera notamment utile pour naviguer d'une page à l'autre grâce au menu déroulant qui reprend l'ensemble des pages du rapport.
- 4 Vous pouvez également cliquer sur les sections qui vous intéressent dans le menu en haut de la page puis sélectionner le sous-onglet de votre choix.

This screenshot is similar to the previous one but highlights different navigation elements. A circled '2' is placed over the top navigation bar. A circled '3' is placed over the 'Analyse de la demande' tab in the main navigation menu. A circled '4' is placed over the 'Ratio LA / PI & Taux d'occupation' sub-tab. The rest of the interface is identical to the previous screenshot.

Comment filtrer la donnée ?

Pour affiner votre analyse et mieux interpréter certains indicateurs, il peut être intéressant de filtrer la donnée. Il existe deux types de filtres dans le SID :

- 1 **Les filtres de rapport :** positionnés en haut de la page, ils s'appliquent à l'ensemble des pages. Vous pouvez les garder visibles ou les masquer dans l'en-tête.



La catégorie "Autre" des filtres "Public" et "Destination" concerne les établissements dont la description s'appuie sur d'anciennes nomenclatures comme, par exemple, les "Etablissement Accueil Temporaire Adultes".

- 2 **Les filtres de page :** positionnés sur le côté gauche, ils s'appliquent uniquement à la page active et peuvent varier d'une page à l'autre.

The image shows a screenshot of the SID SDO interface. At the top, there is a navigation bar with a search bar containing 'Demande - Accueillis' and a page indicator '7 / 15'. Below this is a filter bar with four filter categories: 'Département (98)', 'Public', 'Destination', and 'Type d'établissement (...)', each with a dropdown arrow. A circled '1' is placed over the 'Type d'établissement (...)' filter. Below the filter bar is a navigation menu with tabs: 'Analyse de l'offre', 'Analyse de la demande', 'Flux', 'Pratiques des ESMS', and 'Glossaire'. The 'Analyse de la demande' tab is active, showing sub-tabs: 'Vision d'ensemble', 'Tous les usagers', 'En attente de prise en charge', 'Accueillis', 'Creton', 'Sans solution', and 'Sortis'. The 'Accueillis' sub-tab is selected. Below the navigation menu is a header: 'Les données suivantes concernent les usagers orientés par les MDPH du territoire étudié'. On the left side, there is a 'Filtres' sidebar with a circled '2' and a 'Qualification (2)' filter with options 'Cible' and 'Alternative'. The main content area features a large dark blue box with the text '338,382 Nombre d'usagers' and a map titled 'Répartition géographique des usagers' showing a geographical distribution of users.

Interagir avec un tableau

- 1 Dans certains tableaux, vous avez la possibilité d'**affiner le niveau d'analyse des indicateurs** proposés. Par exemple, dans le tableau « Mes ESMS », cliquez sur l'une des flèches de la colonne « ESMS / Unité » pour afficher les unités de l'ESMS
- 2 Certains contenu du tableau sont coupés ? Vous pouvez **modifier la taille des lignes et des colonnes** comme vous le souhaitez en sélectionnant puis en étirant les lignes qui délimitent une cellule donnée.
- 3 Vous pouvez également **trier les données** des colonnes :
 - 3.a Faites un clic droit sur n'importe quelle cellule du tableau contenant une valeur
 - 3.b Cliquez sur « Option de tri » dans le menu qui apparaît
 - 3.c Cliquez sur « Tri de valeurs »
 - 3.d Choisissez dans la pop-up dans quel sens vous souhaitez trier la donnée et cliquez sur « OK »

Numéro Finess	ESMS / Unité	Département	Nombre de places installées	Nombre d'accueils	Nombre de demandes en liste d'attent	Ratio LA/PI	Taux d'occupation	Délai d'admis... moyen (e	Durée moyenne de
590788105	> ESAT LES PAPIL...	Nord	891	998	122	14.0%	112.0%		
7700130	1 < CRP COS NANT...	Seine-et-Marne	71					9	
770013092	UNITE CRP CO...	Seine-et-Marne	71					9	
770013092	UNITE CRP CO...	Seine-et-Marne	0					5	
770013092	UNITE CRP CO...	Seine-et-Marne	0					10	
210780383	> DAMS PEP CBFC	Côte-d'Or	73					14	
820008340	> ADIAD CENTRE ...	arn-et-Garo...	51					31	53
770008308	> SAVS APF BRIE	Seine-et-Marne	51						
770018158	> SAMSAH MASEP	Seine-et-Marne	51						
770690071	> IME EPMS FONT...	Seine-et-Marne	46						
670784495	> ESAT DANIEL LE...	Bas-Rhin	45						

Créer un tri des valeurs

La création d'un tri écrasera le tri de valeurs existant.

Type: Du plus faible au plus ...







Sens: Vertical

Dimension liée: *Account

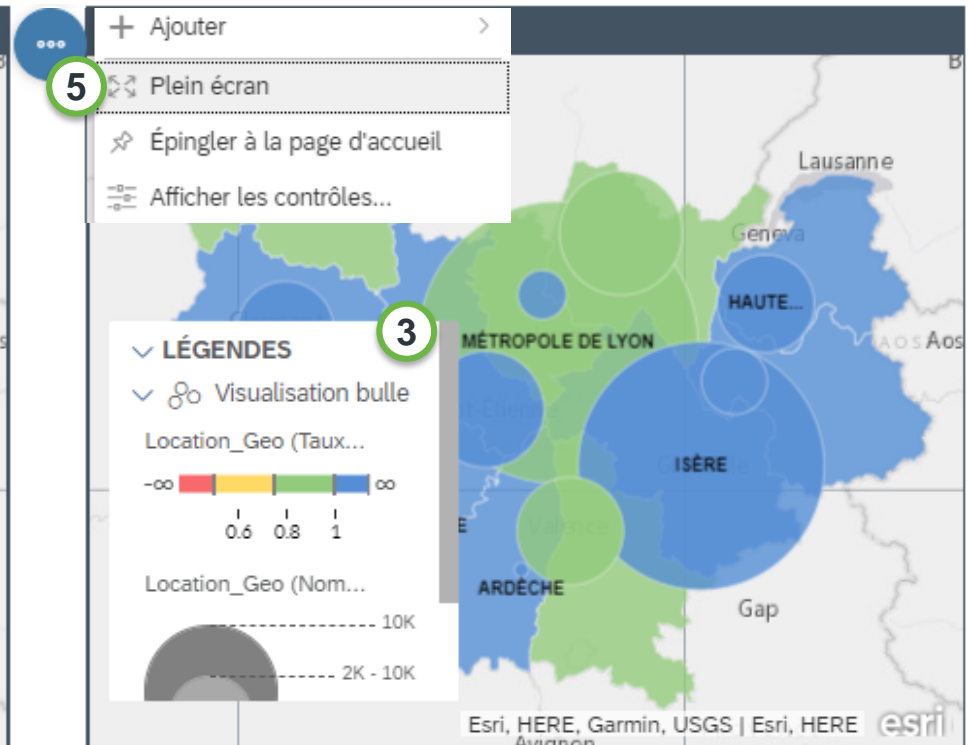
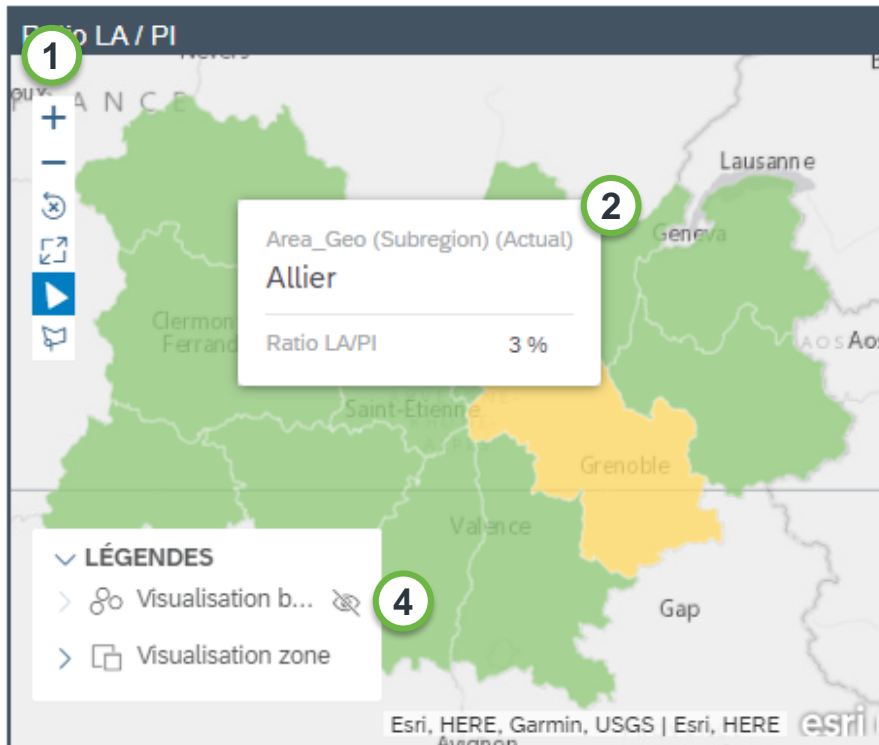
Nombre de places installées

OK Annuler

Interagir avec une carte

- 1  Agrandir la carte
- 2  Réduire la carte
- 3  Revenir à la vue précédente
- 4  Afficher toute la carte
- 5  Se déplacer dans la carte
- 6  Filtrer sur une zone tracée manuellement

- 2 Vous pouvez **afficher le détail des indicateurs** d'une zone spécifique en survolant la zone avec votre souris.
- 3 Vous pouvez **afficher la légende** de la carte si vous souhaitez comprendre le code couleur ou la signification d'une représentation visuelle.
- 4 Vous pouvez **afficher ou masquer un indicateur** de la carte en activant / désactivant sa visualisation dans la légende.
- 5 Vous pouvez **afficher la carte en plein écran** afin de faciliter votre visualisation



Interagir avec une carte de chaleur


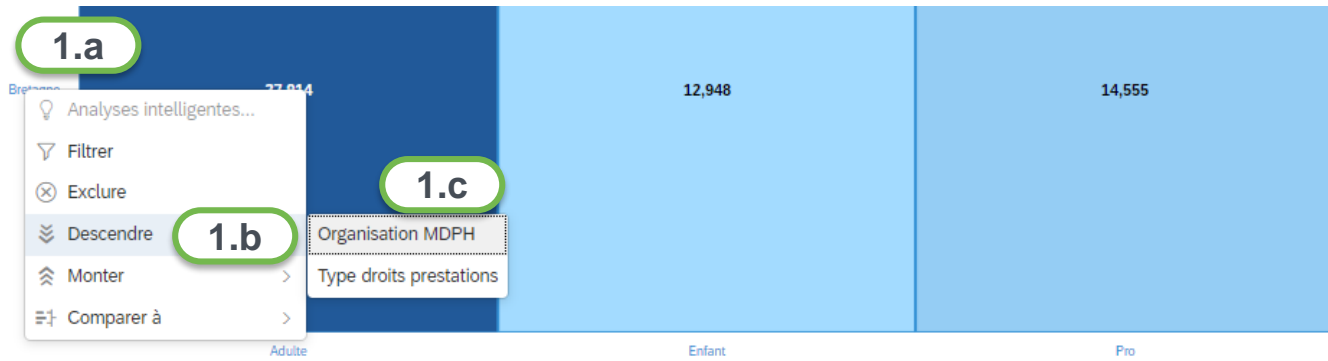
Attention, cette fonctionnalité n'est pas disponible sur toutes les cartes de chaleur.

1 Certaines cartes de chaleur vous permettent d'affiner votre niveau d'analyse.

1.a Faites un clic droit sur n'importe quel axe ou cellule de la carte

1.b Choisissez « Descendre » si vous souhaitez affiner votre niveau d'analyse ou « Monter » si vous souhaitez revenir à une vision consolidée

1.c Choisissez sur quel axe vous souhaitez appliquer cette action



	EANM	EAM	MAS	SAVS	SAMSAH	Autre ESMS adulte
Côtes-d'Armor	1,099	658	620	2,513	429	1
Finistère	2,930	1,141	508	3,960	2,399	4
Ille-et-Vilaine	3,101	1,084	813	7,915	1,319	129
Morbihan	1,267	961	531	1,207	504	33

Exporter les données (1/2)

Attention, si vous êtes en mode plein écran, pensez à en sortir pour que le bouton « Fichier » soit accessible.

1 / 15 > | ↺ ⏪ ⏩ ↻

1 Vous pouvez choisir d'exporter l'ensemble de la présentation. Pour cela :

1.a Cliquez sur « Fichier » en haut du rapport

1.b Cliquez sur « Exporter »

1.c Choisissez parmi les différentes options d'export proposées

1.a

The screenshot shows the top navigation bar of the application. The 'Fichier' menu is open, and the 'Exporter...' option is highlighted. The interface includes a search bar, a notification bell, and a user profile icon. The main content area displays various tabs like 'Analyse de la demande', 'Flux', 'Pratiques des ESMS', and 'Glossaire'. A status bar at the bottom indicates 'Données arrêtées le : 31/01/2022'.

1.b

1.c

The screenshot shows the 'Export' dialog box. The 'Type de fichier' is set to 'PDF'. Under 'Disposition/Options', the 'Options générales' section is expanded. The 'Plage de pages' is set to 'Tout'. There are checkboxes for 'Inclure les pages du rapport dans l'export (beta)', 'Activer l'export en arrière-plan', and 'Insérer une annexe' (checked). The 'Export en arrière-plan' section has a checkbox for 'Export par lots par filtre de présentation' (unchecked) and a dropdown menu for 'Sélectionner un filtre existant' set to 'Public'. At the bottom, it says '4 membres sur 4 sélectionnés' and has 'Exporter' and 'Annuler' buttons.

Vous pouvez personnaliser l'export du rapport selon les options suivantes :

- **Le format** : PDF, PPT ou Google Slide
- **Le périmètre** : tout ou certaines pages du rapport
- **Le chargement** : « Activer l'export en arrière-plan » permet de continuer à naviguer sur le rapport en parallèle du chargement
- « **Insérer une annexe** » : permet d'ajouter une slide qui synthétise les filtres appliqués à l'export
- « **Export par lots par filtre de présentation** » : permet d'exporter dans le même fichier plusieurs fois la même page filtrée différemment. A titre d'exemple, vous pourriez avoir les ratios LA/PI pour les ESMS adulte / enfant / pro en utilisant le lot « filtre public »

Exporter les données (2/2)

2 Vous pouvez également choisir d'exporter un tableau ou un graphique spécifique

2.a Cliquez n'importe où sur le tableau ou le graphique de votre choix

2.b Cliquez sur les « ... » qui sont apparus en haut à droite du tableau ou du graphique

2.c Cliquez sur « Exporter »

2.d Personnalisez les options d'export

Détail du Ratio LA / PI et du Taux d'occupation par local

	Nombre d'ESMS	Nombre de places installées	Nombre d'accueils	Nombre d'usagers en liste d'attente	Taux
▼ Bretagne	690	28,707	5,202	10,394	
Côtes-d'Armor	126	5,432	5,202	898	
Finistère	213	8,023	8,136	6,038	
Ille-et-Vilaine	217	9,484	9,932	2,383	
Morbihan	134	5,768	4,973	1,075	

Context menu options:

- Explorer
- Figer
- Permuter les axes
- Saisie en masse des données (Ctrl+Alt+M)
- Gestion du verrouillage de valeurs
- Supprimer la référence
- Ajouter
- Afficher/Masquer
- Exporter** (2.c)

2.b

Nom :

ODS__SDO_ANALYSE_OFFRE

Type de fichier

XLSX

Inclure la mise en forme (convertit les nombres en chaînes) ⓘ

Appliquer un retrait à la hiérarchie

ⓘ Les cellules personnalisées ne seront pas exportées.

OK Annuler

Vous pouvez personnaliser l'export du rapport selon les options suivantes :

- Le nom du fichier
- Le format : CSV ou Excel
- « Inclure la mise en forme (convertit les nombres en chaînes) » : permet de conserver la mise en forme des nombres
- « Appliquer un retrait à la hiérarchie » : mettre en évidence les différents niveaux d'analyse du tableaux ou du graphique par un retrait