

## ANNONCE RECRUTEMENT

### *Project Management Officer / PMO*

#### **Qui sommes-nous ?**

Le GCS e-santé des Pays de la Loire est le groupement régional d'appui au développement de la e-santé (GRADeS) dans les Pays de la Loire. Acteur majeur du développement de la e-santé en région, nous mettons en œuvre les politiques numériques de santé en région sous le pilotage de l'Agence régionale de Santé afin d'améliorer la prise en charge et la coordination autour des usagers.

Nous fédérons les acteurs régionaux publics, privés, privés à but non lucratif, libéraux, des champs sanitaire, médico-social et social autour du numérique en santé.

L'équipe opérationnelle de notre groupement compte une cinquantaine de collaborateurs.

#### **Mission principale**

Sous la responsabilité d'un responsable de pôle en charge du pilotage des projets et en lien étroit avec le chargé de mission pilotage budgétaire qui assure le suivi financier des projets, le Project Manager Officer (PMO) a pour mission d'apporter à la direction et aux financeurs de la structure une vision intégrée et objective de l'état d'avancement des projets et accompagnements du GCS e-santé.

Il donne de la visibilité à tous les acteurs concernés sur le planning, les prochains jalons, les livrables clés.

Il communique, prépare et participe à l'animation des réunions d'avancement et de reporting.

Dans ce cadre, ses missions concernent principalement :

#### **La structuration et l'appui au pilotage des projets :**

- Appuyer les travaux d'organisation et outiller le suivi transversal des projets
- Appuyer les équipes pour structurer les projets notamment au travers de leur mise en cohérence avec la feuille de route du GRADeS
- Animer les travaux autour de la définition de la feuille de route du GRADeS et des plans d'actions qui en découlent et assurer sa mise à jour et son suivi
- Maintenir à jour et faire évoluer les indicateurs relatifs au pilotage des projets
- Organiser la base documentaire des projets en lien avec les pôles concernés
- Appuyer la méthodologie de pilotage des projets
- Animer des travaux autour des thématiques organisationnelles impliquant plusieurs pôles
- Accompagner la conduite du changement

#### **Assurer le suivi transversal du portefeuille projets du GRADeS :**

- Suivre les avancements des projets (qualité / coût / délai), leurs contraintes et leur conformité
- Suivre les risques des projets et proposer des solutions permettant de faire face aux difficultés
- Assurer la consolidation du reporting régulier du portefeuille projets en mettant en relief les grandes avancées et les grands risques ou points d'attention et en veillant à la cohérence des données
- Assurer la préparation des éléments nécessaires aux reportings réalisés à l'attention des financeurs du GRADeS
- Suivre les actions dans le cadre des thématiques inter-pôles.

#### **Participer à la préparation des instances de gouvernance :**

- Accompagner la préparation des sujets

- Réaliser une synthèse de l'avancement des projets et présenter les résultats sous forme concise.

## **Profil**

Doté(e) d'un bon sens relationnel, vous faites preuve de rigueur et d'organisation et avez le sens des responsabilités. Vous disposez de solides compétences en méthodologie de gestion de projet et saurez être force de proposition sur la mise en place de nouveaux processus et indicateurs.

Vous disposez de capacités d'apprentissage rapide vous permettant d'être autonome rapidement et de vous approprier les différents projets du GRADeS. Vous êtes doté d'un esprit de synthèse et de qualités rédactionnelles.

Au-delà de votre aisance à communiquer, vous avez le sens de l'écoute et un bon esprit d'équipe et envie de vous investir dans une équipe dynamique.

De formation Bac+5 dans les domaines de l'informatique, des systèmes d'information, de la conduite de projet ou du management et gestion, vous disposez idéalement d'une expérience réussie de 3 à 6 ans dans le conseil ou dans des fonctions de gestion de projet.

Vous avez une appétence pour les outils et innovations numériques.

## **Candidatures**

Candidatures à adresser à [recrutement@esante-paysdelaloire.fr](mailto:recrutement@esante-paysdelaloire.fr) (CV et lettre de motivation)

Prise de poste : au plus tôt

Lieu de travail : Nantes

*Les informations recueillies font l'objet d'un traitement automatisé par le GCS e-santé Pays de la Loire, en sa qualité de responsable de traitement, dans le but de traiter et gérer votre candidature. Ce traitement de données est nécessaire à l'exécution de votre candidature. La personne en charge de la protection des données peut être contactée à l'adresse de messagerie suivante [dpo@esante-paysdelaloire.fr](mailto:dpo@esante-paysdelaloire.fr)*

*Les données seront conservées deux ans après le dernier contact avec le candidat si le poste ne lui est pas attribué. En cas d'embauche, les données pourront être conservées par l'employeur pendant toute la durée du contrat de travail. Les destinataires des données sont les services habilités du GCS e-santé Pays de la Loire et ses éventuels prestataires (cabinet de recrutement).*

*Dans le cadre de ses opérations de traitement, le responsable de traitement s'engage à ne pas transférer vos données personnelles en dehors de l'Union européenne.*

*Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, et en cas de motifs légitimes de suppression, de limitation et d'opposition au traitement de vos données. Vous bénéficiez également du droit à la portabilité de vos données et de la possibilité de donner des directives concernant vos données, en cas de décès. Vous pouvez exercer ces droits en adressant un email à l'adresse [dpo@esante-paysdelaloire.fr](mailto:dpo@esante-paysdelaloire.fr). S'il ne vous était pas donné satisfaction, vous avez la possibilité de saisir la CNIL.*