

Présentation Evolutions fonctionnelles de l'espace Médecins libéraux en version 8.0



12.12.2022

Evolutions fonctionnelles de l'espace Médecins libéraux

Ajout de 2 nouvelles fonctionnalités

1. Déclaration du personnel de cabinet
2. Récupération d'un dossier Grand Age à la demande d'un patient

1. Déclaration du personnel de cabinet

Fonction de déclaration du personnel de cabinet

Evolutions proposées 1/2

- Modification du menu en haut de page
 - Ajout d'un menu « Mes délégations ».
 - Affichage des menus dans l'ordre suivant : « Consulter la liste des patients », « Créer un dossier », « Mon compte », « Mes délégations », « Documentation », « Aide ».
- Modification de la page « Mon compte » et ajout d'une nouvelle page « Mes délégations »
 - Déplacement de la partie « Médecins habilités à gérer mes dossiers » dans une nouvelle page intitulée « Mes délégations ».
 - La page « Mes délégations » sera composée d'une partie « Assistants habilités à gérer mes dossiers » et d'une partie « Médecins habilités à gérer mes dossiers ».
- Ajout d'une fonction permettant au médecin d'habiliter un ou plusieurs professionnel(s) à l'assister dans la gestion de ses dossiers ViaTrajectoire (page « Mes délégations », partie « Assistants habilités à gérer mes dossiers »)
 - Ajout d'un encart d'informations précisant la nécessité pour l'assistant(e) de détenir une carte CPE/CPA (1)
 - Un bouton « Afficher l'historique » permettra de visualiser la liste des professionnels précédemment habilités par le médecin (2).
 - Le bouton « Ajouter une délégation » (3) permettra l'ouverture d'une fenêtre dans laquelle le médecin devra saisir les nom/prénom/adresse email de son assistant(e) (champs obligatoires), les droits octroyés et la période de validité de l'habilitation concernée (champ obligatoire).
 - Une fois la délégation de droits enregistrée, celle-ci apparaîtra dans la partie « Assistants habilités à gérer mes dossiers » (4) : le médecin aura la possibilité de supprimer la délégation en cliquant sur la croix rouge (au clic sur la croix, apparition d'une fenêtre demandant au médecin de confirmer son action) et pourra modifier les droits attribués et prolonger la date de fin de la délégation par rapport à la date du jour en cliquant sur l'icône « crayon » (au clic sur le crayon, affichage de la fenêtre précédente).

Fonction de déclaration du personnel de cabinet

Evolutions proposées 2/2



Précisions concernant les droits paramétrables par le médecin

- « Accéder aux dossiers » en mode lecture ou écriture : ce droit permettra de créer/renseigner un dossier (mode « écriture ») et/ou de consulter le dossier (mode « lecture » hors parties médicale et autonomie) – A noter : ce droit sera obligatoirement coché et par défaut en mode « écriture ». Ce droit permettra également d'ajouter/consulter des pièces jointes « non médicales ».
- « Accéder aux données médicales » en mode lecture ou écriture : ce droit permettra de consulter (mode « lecture »), voire de renseigner la partie médicale des dossiers SAN/GATND (mode « écriture ») – A noter : ce droit sera coché par défaut en mode « écriture » mais pourra être décoché par le médecin. Ce droit permettra également d'ajouter/consulter des pièces jointes « médicales ».
- « Accéder aux données d'autonomie » en mode lecture ou écriture : ce droit permettra de consulter (mode « lecture »), voire de renseigner le volet Autonomie des dossiers Grand Age (mode « écriture ») – A noter : ce droit sera coché par défaut en mode « écriture » mais pourra être décoché par le médecin.
- Ajout d'une précision en « infobulle » sur chaque droit au passage de la souris sur le « i » associé

Autres évolutions *(non présentes dans cette maquette)*

- Modification de l'historique des dossiers : il sera précisé que c'est "l'assistant(e) XXX" qui a fait l'action "au nom du médecin YYY".
- Evolution de l'outil « Diagnostic Médecin de Ville » (Administration – Outils) :
 - ajout d'une recherche d'assistant de médecin pour aider les assistant(e) éventuellement en difficulté : recherche par carte professionnelle ou par nom/prénom/adresse email ("Vérification de l'envoi d'email", "Connexion", "Lien de validation", "Délégations"),
 - au niveau de la recherche par « médecin de ville » (recherche par numéro RPPS ou par nom/prénom du médecin), ajout d'une rubrique "Assistant(e) déclaré".
- Evolution des outils « Diagnostic Sanitaire » et « Diagnostic Grand Age » (Administration – Outils) : en cas d'enregistrement ou de validation d'un volet du dossier par l'assistant(e), cette information sera visible dans les outils de diagnostic concernés.

Fonction de déclaration du personnel de cabinet

Evolutions proposées – Page « Mes délégations » (1/2)

ViaTrajectoire
STEPHANIE.FERRY

Consulter la liste des patients Créer un dossier Mon compte Mes délégations Documentati Ajouter une délégation de droits Fermer x

> [Accueil](#) > Gérer mes délégations de droits

Délégations de droits

— Assistant(s) habilité(s) à gérer mes dossiers —

1 Vous pouvez autoriser un professionnel à vous assister dans la gestion de vos dossiers ViaTrajectoire en cliquant sur le bouton "Ajouter une délégation de droits".

2 Votre assistant(e) doit obligatoirement être muni(e) d'une carte CPx pour utiliser le logiciel.

Pour commander une carte CPx, utilisez le service TOPS proposé par l'Agence du Numérique en Santé [i](https://tops.eservices.esante.gouv.fr/tops/pageAccueil/accueil.html) : <https://tops.eservices.esante.gouv.fr/tops/pageAccueil/accueil.html>

Nom	Prénom	Email	Début de délégation	Fin de délégation
2 Afficher l'historique				

— Médecin(s) habilité(s) à gérer mes dossiers —

Nom	Prénom	Utilisateur de ViaTrajectoire	Début de délégation	Fin de délégation
3 Ajouter une délégation de droits				

Pour habilitier un professionnel à vous assister dans la gestion de vos dossiers ViaTrajectoire, veuillez renseigner les informations suivantes et cliquer sur bouton "enregistrer".

Nom *

Prénom *

Email *

Choisissez les droits que vous souhaitez accorder à votre assistant(e) :

Accéder aux dossiers i

Accéder aux données médicales i

Accéder aux données d'autonomie (dossiers Grand Age) i

Délégation de droits valide du * i au i

ViaTrajectoire Formation Médecins Traitants — © version v7.3.0 (370 27 Juin 2022)

CGU - Mentions légales - Confidentialité - Contenu inapproprié - Une application SARA - Contact/FAQ - Documentation

Fonction de déclaration du personnel de cabinet

Evolutions proposées – Page « Mes délégations » (2/2)

ViaTrajectoire

Consulter la liste des patients Créer un dossier Mon compte Mes délégations Documentation Aide

STEPHANIE FERRY
stephanie.ferry@sante-ara.fr

> Accueil > Gérer mes délégations de droits

Délégations de droits

— Assistant(s) habilité(s) à gérer mes dossiers —

Vous pouvez autoriser un professionnel à vous assister dans la gestion de vos dossiers ViaTrajectoire en cliquant sur le bouton "Ajouter une délégation de droits".

Votre assistant(e) doit obligatoirement être muni(e) d'une carte CPx pour utiliser le logiciel.

Pour commander une carte CPx, utilisez le service TOPS proposé par l'Agence du Numérique en Santé ⓘ : <https://tops.eservices.esante.gouv.fr/tops/pageAccueil/accueil.html>

Nom	Prénom	Email	Début de délégation	Fin de délégation		
4 DUVAL	Denise	cabinet.ferry@gmail.com	12/01/2020	02/07/2023	X	✎

Afficher l'historique Ajouter une délégation de droits

— Médecin(s) habilité(s) à gérer mes dossiers —

Nom	Prénom	Utilisateur de ViaTrajectoire	Début de délégation	Fin de délégation
-----	--------	-------------------------------	---------------------	-------------------

Afficher l'historique Ajouter une délégation de droits

ViaTrajectoire Formation Médecins Traitants — © version v7.3.0 (370 27 Juin 2022)
CGU - Mentions légales - Confidentialité - Contenu inapproprié - Une application SARA - Contact/FAQ - Documentation

Evolutions proposées – Création du compte ViaTrajectoire de l'assistant(e) (1/2)

- Une fois la délégation de droits créée (4), l'assistant(e) habilité(e) recevra un email l'informant que le médecin lui a octroyé le droit de gérer ses dossiers dans ViaTrajectoire. En cliquant sur le lien présent dans l'email, l'assistant(e) sera redirigé(e) vers le site ViaTrajectoire pour procéder à la création de son compte (5).
- L'assistant(e) devra utiliser sa carte CPE/CPA ou l'application e-CPS pour finaliser la création de son compte utilisateur. Une procédure d'aide à la connexion par CPE/CPA sera ajoutée dans l'encadré concerné.

Validation de la délégation

Le **Docteur THOMAS TROUCHET** vous a autorisé à gérer ses dossiers ViaTrajectoire.
Vous trouverez ci-dessous les informations qu'il a renseignées.

Nom **DUVAL**
Prénom **Denise**
Email **cabinet.ferry@gmail.com**

Pour valider la gestion de ces dossiers, veuillez connecter votre carte professionnelle (CPE/CPA/CPS) et choisissez une des options suivantes :

5 — Authentification par carte CPx ou via l'application e-CPS

Authentification par carte CPx

Permet de vous connecter grâce à votre carte CPS/CPE/CPA. Avant de procéder :

- Vérifiez que votre carte est correctement insérée dans votre lecteur de carte.
- Vérifiez que celle-ci est bien lue par votre poste. [Comment faire?](#)

Authentification par l'application e-CPS

Permet de vous connecter grâce à votre téléphone mobile. Fonctionne pour les cartes CPS/CPE/CPA. Avant de procéder :

- Installez l'application e-CPS sur votre téléphone mobile
- Enregistrez-vous sur <https://wallet.esw.esante.gouv.fr>

Se connecter par carte CPx

Se connecter par l'application e-CPS

Evolution proposées – Création du compte ViaTrajectoire de l'assistant(e) (2/2)

- Une fois l'identification effectuée, l'ID national sera visible. Enfin, pour finaliser la création de son compte utilisateur, l'assistant(e) sera invité(e) à renseigner un mot de passe (6) :

6

Validation de la délégation

Le **Docteur THOMAS TROUCHET** vous a autorisé à gérer ses dossiers ViaTrajectoire.

Vous trouverez ci-dessous les informations liées à votre carte professionnelle.

Nom **DUVAL**

Prénom **Denise**

Email

Id nationaux **30B0169991/CDET00001**

Il s'agit de votre première connexion avec cette carte professionnelle. Veuillez saisir un mot de passe pour valider la création du compte ViaTrajectoire associé.

Nom d'utilisateur **30B0169991/CDET00001**

Mot de passe *

(8 caractères minimum, comportant au moins 1 minuscule, 1 majuscule et 1 chiffre)

Répéter le mot de passe *

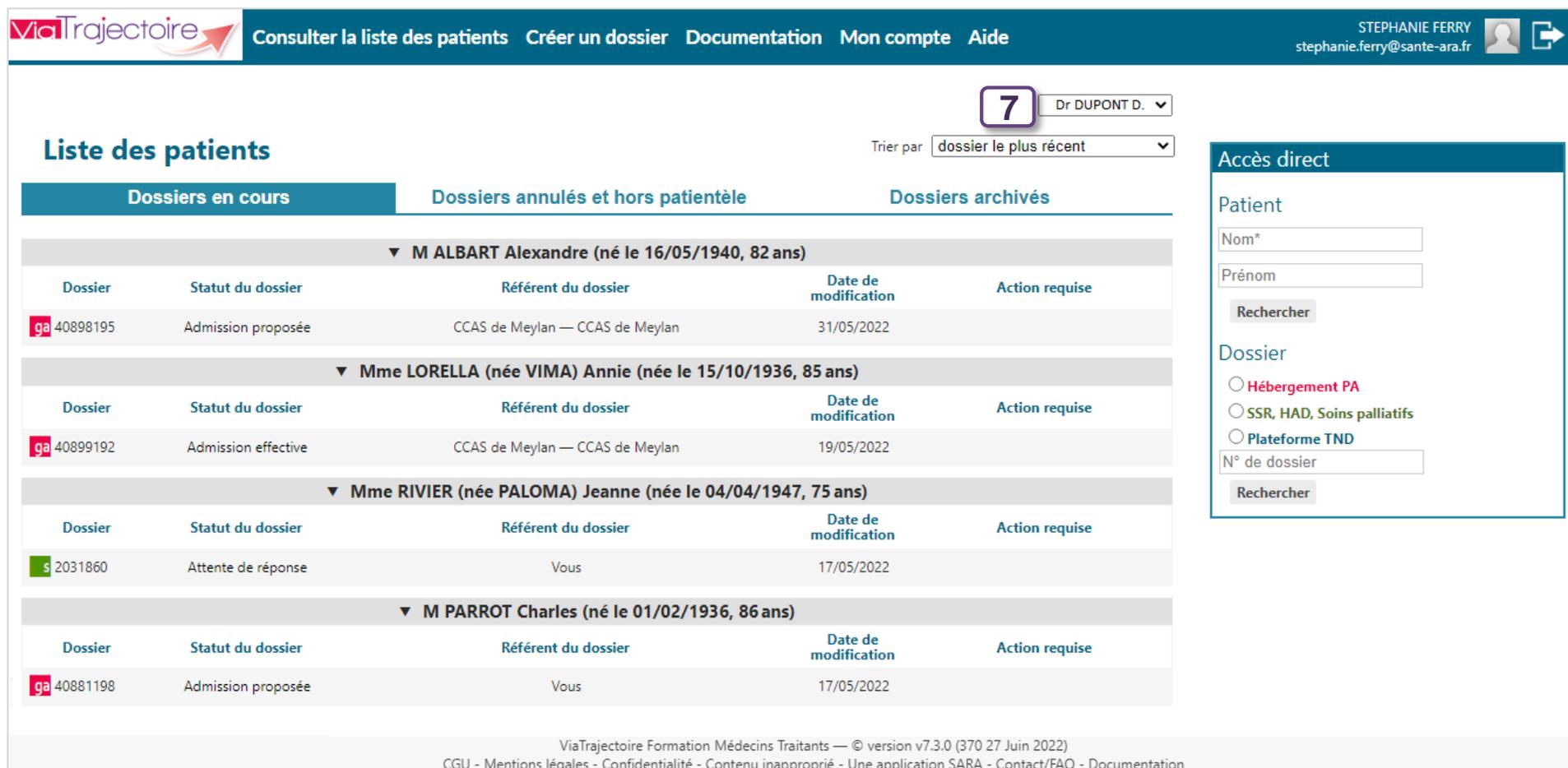
Profession ou fonction *

- L'assistant(e) ne pourra pas modifier les informations issues de la CPE/CPA, sauf son adresse email (6).

Fonction de déclaration du personnel de cabinet

Evolutions proposées – Page « Consulter la liste des patients »

- A noter : dans le cas d'un utilisateur habilité par plusieurs médecins, celui-ci pourra passer d'un tableau de bord à l'autre en utilisant le menu actuel « Mes patients » (7) :



The screenshot shows the 'Liste des patients' interface. At the top, there is a navigation bar with the 'ViaTrajectoire' logo and menu items: 'Consulter la liste des patients', 'Créer un dossier', 'Documentation', 'Mon compte', and 'Aide'. The user is identified as 'STEPHANIE FERRY' with the email 'stephanie.ferry@sante-ara.fr'. A dropdown menu is open, showing '7' and 'Dr DUPONT D.'. Below this, there are three tabs: 'Dossiers en cours', 'Dossiers annulés et hors patientèle', and 'Dossiers archivés'. The main content area displays a list of patients with columns for 'Dossier', 'Statut du dossier', 'Réfèrent du dossier', 'Date de modification', and 'Action requise'. The patients listed are:

- M ALBART Alexandre (né le 16/05/1940, 82 ans)**

Dossier	Statut du dossier	Réfèrent du dossier	Date de modification	Action requise
ga 40898195	Admission proposée	CCAS de Meylan — CCAS de Meylan	31/05/2022	
- Mme LORELLA (née VIMA) Annie (née le 15/10/1936, 85 ans)**

Dossier	Statut du dossier	Réfèrent du dossier	Date de modification	Action requise
ga 40899192	Admission effective	CCAS de Meylan — CCAS de Meylan	19/05/2022	
- Mme RIVIER (née PALOMA) Jeanne (née le 04/04/1947, 75 ans)**

Dossier	Statut du dossier	Réfèrent du dossier	Date de modification	Action requise
s 2031860	Attente de réponse	Vous	17/05/2022	
- M PARROT Charles (né le 01/02/1936, 86 ans)**

Dossier	Statut du dossier	Réfèrent du dossier	Date de modification	Action requise
ga 40881198	Admission proposée	Vous	17/05/2022	

On the right side, there is an 'Accès direct' section with search fields for 'Patient' (Nom*, Prénom) and 'Dossier' (N° de dossier), each with a 'Rechercher' button. The 'Dossier' section also includes radio buttons for 'Hébergement PA', 'SSR, HAD, Soins palliatifs', and 'Plateforme TND'.

At the bottom, there is a footer with the text: 'ViaTrajectoire Formation Médecins Traitants — © version v7.3.0 (370 27 Juin 2022) CGU - Mentions légales - Confidentialité - Contenu inapproprié - Une application SARA - Contact/FAQ - Documentation'.

2. Récupération d'un dossier Grand Age à la demande d'un patient

Récupération d'un dossier Grand Age à la demande d'un patient

Evolutions proposées 1/2

- Modification de la colonne « Accès direct » présente sur la page d'accueil de l'espace Médecin libéral
 - L'intitulé « Patient » sera renommé « Rechercher un patient » (1) / « Dossier » deviendra « Rechercher un dossier » (2).
 - Ajout d'une fonction intitulée « Récupérer un dossier grand âge » : présence d'un texte informatif sur la fonctionnalité + possibilité de rechercher un dossier Grand Age avec le nom de naissance et le numéro de dossier du patient (3)
- La fonction « Récupérer un dossier grand âge »(3) permettra à un médecin de récupérer dans son tableau de bord le dossier d'un patient qui ne l'a pas encore désigné comme médecin traitant dans ViaTrajectoire
 - Après avoir renseigné le nom de naissance du patient et son numéro de dossier, l'utilisateur devra cliquer sur le bouton « Rechercher » (4). Une fenêtre apparaîtra avec quelques informations sur le dossier trouvé (5).
 - Pour récupérer le dossier, le médecin devra cliquer sur le bouton « Démarrer » (6) puis répondre aux questions suivantes : « *Est-ce que vous accompagnez l'utilisateur dans sa démarche en qualité de médecin traitant ou référent du dossier ?* », « *Avez-vous obtenu l'accord de l'utilisateur ?* » - Si la réponse est « non » à la 1^{ère} et/ou à la 2nde question, le médecin ne pourra pas récupérer le dossier (7). Si la réponse est « oui » à la 1^{ère} question et « oui » ou « L'utilisateur n'est pas en capacité de répondre » à la 2nde question, alors le médecin pourra récupérer le dossier en cliquant sur le bouton « Accéder au dossier » (8).
- Le médecin pourra également récupérer un dossier Grand Age après avoir effectué une recherche par dossier (cas d'un dossier existant mais non présent dans le tableau de bord du médecin) (2).

Récupération d'un dossier Grand Age à la demande d'un patient

Evolutions proposées – Page « Consulter la liste des patients »

ViaTrajectoire Consulter la liste des patients Créer un dossier Documentation Mon compte Aide

STEPHANIE FERRY
stephanie.ferry@sante-ara.fr

Liste des patients

Trier par dossier le plus récent

Dossiers en cours Dossiers annulés et hors patientèle Dossiers archivés

▼ M ALBART Alexandre (né le 16/05/1940, 82 ans)

Dossier	Statut du dossier	Référent du dossier	Date de modification	Action requise
ga 40898195	Admission proposée	CCAS de Meylan — CCAS de Meylan	31/05/2022	

▼ Mme LORELLA (née VIMA) Annie (née le 15/10/1936, 85 ans)

Dossier	Statut du dossier	Référent du dossier	Date de modification	Action requise
ga 40899192	Admission effective	CCAS de Meylan — CCAS de Meylan	19/05/2022	

▼ Mme RIVIER (née PALOMA) Jeanne (née le 04/04/1947, 75 ans)

Dossier	Statut du dossier	Référent du dossier	Date de modification	Action requise
s 2031860	Attente de réponse	Vous	17/05/2022	

▼ M PARROT Charles (né le 01/02/1936, 86 ans)

Dossier	Statut du dossier	Référent du dossier	Date de modification	Action requise
ga 40881198	Admission proposée	Vous	17/05/2022	

Accès direct

Rechercher un patient : 1

Nom*

Prénom

Rechercher

Rechercher un dossier : 2

Hébergement PA

SSR, HAD, Soins palliatifs

Plateforme TND

N° de dossier*

Rechercher

Récupérer un dossier Grand Age : 3

A la demande de votre patient, vous pouvez récupérer son dossier d'hébergement pour personnes âgées, afin de le compléter.

N° de dossier*

Nom*

Rechercher 4

ViaTrajectoire Formation Médecins Traitants — © version v7.3.0 (370 27 Juin 2022)
CGU - Mentions légales - Confidentialité - Contenu inapproprié - Une application SARA - Contact/FAQ - Documentation

Récupération d'un dossier Grand Age à la demande d'un patient

Evolutions proposées – Pop-up « Récupérer un dossier Grand Age »

Accès direct

Rechercher un patient :

Nom*

Prénom

Rechercher

Rechercher un dossier :

Hébergement PA

SSR, HAD, Soins palliatifs

Plateforme TND

N° de dossier

Rechercher

Récupérer un dossier Grand Age :

A la demande de votre patient, vous pouvez récupérer son dossier d'hébergement pour personnes âgées, afin de le compléter.

N° de dossier

Nom*

Rechercher **4**

5 Récupérer un dossier à la demande du patient Fermer x

Vous n'êtes actuellement pas habilité à accéder au dossier de cette personne.

Dossier n° 46717221
Mme AMI DOMINIQUE
Né(e) le 01/01/1950
10 COURS JEAN JAURES, 38000 GRENOBLE
Créé le 12/04/2022, modifié le 12/04/2022

Vous devez répondre à quelques questions afin de savoir si vous êtes en droit d'accéder au dossier.
Attention, l'utilisation de cette fonctionnalité est surveillée par le système, les réponses apportées ci-dessous sont déclarées sur l'honneur.

Démarrer **6**

Récupération d'un dossier Grand Age à la demande d'un patient

Evolutions proposées – Pop-up « Récupérer un dossier Grand Age »

Récupérer un dossier à la demande du patient

Vous n'êtes actuellement pas habilité à accéder au dossier de cette personne.

Dossier n° 46717221
Mme AMI DOMINIQUE
Né(e) le 01/01/1950
10 COURS JEAN JAURES, 38000 GRENOBLE
Créé le 12/04/2022, modifié le 12/04/2022

Vous devez répondre à quelques questions afin de savoir si vous êtes en droit d'accéder au dossier.

Attention, l'utilisation de cette fonctionnalité est surveillée par le système, les réponses apportées ci-dessous sont déclarées sur l'honneur.

Est-ce que vous accompagnez actuellement l'utilisateur dans sa démarche en qualité de médecin traitant ou référent du dossier ?

Oui Non

Avez-vous l'accord de l'utilisateur ?

Oui Non L'utilisateur n'est pas en capacité de répondre

7 Vous n'avez pas le droit d'accéder au dossier si vous n'accompagnez pas l'utilisateur dans sa démarche.

Récupérer un dossier à la demande du patient

Fermer x

Vous n'êtes actuellement pas habilité à accéder au dossier de cette personne.

Dossier n° 46717221
Mme AMI DOMINIQUE
Né(e) le 01/01/1950
10 COURS JEAN JAURES, 38000 GRENOBLE
Créé le 12/04/2022, modifié le 12/04/2022

Vous devez répondre à quelques questions afin de savoir si vous êtes en droit d'accéder au dossier.

Attention, l'utilisation de cette fonctionnalité est surveillée par le système, les réponses apportées ci-dessous sont déclarées sur l'honneur.

Est-ce que vous accompagnez actuellement l'utilisateur dans sa démarche en qualité de médecin traitant ou référent du dossier ?

Oui Non

Avez-vous l'accord de l'utilisateur ?

Oui Non L'utilisateur n'est pas en capacité de répondre

Accéder au dossier

8

Récupération d'un dossier Grand Age à la demande d'un patient

Précisions complémentaires

- La récupération d'un dossier Grand Age à la demande de l'utilisateur sera possible dans 3 cas de figure :
 - cas 1 : l'utilisateur n'a déclaré aucun médecin traitant dans son dossier
 - cas 2 : l'utilisateur a déclaré un autre médecin traitant mais ce dernier n'a pas encore accepté le dossier
 - cas 3 : l'utilisateur a déclaré un autre médecin traitant mais ce dernier a refusé son dossier

Dans le cas où un médecin cherche à récupérer le dossier d'un usager alors qu'un autre médecin traitant est identifié dans le dossier (médecin traitant déclaré ayant accepté le dossier), alors un message l'informera que le patient est suivi par un autre médecin.

A noter : la fonction de récupération d'un dossier apparaîtra pour l'assistant(e) du médecin uniquement dans le cas où il/elle dispose du droit "Accéder à un dossier " en mode écriture.