

SI Décisionnel

Guide utilisateurs à destination des Organismes
Gestionnaires

Février 2023



Sommaire

- **Présentation générale**
 - Introduction du SI Décisionnel de Suivi des Orientations
 - Introduction du plan de déploiement
- **Présentation des sections du SI Décisionnel**
 - Vue d'ensemble
 - Section « Analyse de l'offre »
 - Section « Analyse de la demande »
 - Section « Flux »
 - Section « Pratique des ESMS »
 - Section « Glossaire »
- **Fonctionnalités transverses et navigation**
 - Naviguer dans le SID
 - Filtrer la donnée
 - Interagir avec un diagramme
 - Interagir avec un tableau
 - Interagir avec une carte géographique
 - Interagir avec une carte de chaleur
 - Exporter les données

Présentation générale

Introduction du SI Décisionnel de Suivi des Orientations (SID SDO)



Contexte

Début 2023, la CNSA donne accès aux Organismes Gestionnaires au SI Décisionnel de Suivi des Orientations (SID SDO), afin de répondre à plusieurs enjeux :

- Mieux connaître les pratiques d'admissions en ESMS et accompagner les démarches éventuelles d'harmonisation des pratiques
- Mieux connaître l'environnement ESMS pour améliorer la prise en charge des personnes en situation de handicap
- Valoriser les données de ViaTrajectoire handicap en fiabilisant la saisie des ESMS
- Faciliter le partage avec les partenaires (ARS, GRADeS, CD et MDPH) grâce aux indicateurs partagés liés à l'admission et à l'offre des ESMS



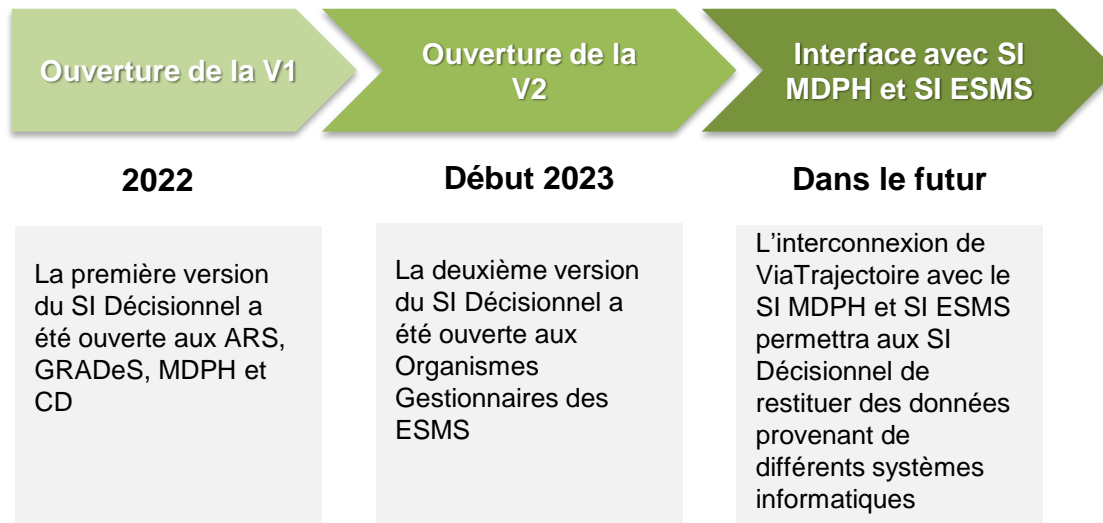
Introduction

Mis en œuvre par la CNSA, le SI Décisionnel de Suivi des Orientations (SID SDO) est un portail unique accessible via un navigateur Internet présentant des indicateurs de pilotage autour de l'activité des ESMS.

Exploitant les données de ViaTrajectoire Handicap**, le SI Décisionnel restitue graphiquement à chaque responsable d'Organisme Gestionnaire les données des ESMS qu'il gère, ce qui leur permet notamment de suivre la mise en place des décisions d'orientation émises par les Maisons Départementales des Personnes Handicapées (MDPH).



Feuille de route



**ViaTrajectoire Handicap est un outil digital d'aide de suivi de la mise en œuvre des décisions d'orientation, mis en place par la CNSA et accessible par les ESMS, MDPH et usagers.

Présentation générale

Introduction du plan de déploiement

Contraints par un nombre de licences limité, nous avons fait le choix d'accorder l'accès au SID SDO à 2 personnes par Organisme Gestionnaire. Ces personnes assumeront le rôle essentiel de référent SI Décisionnel, à savoir :

- Point de contact pour l'ARS, le GRADeS, le CD et la MDPH, afin d'échanger sur les indicateurs liés à l'admission et à l'offre des ESMS ;
- Responsable en charge d'accompagner les ESMS dans la fiabilisation de leurs informations saisies dans ViaTrajectoire, notamment la description de leur offre et la mise à jour du nombre de places en listes d'attente et en listes d'admissions.

Vous trouverez ci-dessous un récapitulatif des prochaines étapes de déploiement :

1

Remplissage du formulaire

Nous vous invitons à nous indiquer 2 contacts qui seront les référents SI Décisionnel de suivi des orientations de votre Organisme Gestionnaire en répondant à ce [formulaire](#)

2

Mail de confirmation suite à la création des comptes

Un mail sera transmis aux référents dans le formulaire début 2023 les informant que leur compte a été créé.

3

Connexion au SI Décisionnel via le portail CNSA

Les référents pourront ensuite se connecter en se rendant sur www.portail.cnsa.fr et en suivant la procédure décrite dans le guide d'accès ci-joint.

4

Accompagnement par l'ARS et le GRADeS régional

Des sessions de formation seront organisées par l'ARS et le GRADeS de votre région, afin de vous présenter les principales fonctionnalités et indicateurs du SI Décisionnel et répondre aux éventuelles questions.

Sommaire

- **Présentation générale**
 - Introduction du SI Décisionnel de Suivi des Orientations
 - Introduction du plan de déploiement
- **Présentation des sections du SI Décisionnel**
 - Vue d'ensemble
 - Section « Analyse de l'offre »
 - Section « Analyse de la demande »
 - Section « Flux »
 - Section « Pratique des ESMS »
 - Section « Glossaire »
- **Fonctionnalités transverses et navigation**
 - Naviguer dans le SID
 - Filtrer la donnée
 - Interagir avec un diagramme
 - Interagir avec un tableau
 - Interagir avec une carte géographique
 - Interagir avec une carte de chaleur
 - Exporter les données

Présentation des sections du SI Décisionnel

Vue globale de différentes pages

Le SI Décisionnel est organisé en 5 grandes sections, elles-mêmes composées de différentes pages. Avant de détailler le contenu de chacune de ces pages, nous vous proposons une vision d'ensemble de leur organisation et de leur contenu.

Section	Analyse de l'offre	Mes usagers	Pratiques des ESMS	Fiabilisation	Glossaire
Objectif général	Comprendre les spécificités de l'offre de mes ESMS à travers un ensemble d'indicateurs de performance	Comprendre le profil de mes usagers et leurs besoins en donnant de la visibilité sur leurs orientations et sur l'état d'avancement de leurs demandes en ESMS	Suivre la répartition des usagers par statut de notification (avancement d'une demande dans un ESMS donné) et identifier l'étape du processus d'admission à laquelle se trouve l'utilisateur	Identifier les anomalies dans la description de l'offre et l'absence de régularité dans le suivi des usagers	Connaître les définitions des concepts suivis dans les rapports statistiques
Pages de la section	Ratio LA / PI & Taux d'occupation	Gestion de mes usagers		Anomalies des unités	
	Mes ESMS	Creton		Anomalies des usagers	

Section « Analyse de l'offre »

Cette page présente **les indicateurs sur l'offre** par rapport à **la demande en attente**, à **la capacité des établissements** et aux **moyennes régionales et nationales**.

Page « Ratio LA / PI & Taux d'occupation »

Les indicateurs présents dans cette page sont partagés avec les agences régionales de santé (ARS), les Conseils départementaux (CD) et les MDPH. L'ARS a accès à des indicateurs régionaux, la MDPH et le CD à des indicateurs départementaux, tandis que les organismes gestionnaires voient uniquement les données des ESMS qu'ils gèrent.

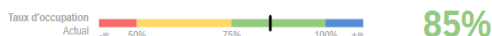
Vision d'ensemble du Ratio LA / PI et du Taux d'occupation

Interprétation

Le ratio LA / PI et le taux d'occupation permettent de rendre compte de l'alignement entre l'offre et la demande. Un ratio LA / PI élevé signifie qu'il existe beaucoup de demandes en attente par rapport au nombre de places disponibles. Un taux d'occupation élevé signifie que les places disponibles sont bien utilisées mais cela indique également un risque de surcharge des établissements qui aboutirait à terme à un allongement des délais d'admission. Ce sont des indicateurs complémentaires : par exemple, un ratio LA / PI élevé et un taux d'occupation faible indiquent que l'offre proposée ne correspond pas entièrement aux besoins des usagers.

Ratio LA/PI : Nombre d'usagers en liste d'attente / Nombre de places installées

Taux d'occupation : Nombre d'usagers accueillis / Nombre de places installées



Nombre d'ESMS	747
Nombre de places installées	31,650
Usagers accueillis	26,998
Usagers "Amendement Creton"	341
Usagers en liste d'attente	7,806

Le **ratio LA/PI** (usagers en liste d'Attente / places Installées) et le **taux d'occupation** (usagers accueillis / places Installées) permettent de rendre compte de **l'alignement entre l'offre et la demande** :

- Un ratio LA/PI élevé signifie qu'il existe beaucoup de **demandes en attente** par rapport au nombre de places disponibles
- Un taux d'occupation élevé signifie que **les places disponibles sont bien utilisées**, mais cela indique également **un risque de surcharge** des établissements

Détail du Ratio LA / PI et du Taux d'occupation par localisation

Interprétation

Les ratios de Ratio LA / PI et du Taux d'occupation par département permet de mesurer, pour chaque département, l'activité réalisée au regard de la capacité de vos ESMS et de la demande. N.B. Attention, les chiffres affichés ci-dessous concernent uniquement les ESMS que vous gérez au sein de ce département.

Département	Nombre d'ESMS	Nombre de places installées	Usagers accueillis	Usagers "Amendement Creton"	Usagers en liste d'attente	Taux d'occupation	Ratio LA/PI
Calvados	2	88	83	-	17	94 %	19 %
Cher	5	166	110	-	2	66 %	1 %
Côtes-d'Armor	120	5,439	4,636	27	1,177	85 %	22 %
Eure-et-Loir	10	432	345	-	43	80 %	10 %
Finistère	207	8,071	6,950	143	2,543	86 %	32 %
Ille-et-Vilaine	215	9,444	8,440	21	2,740	89 %	29 %
Indre-et-Loire	6	437	398	-	20	91 %	6 %
Loire-Cher	1	20	19	-	-	95 %	-
Loire-Atlantique	1	90	60	-	18	66 %	16 %
Loiret	1	45	43	-	13	96 %	29 %
Manche	13	1,109	1,100	-	12	99 %	1 %

Interprétation

Les tableaux ci-dessous donnent une vision d'ensemble du Ratio LA / PI et du Taux d'occupation dans tout le territoire français. Ils permettent de comparer la situation locale aux moyennes nationales et régionales. N.B. les chiffres affichés ci-dessous concernent tous les ESMS et non pas seulement ceux que vous gérez.

Indicateurs	France		Indicateurs	Régions				
	France	France		Bretagne	Centre	Île-de-France	Normandie	Pays de la Loire
Nombre d'ESMS	11,854	11,854	Nombre d'ESMS	682	567	1,448	688	853
Nombre de places installées	905,642	905,642	Nombre de places installées	28,662	20,582	88,156	29,954	28,454
Usagers Accueillis	416,275	416,275	Usagers Accueillis	24,494	18,222	52,560	20,026	26,067
Usagers Amendement Creton	4,003	4,003	Usagers Amendement creton	331	50	489	296	259
Usagers en Liste d'Attente	119,260	119,260	Usagers en Liste d'attente	7,496	2,890	18,826	6,215	9,664
Taux d'Occupation	82 %	82 %	Taux d'Occupation	85 %	89 %	60 %	67 %	92 %
Ratio LA / PI	24 %	24 %	Ratio LA / PI	26 %	14 %	21 %	21 %	34 %

Le **détail du Ratio LA / PI et du Taux d'occupation par département** : permet de mesurer, pour chaque département, **l'activité réalisée au regard de la capacité de vos ESMS et de la demande** à l'aide des indicateurs suivants :

- Nombre d'ESMS et le nombre de places installées
- Usagers accueillis, « Amendement Creton » et en liste d'attente
- Taux d'occupation et le ratio LA/PI

Le filtre « **Chiffre globaux (France et régions)** » permet de comparer la **situation locale aux moyennes nationales et régionales**

Section « Analyse de l'offre »

Cette page présente les indicateurs détaillés sur l'offre au sein de chaque établissement.

Détail des indicateurs de l'offre par ESMS & Unités

Interprétation

Ce tableau présente plus en détails les indicateurs des ESMS gérés par votre organisme gestionnaire.

Les ARS, MDPH et Conseils Départementaux ont un tableau de bord similaire, mais avec un périmètre différent (vue régionale pour les ARS et départementale pour les MDPH et Conseils Départementaux).

Pour les MDPH, ce tableau facilite l'orientation des usagers vers un ou plusieurs ESMS en fonction de leurs disponibilités. Pour les ARS et GRADeS, il facilite la comparaison entre les ESMS et l'identification d'anomalies (exemple : unités avec un nom indéterminé, unités avec nombre de places installées inférieur ou égal à 2, etc.).

N° Finess de l'établissement	ESMS / Unité	Département	Nombre de places installées	Usagers accueillis	Usagers "Aménagement Creton"	Usagers en liste d'attente	Taux d'occupation	Ratio LA/PI	Délai d'admission moyen en mois	Durée moyenne de maintien en ESMS en mois
350044081	> IMAS LE PLACIS ...	Ile-et-Vilaine	334	143	0	8	43 %	2 %	13	0
560005126	> SAVS	Morbihan	283	296	1	4	105 %	1 %	10	0
350002283	> IME LA BRETECHE	Ile-et-Vilaine	269	114	0	3	42 %	1 %	13	50
200032010	> SAVS APF 29	Finistère	236	9	0	0	4 %	0	32	0
200019579	> SAVS KAN AR M...	Finistère	232	257	0	37	111 %	16 %	11	0
220019418	> SAVS APF	Côtes-d'Armor	225	103	0	3	46 %	1 %	12	0
350054979	> ESAT VIA SILVA	Ile-et-Vilaine	204	252	0	14	124 %	7 %	12	0
350002598	> ERP JEAN JARVIL	Ile-et-Vilaine	198	80	0	22	40 %	11 %	3	0
350002630	> IME LES AJONC...	Ile-et-Vilaine	182	140	5	57	77 %	31 %	14	45
350049902	> SAMSAH APF 35	Ile-et-Vilaine	175	85	0	6	49 %	3 %	7	0
350043865	> ESAT D'APIGNE	Ile-et-Vilaine	173	228	0	150	132 %	87 %	16	0
350049783	> SAVS ALTAIR	Ile-et-Vilaine	171	192	0	12	112 %	7 %	27	0
350006532	> ESAT CATARMOR	Ile-et-Vilaine	170	192	0	20	113 %	12 %	9	0
220000418	> IME GUY CORLAY	Côtes-d'Armor	156	86	5	59	55 %	38 %	18	87
200005107	> ESAT LES GENE...	Finistère	152	172	0	74	113 %	49 %	11	0
200029784	> ESAT D'ARMORI...	Finistère	151	154	0	94	102 %	62 %	26	0
200019488	> ESAT DE LIROISE	Finistère	150	159	0	115	106 %	77 %	15	0
350005062	> ESAT LES ATELL...	Ile-et-Vilaine	150	166	0	10	111 %	7 %	12	0
350026316	> FOYER DE VIE L...	Ile-et-Vilaine	148	64	0	7	43 %	5 %	15	0
370103137	> ESAT ANAIS DE ...	Indre-et-Loire	143	208	0	1	145 %	1 %	4	0
220000434	> CENTRE JACQU...	Côtes-d'Armor	142	91	2	4	64 %	3 %	8	0
200002260	> IME DE ELORON	Finistère	140	140	33	59	100 %	42 %	12	65
350002693	> IME LE TRISKELL	Ile-et-Vilaine	139	92	0	158	66 %	114 %	18	126
200005222	> ESAT DE CORN...	Finistère	135	140	0	49	104 %	36 %	16	0

Ce tableau présente plus en détails les indicateurs des ESMS gérés par votre organisme gestionnaire.

Il est possible de dérouler, pour chaque ESMS, le détails de ces indicateurs pour toutes les unités le constituant.



Le saviez-vous ?

Les ARS, MDPH et Conseils Départementaux ont un tableau de bord similaire, mais avec un périmètre différent (vue régionale pour les ARS et départementale pour les MDPH et Conseils Départementaux).

Pour les MDPH, ce tableau facilite l'orientation des usagers vers un ou plusieurs ESMS en fonction de leurs disponibilités. Pour les ARS et GRADeS, il facilite la comparaison entre les ESMS et l'identification d'anomalies (exemple : unités avec un nom indéterminé, unités avec un nombre de places installées inférieur ou égal à 2, etc.). »

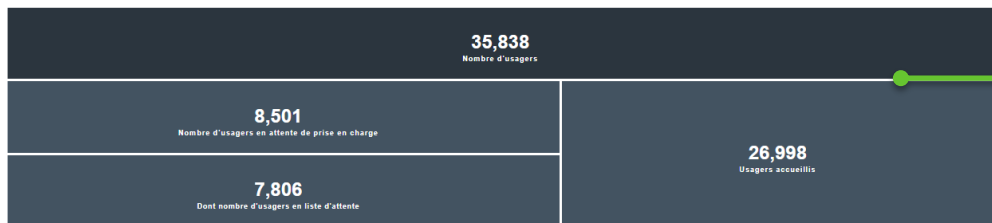
Section « Mes usagers »

Cette page présente **des indicateurs de suivi du statut de prise en charge des usagers.**

Cette page présente des indicateurs concernant les usagers avec lesquels vous avez eu au moins un contact. Vous pouvez suivre leurs parcours et visualiser certaines caractéristiques de leurs profils (âge, répartition géographique, etc.). Attention les ARS, MDPH et Conseils Départementaux n'ont pas accès aux mêmes informations : ils voient le profil des usagers orientés par la MDPH et non pas les usagers accueillis par les ESMS du territoire.

Suivi du parcours de mes usagers

Interprétation
Les indicateurs suivis concernent les usagers avec lesquels vos ESMS ont eu au moins un contact. Le nombre total d'usagers peut être supérieur à la somme des usagers en attente de prise en charge et ceux accueillis car il concerne également les usagers sortis. De plus, un usager présent dans deux unités d'un même ESMS sera comptabilisé deux fois au niveau de celui-ci.



Statut de prise en charge des usagers
Sur le reste de la page, vous êtes capable zoomer sur un des public ci-dessus en utilisant les filtres.

Tous les usagers

Usagers en attente de prise en charge

Usagers en liste d'attente

Usagers accueillis

Profils des usagers

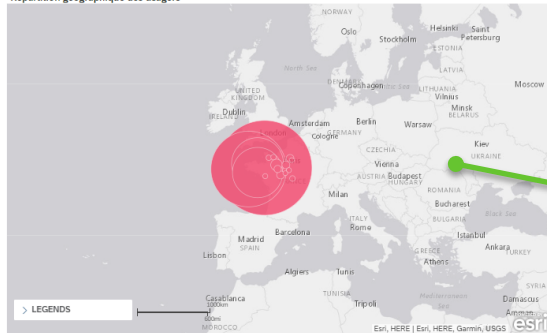
Interprétation
Ce tableau affiche la répartition de vos usagers par établissement et par département.

Répartition des usagers par établissement

Département	ESMS / Unité	Tous les usagers
Cher	FOYER D'HEBERGEMENT ...	27
Cher	SAVS AUBIGNY SUR NERE	16
Cher	SAVS AUBIGNY SUR NERE	16
Côtes-d'Armor	ACCUEIL TEMPORAIRE PL...	1
Côtes-d'Armor	Unité_690_13_010	1
Côtes-d'Armor	CENTRE DE PREORIENTAT...	195
Côtes-d'Armor	Centre de Préorientation	195
Côtes-d'Armor	CENTRE DE REEDUCATIO...	70
Côtes-d'Armor	Centre de rééducation pro...	70
Côtes-d'Armor	CENTRE JACQUES CARTIER	111
Côtes-d'Armor	IES Les Embruns	111
Côtes-d'Armor	CENTRE POUR DEFICIENT...	26
Côtes-d'Armor	Externe DV	3
Côtes-d'Armor	Externe SEHA	4
Côtes-d'Armor	Intermat DI	2
Côtes-d'Armor	Intermat DV	13
Côtes-d'Armor	Intermat SEHA	5

Interprétation
Cette carte affiche la répartition géographique de vos usagers. Le diamètre des cercles représente le volume d'usagers dans chaque département.

Répartition géographique des usagers



Le nombre total d'usagers, ainsi que le nombre d'usagers aux statuts « en attente de prise en charge », « accueillis » et « en liste d'attente » : concernent les usagers avec lesquels vos ESMS ont eu au moins un contact. Il faut noter que :

- Le nombre total d'usagers peut être supérieur à la somme des usagers en attente de prise en charge et ceux accueillis car il concerne également les usagers sortis
- De plus, un usager présent dans deux unités d'un même ESMS sera comptabilisé deux fois au niveau de celui-ci

Le filtre par statut de prise en charge des usagers s'applique sur tous les graphes en dessous.

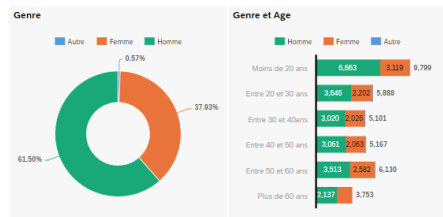
Vous avez la possibilité de suivre les la répartition des usagers de vos ESMS par établissement et par département. En déroulant chaque ESMS, vous avez la possibilité de voir la répartition des usagers au sein de chaque unité.

Section « Mes usagers »

Cette page présente **des indicateurs de suivi du statut de prise en charge des usagers.**

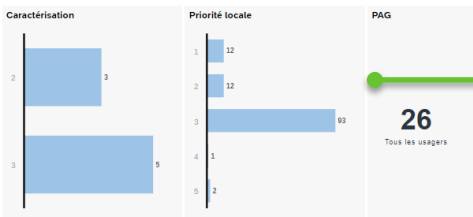
Genre et âge

Interprétation
Vous pouvez identifier les caractéristiques d'âge et de genre de vos usagers.



Aide à la mise en oeuvre des décisions

Interprétation
Vous pouvez voir si les usagers avec lesquels vous avez un contact ont eu un appui soit grâce à un plan d'accompagnement global soit parce que la MDPH vous a alerté en priorisant (la situation (caractérisation harmonisée au niveau national) ou priorité locale).

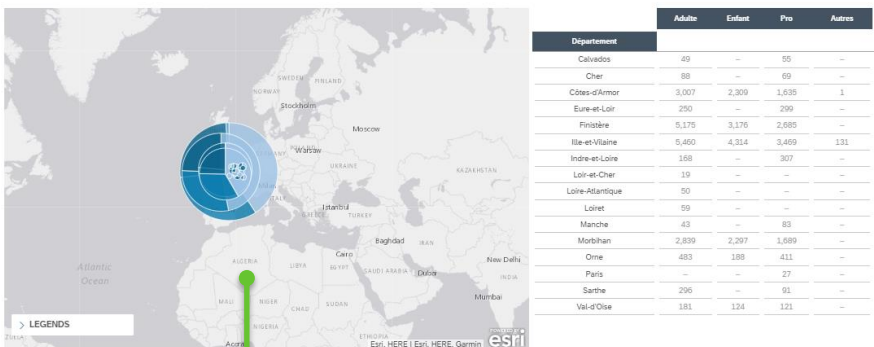


Les caractéristiques des usagers permettent de suivre la répartition des usagers par **âge** et par **genre**.

L'aide à la mise en œuvre des décisions permet de voir si les **usagers avec lesquels vous avez un contact** ont eu un appui soit grâce à un **plan d'accompagnement global** soit parce que la **MDPH vous a alerté en priorisant la caractérisation**.

Caractérisation des orientations des usagers

Interprétation
Le tableau et la carte affichent la répartition de vos usagers par orientation. La carte porte une double information : Le diamètre des cercles représente le volume d'usagers dans chaque département. Chaque cercle est ensuite réparti en 3 parties de couleurs différentes correspondant aux catégories des orientation « Adulte », « Enfant » ou « Pro ».



La caractérisation des orientations des usagers affiche la répartition de vos usagers par type d'orientation « enfant », « adulte » ou « pro ».

La carte porte une double information :

- **Le diamètre des cercles** représente le **volume d'usagers dans chaque département**
- Chaque cercle est ensuite réparti en **3 parties de couleurs différentes** correspondant aux **catégories des orientation « Adulte », « Enfant » ou « Pro »**

Section « Mes usagers »

Cette page vous permet de suivre les **usagers de plus de 20 ans bénéficiant de la mesure dérogatoire « Amendement Creton »** et d'identifier les **catégories des ESMS concernés par ce maintien.**

Cette page vous permet de suivre les usagers de plus de 20 ans bénéficiant de la mesure dérogatoire « Amendement Creton » et d'identifier les catégories des ESMS concernés par ce maintien.

Profil des usagers

341
Usagers "Amendement Creton"

Nombre total des usagers bénéficiant de la mesure dérogatoire « Amendement Creton »

Interprétation

Ce tableau affiche la répartition de vos usagers bénéficiant de la mesure dérogatoire « Amendement Creton » par établissement et par département.

Répartition des usagers par établissement

Departement	ESMS / Unibé	Usagers "Amendement Creton"
Côtes-d'Armor	CENTRE JACQUES CARTIER	2
Côtes-d'Armor	IES Les Embruns	2
Côtes-d'Armor	CENTRE POUR DEFIENDANTS...	2
Côtes-d'Armor	Internet DI	1
Côtes-d'Armor	Internet DV	1
Côtes-d'Armor	IEM PLERIN	3
Côtes-d'Armor	Unibé_901_11_410	1
Côtes-d'Armor	Unibé_901_13_410	2
Côtes-d'Armor	IME CHAMPS AU DUC	2
Côtes-d'Armor	Semi-Internet	2
Côtes-d'Armor	IME DE BEL AIR	7
Côtes-d'Armor	Hébergement de semaine	7
Côtes-d'Armor	IME GUY CORLAY	5
Côtes-d'Armor	SIFPP - Semi-Internet - D46...	4
Côtes-d'Armor	Accueil de jour - Semi-Inter...	4
Côtes-d'Armor	Accueil de jour TSA - Semi...	1
Côtes-d'Armor	IME KER AN HEOL	5

Interprétation

Cette carte affiche la répartition géographique de vos usagers bénéficiant de la mesure dérogatoire « Amendement Creton ». Le diamètre des cercles représente le volume d'usagers dans chaque département.

Répartition géographique des usagers



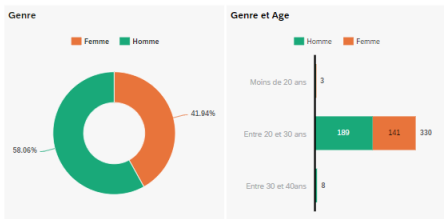
La répartition des usagers par établissement affiche la répartition de vos usagers bénéficiant de la mesure dérogatoire « Amendement Creton » par établissement et par département

La répartition géographique des usagers affiche la répartition géographique de vos usagers bénéficiant de la mesure dérogatoire « Amendement Creton ». Le diamètre des cercles représente le volume d'usagers dans chaque département.

Genre et âge

Interprétation

Vous pouvez identifier les caractéristiques d'âge et de genre de vos usagers bénéficiant de la mesure dérogatoire « Amendement Creton ».



Aide à la mise en œuvre des décisions

Interprétation

Vous pouvez voir si les usagers avec lesquels vous avez un contact ont eu un appui soit grâce à un plan d'accompagnement global soit parce que la MDPH vous a alerté en priorisant la situation (caractérisation harmonisée au niveau national ou priorité locale).

Caractérisation	Priorité locale	PAG
No data is available for the chart to render.	No data is available for the chart to render.	1 Usagers "Amendement Creton" bénéficiant d'un PAG

Les caractéristiques des usagers permettent de suivre la répartition des usagers bénéficiant de de la mesure dérogatoire « Amendement Creton » par âge et par genre.

L'aide à la mise en œuvre des décisions permet de voir si les usagers bénéficiant de de la mesure dérogatoire « Amendement Creton » avec lesquels vous avez un contact ont eu un appui soit grâce à un plan d'accompagnement global soit parce que la MDPH vous a alerté en priorisant la caractérisation.

Section « Mes usagers »

Cette page vous permet de suivre les **usagers de plus de 20 ans** bénéficiant de la mesure dérogatoire « **Amendement Creton** » et d'identifier les **catégories des ESMS concernés** par ce maintien.

Page « Creton » (2/2)

Orientations des usagers

Répartition des décisions d'orientation Enfant contenant la mention « Amendement Creton »

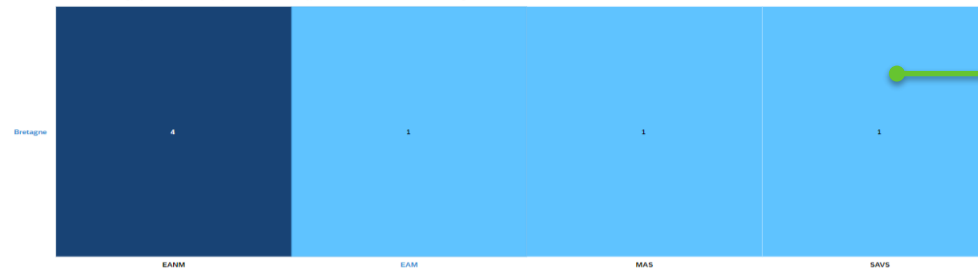
Toutes les décisions portant la mention "Creton" apparaissent ci-dessous en fonction de la MDPH à l'origine de cette décision.



La répartition des décisions d'orientation Enfant contenant la mention « Amendement Creton » permet de visualiser les **catégories d'ESMS Enfant** accueillant des usagers bénéficiant de la mesure dérogatoire « Amendement Creton ».

Répartition des décisions d'orientation adulte non mises en œuvre par les usagers « Amendement Creton »

Toutes les décisions adultes pour un usager ayant eu moins une décision portant la mention "Creton" apparaissent ci-dessous en fonction de la MDPH à l'origine de cette décision.



La répartition des décisions d'orientation Adulte non mises en œuvre par les usagers « Amendement Creton » permet de consulter les **catégories d'ESMS concernés par les décisions d'orientation adulte** que l'usager **n'a pas encore réussi à mettre en œuvre**, ce qui explique son maintien en ESMS enfant.

Répartition des ESMS Enfant et Adulte par type de catégorie accueillant actuellement un usager « Amendement Creton »

Ce tableau présente tous les établissements qui accueillent actuellement un usager bénéficiant de l'amendement creton.



La répartition des ESMS enfant et adulte par type de catégorie accueillant actuellement un usager « Amendement Creton » permet de visualiser les **catégories d'ESMS Enfant et Adulte concernés** par les décisions d'orientation prises par la MDPH portant la mention « Amendement Creton ».

Section « Pratiques des ESMS »

Cette page permet de suivre la répartition des usagers par statut de notification.

Répartition des usagers par statut de notification

Statut de prise en charge des usagers

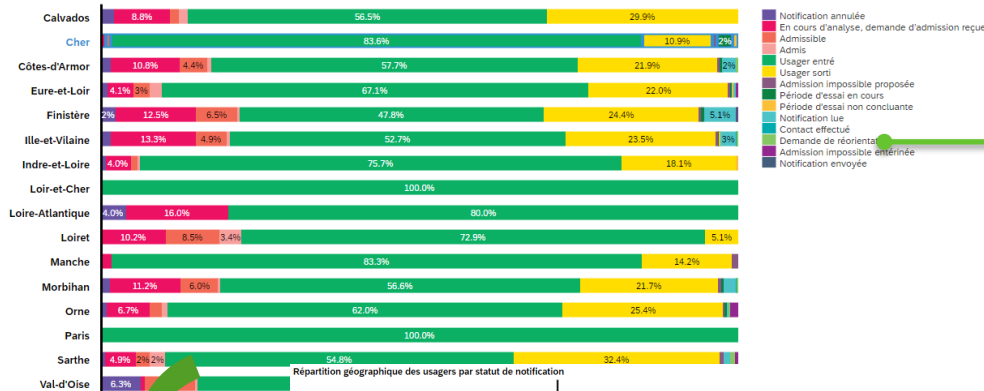
Sur cette page, vous allez pouvoir zoomer sur un des publics ci-dessous en utilisant les filtres.

- Tous les usagers
- Usagers en attente de prise en charge
- Usagers en liste d'attente
- Usagers accueillis

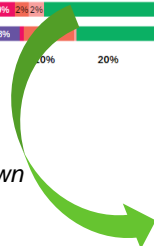
Interprétation

Selon le filtre sélectionné plus haut, vous verrez ici le pourcentage des usagers par statut de notification pour chacun de vos départements. Pour avoir une vision plus détaillée de la répartition des usagers pour les ESMS de chaque département, veuillez cliquer, avec le bouton droit, sur le département concerné et puis choisir « Drill Down ». Afin de revenir sur la vision départementale, cliquez, avec le bouton droit, sur l'un des ESMS et choisissez « Drill Up ».

Répartition géographique des usagers par statut de notification



Drill-Down



Le filtre par statut de prise en charge des usagers s'applique sur tous les graphes en dessous.

La répartition géographique des usagers par statut de notification se met à jour selon le filtre sélectionné plus haut. Vous verrez ici le pourcentage des usagers par statut de notification pour chacun de vos départements.

Pour avoir une vision plus détaillée de la répartition des usagers pour les ESMS de chaque département, veuillez cliquer, avec le bouton droit, sur le département concerné et puis choisir « Drill Down ».

Afin de revenir sur la vision départementale, cliquez, avec le bouton droit, sur l'un des ESMS et choisissez « Drill Up ».

Section « Pratiques des ESMS »

Cette page permet de suivre la répartition des usagers par statut de notification.

Répartition des usagers par orientation et par statut de notification

Selon le filtre sélectionné plus haut, vous verrez ici le nombre d'usagers concernés par chaque statut de notification et ce pour les catégorie d'orientation « Adulte », « Enfant » ou « Pro ».

	Notification...	Notification...	Notification...	Contact eff...	En cours d'...	Admissible	Admis	Admission ...	Admission ...	Période d'e...	Usager entré	Demande d...	Période d'e...	Usager sorti
Adulte	280		616	12	2,344	1,261	120	84	10		13,900	28		4,632
Enfant	472	1	741	2	2,773	879	101	90	5		7,764	9		4,303
Pro	112		149		708	481	40	42	11	149	8,437		18	3,425
Autres		1			54	3	1	1			63			15

Répartition des usagers par orientation et par statut de notification : selon le filtre sélectionné plus haut, vous verrez ici le nombre d'usagers concernés par chaque statut de notification et ce pour les catégorie d'orientation « Adulte », « Enfant » ou « Pro »

Répartition des usagers par établissement et par statut de notification

Selon le filtre sélectionné plus haut, vous verrez ici le nombre d'usagers concernés par chaque statut de notification et ce pour chacun de vos ESMS.

	Notification lue	Contact effectué	En cours d'analyse, de...	Admissible	Admis	Admission impossible ...
MAS LES AMANDIERS	1		1	6	10	
SESSAD	7				43	1
SESSAD	1			5	3	
SESSAD MULTHANDICAP AUXERRE	1			42	2	2
SESSAD MULTHANDICAP ST FARGEAU	1			6		1
DATSA 89 PAPAYE		3				
IME AUXERRE		1		1		1
EAM LES CHAMPS BLANCS				3	11	
ESAT AUXERRE CEDAITRA				9	2	2
ESAT CATAGRI				2		
ESRP JEAN L'HERMINIER				57	32	17
FOYER DE VIE LES GENETS				2		3
IME DES ILES				13	7	
MAS LA CERISAIE AUGY				8	9	
SAVI EANM				1		
SAVS EPNAC SENS				1		
SESSAD MULTHANDICAP AVALLON				7	1	
CME LES PETITS PRINCES AUXERRE					3	1
ECOLE DE RECONVERSION PROFESSIONNELLE					1	5
IME DE VINCELLES					5	

Répartition des usagers par établissement et par statut de notification : selon le filtre sélectionné plus haut, vous verrez ici le nombre d'usagers concernés par chaque statut de notification et ce pour chacun de vos ESMS

Section « Fiabilisation »

Dans une démarche d'amélioration de la qualité des données, vous trouverez sur cette page quelques anomalies au niveau des informations relatives à vos ESMS.

Actions ESMS

Dans une démarche d'amélioration de la qualité des données, vous trouverez ci-dessous quelques anomalies au niveau des informations relatives à vos ESMS.

Interprétation

Ce tableau présente le nombre d'anomalies dans vos ESMS. Vous pouvez le télécharger et diffuser l'information aux ESMS concernés dans le but de les inciter à les corriger.

Anomalies liées à la description de l'offre, les listes d'attente et les usagers entrés

Nom établissement	Nombre d'unités avec un nom indéterminé	Nombre d'unités sans temporalité	Unités avec nombre d'usagers en liste d'attente <=2	Unités avec nombre de places installées <= 2	Unités avec nombre d'accueillis <= 2
ACCUEIL TEMPORAIRE ATHEOL FAM	-	-	1	-	1
ACCUEIL TEMPORAIRE ATHEOL IME	-	1	1	-	1
ACCUEIL TEMPORAIRE ATHEOL MAS	-	1	1	-	1
ACCUEIL TEMPORAIRE LA PASSAGERE	1	1	-	1	-
ACCUEIL TEMPORAIRE PLERIN	2	2	2	2	2
ACCUEIL TEMPORAIRE TEMPHAU FAN ET FV	-	1	1	-	-
ACCUEIL TEMPORAIRE TUBA	-	-	-	1	-

Mesures de fiabilisation

Ce tableau affiche, pour chaque département et chaque ESMS, les unités concernées par les anomalies. Veuillez choisir, parmi les options ci-dessous, la mesure que vous souhaitez fiabiliser.

- Nombre d'unités sans temporalité
- Nombre d'unités avec un nom indéterminé
- Unités avec nombre d'usagers en liste d'attente <=2
- Unités avec nombre d'usagers accueillis <=2
- Unités avec nombre de places installées <= 2

Détails des anomalies liées à la description de l'offre, les listes d'attente et les usagers entrés

Département	Catégorie ESMS	N° Finess de l'établissement	Nom établissement	Organisme gestionnaire	N° Finess organisme gestionnaire	Nom unité	Etat unité	Nombre d'unités temporales
Côtes-d'Ar...	IME	220000426	IME CHAMPS AU DUC	GCSMS APAJH 22-29-35	220024327	Placement Familial	Ouvert	1
Côtes-d'Ar...	IME	220000426	IME CHAMPS AU DUC	GCSMS APAJH 22-29-35	220024327	Semi-internat	Ouvert	1
Côtes-d'Ar...	IME	220004253	IME LES QUATRE VAULX	ASSOCIATION QUATRE ...	220001739	IME TSA AJ	Ouvert	1
Côtes-d'Ar...	IME	220004253	IME LES QUATRE VAULX	ASSOCIATION QUATRE ...	220001739	IME TSA internat	Ouvert	1
Côtes-d'Ar...	IME	220004253	IME LES QUATRE VAULX	ASSOCIATION QUATRE ...	220001739	SIPFP AJ	Ouvert	1
Côtes-d'Ar...	IME	220004253	IME LES QUATRE VAULX	ASSOCIATION QUATRE ...	220001739	SIPFP internat	Ouvert	1
Côtes-d'Ar...	IME	220018196	IME DE BEL AIR	ASSOCIATION QUATRE ...	220001739	semi-internat	Ouvert	1

Ce tableau présente le nombre d'anomalies, dans vos ESMS, liées à la description de l'offre, les listes d'attente et les usagers entrés. L'objectif est de les inciter à les corriger.

Le filtre de la mesure permet de filtrer sur l'un des indicateurs de fiabilisation présent dans le tableau précédent. Il s'applique sur tous les graphes en dessous.

Ce tableau affiche le détails des anomalies liées à la description de l'offre, les listes d'attente et les usagers entrés indiquées dans le premier tableau. Il affiche, pour chaque département et chaque ESMS, les unités concernées par les anomalies.

Section « Fiabilisation »

Dans une démarche d'amélioration de la qualité des données, vous trouverez sur cette page quelques anomalies au niveau des informations relatives à vos ESMS.

Plan d'action de fiabilisation des anomalies

Interprétation

Ce tableau décrit les actions de fiabilisation à mener par vos ESMS afin de corriger les anomalies identifiées et détaillées ci-haut.

Unité	Si le nom de l'unité est incorrect, merci de corriger la description de votre établissement dans le ROR (si vous y êtes synchronisé) ou dans ViaTrajectoire.
Temporalité	Si la temporalité de l'unité n'est pas renseignée (accueil temporaire ou accueil permanent), merci de corriger la description de votre établissement dans le ROR (si vous y êtes synchronisé) ou dans ViaTrajectoire.
Nombre de places installées	Si le nombre de places installées est incorrect, merci de corriger la description de votre établissement dans le ROR (si vous y êtes synchronisé) ou dans ViaTrajectoire.
Nombre d'usagers accueillis	Si le nombre d'usagers accueillis est incorrect, merci de mettre à jour le statut des notifications de vos usagers dans ViaTrajectoire. Les statuts considérés accueillis sont : « Usager entré », « Demande de réorientation », « Période d'essai en cours ».
Nombre d'usagers en liste d'attente	Si le nombre d'usagers en liste d'attente est incorrect, merci de mettre à jour le statut des notifications de vos usagers dans ViaTrajectoire. Les statuts considérés en liste d'attente sont : « En cours d'analyse, demande d'admission reçue », « Admissible », « Admis ».

Afin de fiabiliser les indicateurs présents sur cette page, nous vous proposons ce **plan d'action**. Il décrit les **actions de fiabilisation à mener par vos ESMS**.

Section « Fiabilisation »

Dans une démarche d'amélioration de la qualité des données, vous trouverez sur cette page quelques anomalies au niveau des informations relatives à vos ESMS.

Actions ESMS

Dans une démarche d'amélioration de la qualité des données, vous trouverez ci-dessous quelques anomalies au niveau des informations relatives à vos ESMS.

Point d'attention :
Pour ces trois anomalies, vous pouvez demander aux ESMS de les corriger directement dans ViaTrajectoire Handicap.

Anomalies liées à la gestion d'un dossier usager

Nom établissement	Usagers entrés au titre d'une décision d'orientation expirée	Usagers avec une date d'admission prévisionnelle dépassée	Usagers de plus de 20 ans en ESMS Enfant
ESAT ADDEQUAT	6	-	-
ESAT AGROMARAIS	8	-	-
ESAT ALTER EGO	5	-	-
ESAT ANAIS - CHARTRES	1	-	-
ESAT ANAIS DE JOUE-LES-TOURS	16	-	-
ESAT ANAIS DE METTRAY	53	-	-
ESAT ANAIS de Paris	1	-	-

Anomalies liées aux usagers accueillis en ESMS enfant hors mesure dérogatoire « Amendement Creton ».

Interprétation

Ce tableau met en évidence les usagers de plus de 20 ans (identifiés grâce à leur date de naissance) qui continuent à être accueillis en ESMS enfant, mais qui ne bénéficient pas d'une décision d'orientation portant la mention « Amendement Creton ».

Cet indicateur est également visible par la MDPH qui pourra analyser les anomalies et identifier s'il s'agit d'une situation ne nécessitant pas de dérogation (SESSAD autorisé pour accompagner des usagers jusqu'à 25 ans, ...) ou s'il s'agit d'un problème de transmission de l'information « Creton » du SI MDPH vers ViaTrajectoire.

L'ESMS pourra vérifier s'il s'agit d'un problème de mise à jour du statut de sortie de l'utilisateur et, le cas échéant, le corriger dans ViaTrajectoire.

7,460
Nombre d'usagers + 20 ans en ESMS Enfants

Ce tableau présente le nombre d'anomalies liées à la mauvaise gestion des dossiers usagers. Il met en évidence l'absence de régularité dans le suivi des usagers.

Cette anomalie met en évidence les usagers de plus de 20 ans (identifiés grâce à leur date de naissance) qui continuent à être accueillis en ESMS enfant, mais qui ne bénéficient pas d'une décision d'orientation portant la mention « Amendement Creton ».



Le saviez-vous ?

L'indicateur « Anomalies liées aux usagers accueillis en ESMS enfant hors mesure dérogatoire « Amendement Creton » » est également visible par la MDPH qui pourra analyser les anomalies et identifier s'il s'agit d'une situation ne nécessitant pas de dérogation (SESSAD autorisé pour accompagner des usagers jusqu'à 25 ans, ...) ou s'il s'agit d'un problème de transmission de l'information « Creton » du SI MDPH vers ViaTrajectoire.

L'ESMS pourra vérifier s'il s'agit d'un problème de mise à jour du statut de sortie de l'utilisateur et, le cas échéant, le corriger dans ViaTrajectoire.

Section « Glossaire »

Rappel de l'objectif de la section : connaître les définitions des concepts développés dans le rapport

Analyse de l'offre

Nombre d'ESMS	Un ESMS est considéré comme appartenant à un territoire dès lors que son adresse géographique correspond au code postal du territoire étudié. Attention, un même ESMS peut avoir des antennes positionnées à différentes adresses. Nous n'avons pas encore exploité la dimension infra-départementale : cela sera fait dans une prochaine version. Dans ce cas, l'adresse est celle associée au numéro FINESS de l'ESMS.
Places installées	Le nombre de places installées correspond à la capacité d'accueil ou d'accompagnement d'un ESMS à un instant T. Cette information est complétée dans le Répertoire opérationnel des Ressources (ROR) ou directement dans ViaTrajectoire si l'ESMS n'est pas encore décrit dans le ROR.
Usagers accueillis	Les usagers accueillis sont les usagers aux statuts suivants dans ViaTrajectoire : <ul style="list-style-type: none">• Usager entré : quand l'ESMS saisit la date d'entrée effective de la personne dans sa structure.• Demande de réorientation en cours : une réorientation de la personne est demandée par l'ESMS pour des raisons d'amélioration ou détérioration notoire de la situation de la personne.• Période d'essai en cours : la personne a démarré sa période d'essai en ESAT. Cette information est mise à jour par les ESMS dans ViaTrajectoire au fur et à mesure du parcours usager. Le nombre d'usagers accueillis correspond au nombre d'usagers distincts. Ainsi, un usager accueilli dans plusieurs ESMS ou unités sera comptabilisé une fois.
Usagers « Amendement Creton »	Il s'agit d'un dispositif législatif permettant le maintien temporaire de jeunes adultes de plus de 20 ans en établissement pour enfants dans l'attente d'une place dans un établissement pour adultes.
Usagers en liste d'attente	Les usagers en liste d'attente sont les usagers aux statuts suivants dans ViaTrajectoire : <ul style="list-style-type: none">• En cours d'analyse, demande d'admission reçue : la demande d'admission a été reçue et est en cours d'analyse par l'ESMS.• Admissible : la personne est admissible, sans date d'entrée prévisionnelle.• Admis : la personne est admise, avec une date d'entrée prévisionnelle. Cette information est mise à jour par les ESMS dans ViaTrajectoire au fur et à mesure du parcours usager. Le nombre d'usagers en liste d'attente correspond au nombre d'usagers distincts. Ainsi, un usager en liste d'attente dans plusieurs ESMS ou unités sera comptabilisé une fois.
Ratio LA / PI	Le ratio "Liste d'attente sur places installées" (LA/PI) permet de mieux représenter le volume de la liste d'attente en le rapportant au nombre d'usagers que l'ESMS est en capacité d'accompagner (matérialisé par le nombre de places installées).
Taux d'occupation	Le taux d'occupation mesure l'activité réalisée au regard de la capacité totale de l'établissement. Il permet de mettre en lumière le niveau de fréquentation des places existantes et de souligner la pression de la demande. Dans ViaTrajectoire, 2 informations sont disponibles :

Cette page présente **les définitions détaillées des indicateurs suivis dans les différents rapports** du SI Décisionnel de suivi des orientations.

Sommaire

- **Présentation générale**
 - Introduction du SI Décisionnel de Suivi des Orientations
 - Introduction du plan de déploiement
- **Présentation des sections du SI Décisionnel**
 - Vue d'ensemble
 - Section « Analyse de l'offre »
 - Section « Analyse de la demande »
 - Section « Flux »
 - Section « Pratique des ESMS »
 - Section « Glossaire »
- **Fonctionnalités transverses et navigation**
 - Naviguer dans le SID
 - Filtrer la donnée
 - Interagir avec un diagramme
 - Interagir avec un tableau
 - Interagir avec une carte géographique
 - Interagir avec une carte de chaleur
 - Exporter les données

Naviguer dans le SID

Vous disposez de 3 options pour naviguer entre les différentes sections et pages du rapport :

- 1 Vous pouvez utiliser le menu déroulant dans l'en-tête qui vous permet de naviguer d'une page à l'autre.
- 2 Vous pouvez visualiser à tout moment la page sur laquelle vous vous trouvez (dans la copie d'écran ci-dessous, nous sommes sur la page 1 / 15)
- 3 Vous pouvez aussi utiliser la frise présente en haut du rapport avec, en bleu foncé, les sections et en gris foncé les sous-sections. La page active est mise en gris clair (ici « Ratio LA/PI & taux d'occupation »). Il vous suffit de cliquer sur la section qui vous intéressent et puis sélectionner le sous-onglet de votre choix.

OU

OU

SID SDO	Analyse de l'offre	Mes usagers	Pratiques des ESMS	Fiabilisation	Glossaire
	Ratio LA / PI & Taux d'occupation	Mes ESMS			

Filtrer les données affichées

Pour affiner votre analyse et mieux interpréter certains indicateurs, il peut être intéressant de filtrer la donnée. Il existe deux types de filtres dans le SID :

1 Les filtres transverses : positionnés en haut de la page, ils s'appliquent à l'ensemble des pages. Vous pouvez les garder visibles ou les masquer dans l'en-tête.

2 Les filtres de page : positionnés sur le côté gauche, ils s'appliquent uniquement à la page active et peuvent varier d'une page à l'autre.

1

OU

2

Ratio LA / PI & Taux d'occupation Mes ESMS

Les indicateurs présents dans cette page sont partagés avec les agences régionales de santé (ARS), les Conseils départementaux (CD) et les MDPH. L'ARS a accès à des indicateurs régionaux, la MDPH et le CD à des indicateurs départementaux, tandis que les organismes gestionnaires voient uniquement les données des ESMS qu'ils gèrent.

Vision d'ensemble du Ratio LA / PI et du Taux d'occupation

Interprétation
Le ratio LA / PI et le taux d'occupation permettent de rendre compte de l'alignement entre l'offre et la demande. Un ratio LA / PI élevé signifie qu'il existe beaucoup de demandes en attente par rapport au nombre de places disponibles. Un taux d'occupation élevé signifie que les places disponibles sont bien utilisées mais cela indique également un risque de surcharge des établissements qui aboutirait à terme à un allongement des délais d'admission. Ce sont des indicateurs complémentaires : par exemple, un ratio LA / PI élevé et un taux d'occupation faible indiquent que l'offre proposée ne correspond pas entièrement aux besoins des usagers.

Ratio LA/PI : Nombre d'usagers en liste d'attente / Nombre de places installées

Taux d'occupation : Nombre d'usagers accueillis / Nombre de places installées

Nombre d'ESMS	747
Nombre de places installées	31,650
Usagers accueillis	26,998
Usagers "Amendement Creton"	341
Usagers en liste d'attente	7,806

Ratio LA/PI Actual 25%

Taux d'occupation Actual 85%

Filtrer les données affichées

- 1 Dans certains tableaux, vous avez la possibilité d'affiner le niveau d'analyse des indicateurs proposés. Par exemple, dans le tableau « Mes ESMS », cliquez sur l'une des flèches de la colonne « ESMS / Unité » pour afficher les unités de l'ESMS.
- 2 Certains contenus du tableau sont tronqués ? Vous pouvez modifier la taille des lignes et des colonnes comme vous le souhaitez en sélectionnant puis en étirant les lignes qui délimitent une cellule donnée.
- 3 Vous pouvez également trier les données des colonnes :

The screenshot shows a Tableau dashboard with a table. The table has columns: 'N° Finess de l'établissement', 'ESMS / Unité', 'Département', 'Nombre de places installées', 'Usagers accueillis', and 'Usagers en liste d'attente'. A context menu is open over a cell in the 'Nombre de places installées' column. The menu items are: Cut, Copy, Paste, Paste Overall Values Only, Smart Insights, Lock Cell, Filter, Exclude, Sort Options, Create Top N, Table Functions, Value Sorting..., Default Order, and Clear All. The 'Sort Options' and 'Value Sorting...' items are highlighted with a green circle labeled '3b'. The 'Value Sorting...' item is also highlighted with a green circle labeled '3c'. A dialog box titled 'Create Value Sorting' is open on the right. It has a warning icon and text: 'Creating a new value sorting will overwrite the existing value sorting.' Below this, there are two dropdown menus: 'Type' set to 'Lowest to Highest' and 'Direction' set to 'Vertical'. There is a checkbox for 'Break Grouping' which is unchecked. Below that, there is a section 'Related Dimension' with a dropdown menu set to 'Indicateurs' and a search box containing 'Nombre de places installées'. At the bottom right of the dialog are 'OK' and 'Cancel' buttons. A green arrow points from the 'Value Sorting...' menu item to the dialog box. A green circle labeled '3a' is around the 'ESMS / Unité' column header. A green circle labeled '3d' is around the 'Create Value Sorting' dialog box. A green circle labeled '3b' is around the 'Sort Options' menu item. A green circle labeled '3c' is around the 'Value Sorting...' menu item.

- 3a Faites un clic droit sur n'importe quelle cellule du tableau contenant une valeur
- 3b Cliquez sur « Sort Options » dans le menu qui apparaît
- 3c Cliquez sur « Value Sorting »
- 3d Choisissez, dans la fenêtre qui s'affiche, dans quel sens vous souhaitez trier la donnée et cliquez sur « OK »

Filtrer les données affichées

1 Dans certaines pages, vous disposez également de filtres spécifiques pour faire un zoom sur un type d'usagers ou de mesure en particulier. Ces filtres s'appliquent sur tous les graphes en dessous et permettent de simplifier votre analyse

Statut de prise en charge des usagers

Sur cette page, vous allez pouvoir zoomer sur un des publics ci-dessous en utilisant les filtres.

- Tous les usagers
- Usagers en attente de prise en charge
- Usagers en liste d'attente
- Usagers accueillis

1

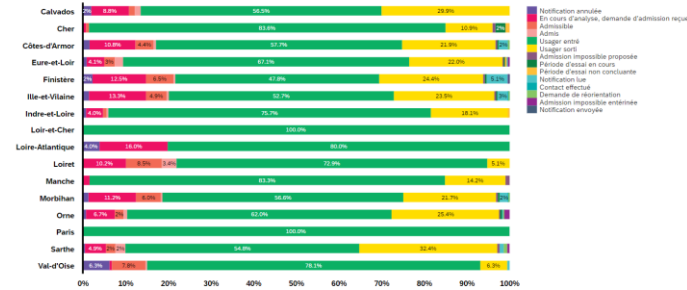
Statut de prise en charge des usagers

Sur cette page, vous allez pouvoir zoomer sur un des publics ci-dessous en utilisant les filtres.

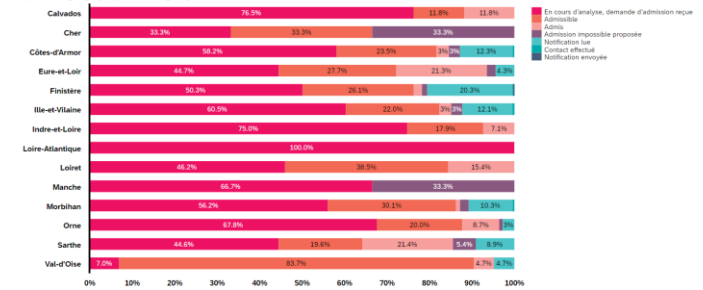
- Tous les usagers
- Usagers en attente de prise en charge
- Usagers en liste d'attente
- Usagers accueillis

1

Répartition géographique des usagers par statut de notification

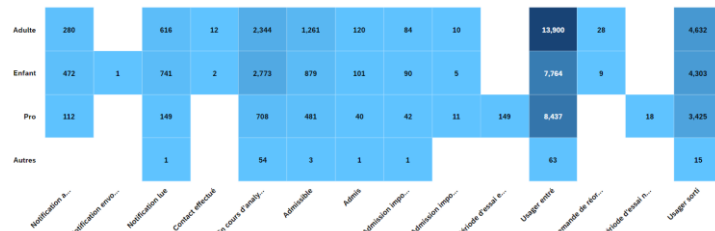


Répartition géographique des usagers par statut de notification



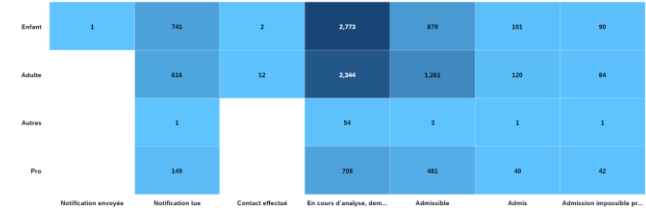
Répartition des usagers par orientation et par statut de notification

Selon le filtre sélectionné plus haut, vous venez ici le nombre d'usagers concernés par chaque statut de notification et ce pour les catégories d'orientation « Adulte », « Enfant » ou « Pro ».



Répartition des usagers par orientation et par statut de notification

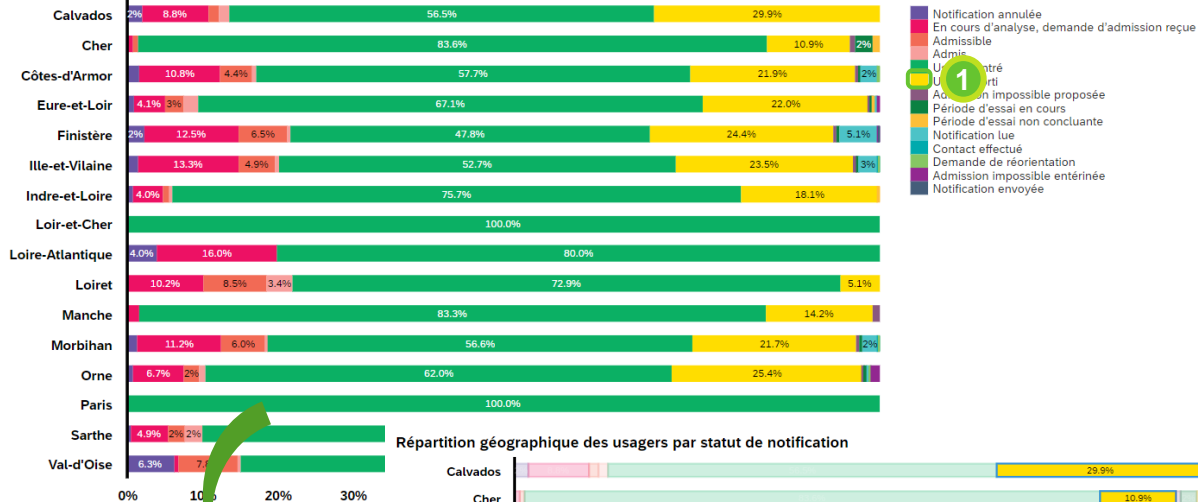
Selon le filtre sélectionné plus haut, vous venez ici le nombre d'usagers concernés par chaque statut de notification et ce pour les catégories d'orientation « Adulte », « Enfant » ou « Pro ».



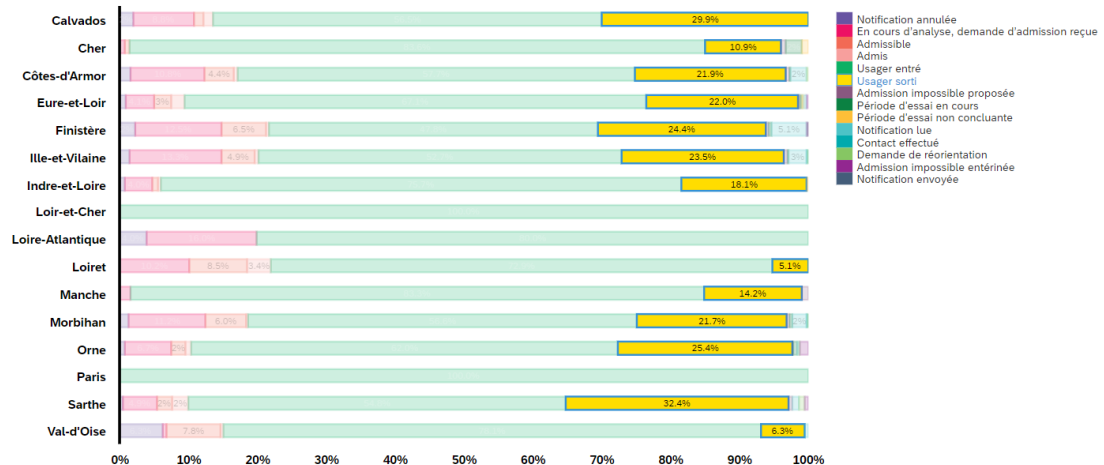
Interagir avec un diagramme

1 Vous pouvez **consulter une catégorie de données en particulier** en cliquant sur l'encart correspondant à droite

Répartition géographique des usagers par statut de notification



Répartition géographique des usagers par statut de notification

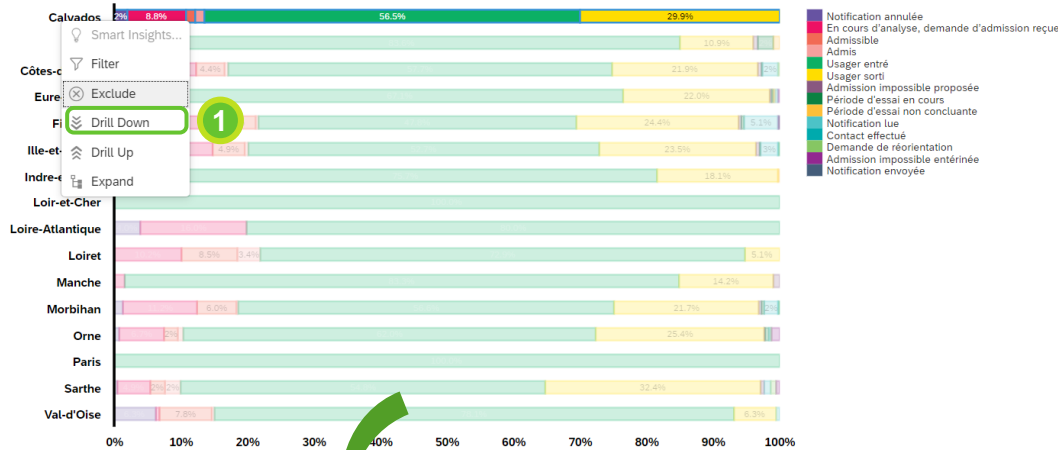


Interagir avec un diagramme

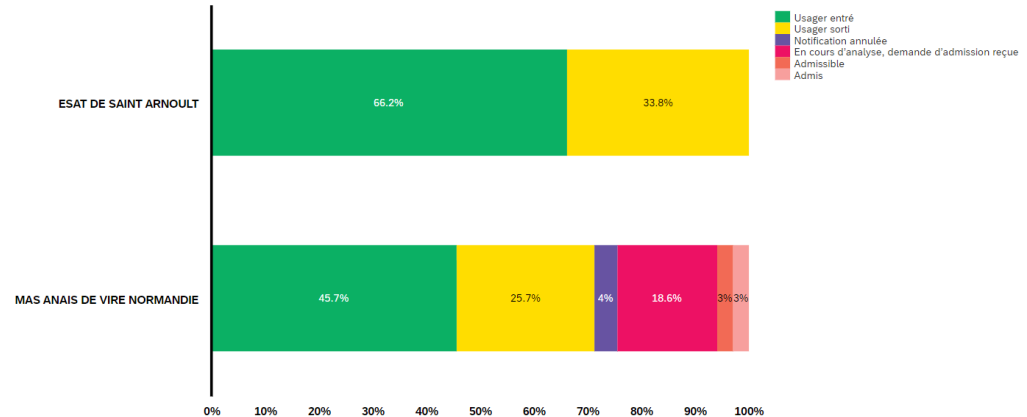
2 Vous pouvez **consulter les données d'un département en particulier** en cliquant, avec le bouton droit, sur le département concerné et puis choisir « Drill Down ».

2.

Répartition géographique des usagers par statut de notification



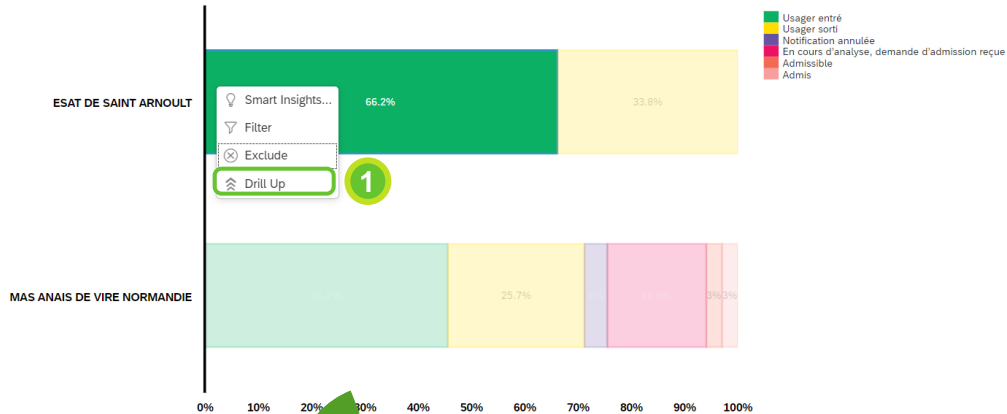
Répartition géographique des usagers par statut de notification



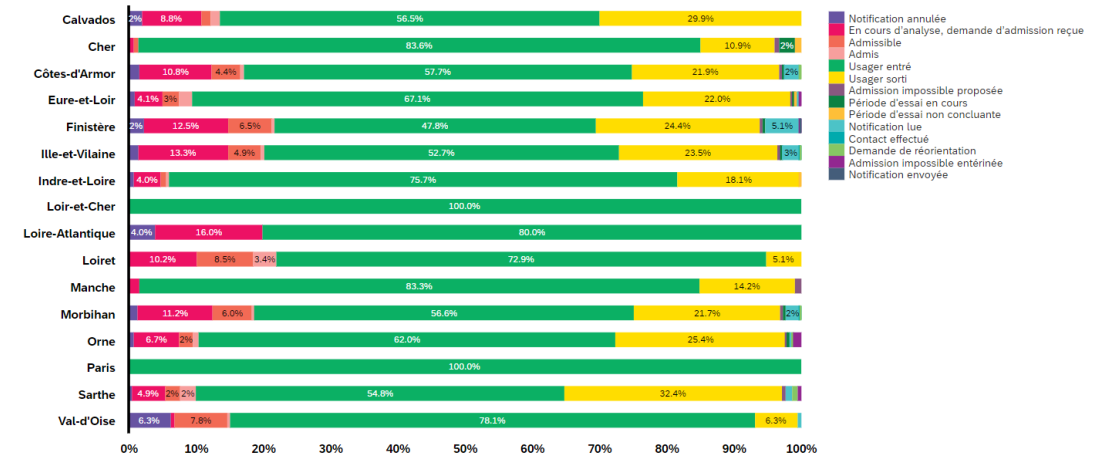
Interagir avec un diagramme

3 Afin de revenir sur **la vision départementale**, cliquez, avec le bouton droit, sur l'un des ESMS et choisissez « Drill Up ».

Répartition géographique des usagers par statut de notification



Répartition géographique des usagers par statut de notification



Interagir avec une carte géographique

- 1 Vous pouvez utiliser les options sur la légende horizontale ou afficher la carte en plein écran afin de faciliter sa visualisation.
- 2 Vous pouvez afficher le détail des indicateurs d'une zone spécifique en survolant la zone avec votre curseur.
- 3 Vous pouvez afficher la légende de la carte si vous souhaitez comprendre le code couleur ou la signification d'un visuel.
- 4 Vous pouvez afficher ou masquer un indicateur de la carte en activant / désactivant sa visualisation dans la légende.

LÉGENDE

- Agrandir la carte
- Réduire la carte
- Revenir à la vue précédente
- Afficher toute la carte
- Se déplacer dans la carte
- Filtrer sur une zone tracée manuellement

1a titition géographique des usagers

1b Fullscreen, Pin to Home, View Controls...

2 Location_Geo (Actual)
Morbihan
Usagers accueillis 4,511

3 LEGENDS

4 LEGENDS

- Layer 1
- Location_Geo
- Location_Geo (Usa...

8K
19 - 8K
19

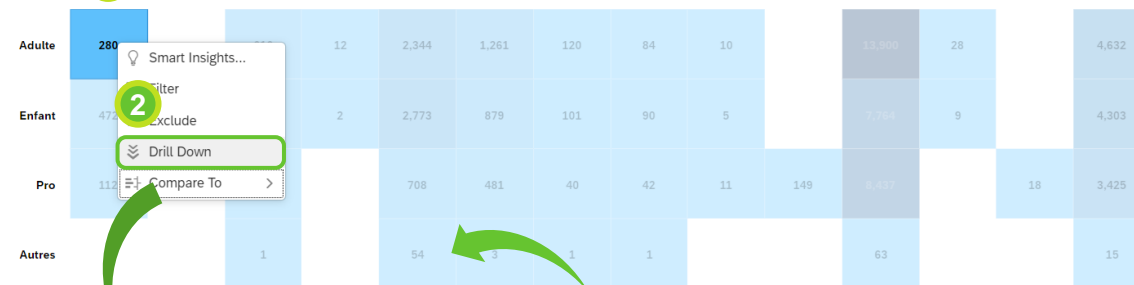
Interagir avec une carte de chaleur

Certaines cartes de chaleur vous permettent d'affiner votre niveau d'analyse.

- 1 Faites un clic droit sur n'importe quel axe ou cellule de la carte
- 2 Choisissez « Drill down » si vous souhaitez affiner votre niveau d'analyse ou « Drill up » pour revenir à une vision consolidée

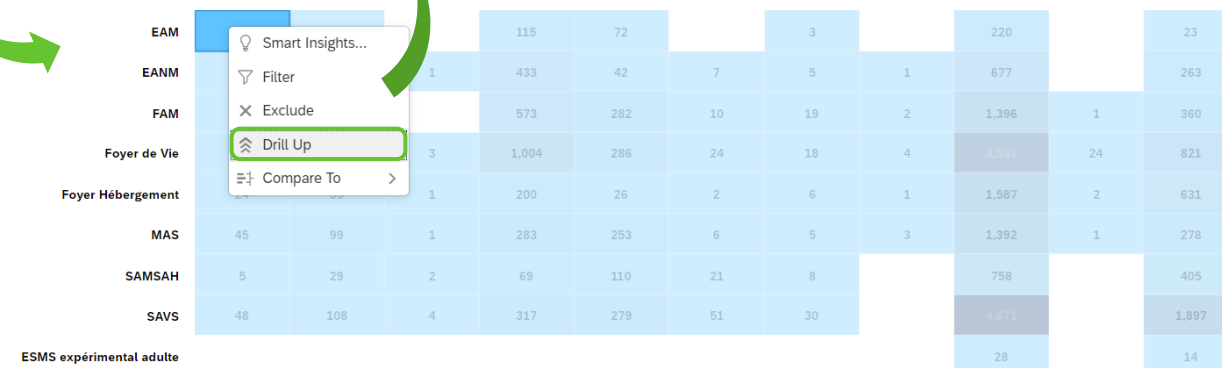
Répartition des usagers par orientation et par statut de notification

Selon le filtre sélectionné plus haut, vous verrez ici le nombre d'usagers concernés par chaque statut de notification et ce pour les catégories d'orientation « Adulte », « Enfant » ou « Pro ».



Répartition des usagers par orientation et par statut de notification

Selon le filtre sélectionné plus haut, vous verrez ici le nombre d'usagers concernés par chaque statut de notification et ce pour les catégories d'orientation « Adulte », « Enfant » ou « Pro ».



Exporter les données de l'ensemble du rapport

Vous pouvez choisir d'exporter l'ensemble de la présentation. Pour cela :

- 1 Cliquez sur « File » en haut du rapport
- 2 Cliquez sur « Export »
- 3 Choisissez parmi les différentes options d'export proposées celle que vous souhaitez appliquer

The screenshot shows the SAP SDO ESMS interface. The 'File' menu is open, and the 'Export...' option is highlighted. A dialog box for 'Export Story As...' is shown, with 'PDF' selected as the file type. The background shows a report titled 'Pratiques des ESMS' with a table of data.

Destination	Type d'établissement (...)	Nom établissement
EAM	7	34
	115	72
	3	220
		23

Export Story As...

- File Type: PDF
- Page Layout / Settings
 - General Settings
 - Page Range
 - All
 - Range: e.g. 2, 5-8
 - Include Report Pages in Export (Beta)
 - Enable Export in the Background
 - Insert Appendix
 - Batch Exporting
 - Batch Export by Story Filter
 - Select Existing Filter
 - Select Story Filter

Export Cancel

Vous pouvez personnaliser l'export du rapport selon les options suivantes :

- **File type** : PDF, PPT ou Google Slide
- **Page range** : tout ou certaines pages du rapport
- **« Enable Export in the Background »** : permet de continuer à naviguer sur le rapport en parallèle du chargement
- **« Insert Appendix »** : permet d'ajouter une slide qui synthétise les filtres appliqués à l'export
- **« Batch Export by Story Filter »** : permet d'exporter dans le même fichier plusieurs fois la même page filtrée différemment. A titre d'exemple, vous pouvez avoir les ratios LA/PI pour les ESMS adulte / enfant / pro en utilisant le lot « filtre public »

Exporter les données d'un tableau ou d'un graphique

Vous pouvez également choisir d'exporter un tableau ou un graphique spécifique

- 1 Cliquez n'importe où sur le tableau ou le graphique de votre choix
- 2 Cliquez sur les « ... » qui apparaissent en haut à droite du tableau ou du graphique
- 3 Cliquez sur « Export,» et personnalisez les options d'export 4

The screenshot shows a data table with columns: N° Finess de l'établissement, ESMS / Unité, Département, Nombre de places installées, Usagers accueillis, Usagers en liste d'attente, and Taux d'occupation. A context menu is open over the table, with the 'Export' option highlighted. An 'Export' dialog box is also visible, showing options for Name, File Type (CSV), Scope (Point of view), and checkboxes for 'Include Formatting' and 'Flatten the Hierarchy'. The dialog box is titled 'Export' and has 'OK' and 'Cancel' buttons.

N° Finess de l'établissement	ESMS / Unité	Département	Nombre de places installées	Usagers accueillis	Usagers en liste d'attente	Taux d'occupation
290031053	> SAVS LES GENE...	Finistère	118	116	59	98 %
350026506	> SAVS DE RENNES	Ille-et-Vilaine	118	138	45	117 %
220004188	> ESATCO SITE D...	Côtes-d'Armor	114	118	6	104 %
350007357	> IME HALLOUVRY	Ille-et-Vilaine	113	98	115	87 %
290005123	> FOYER D'HEBER...	Finistère	108	59	30	55 %
350006557	> ESAT ATELIERS ...	Ille-et-Vilaine	108	96	-	89 %
280005950	> ESAT DE Verno...	Eure-et-Loir	105	105	16	100 %
290000439	> IME LA CLARTE	Finistère	105	109	24	104 %
610781460	> ESAT - DOMFRO...	Orne	105	98	1	93 %
560002461	> ESAT DU PIGEO...	Morbihan	103	120	22	117 %
350031019	> SAVS LES ATELI...	Ille-et-Vilaine	102	92	23	90 %
560002735	> IME DU BOIS DE...	Morbihan	102	104	45	102 %
220006555	> ESATCO SITE D...	Côtes-d'Armor	101	125	-	124 %
350013199	> ESAT LE DOMAINE	Ille-et-Vilaine	101	100	1	99 %

Vous pouvez personnaliser l'export du rapport selon les options suivantes :

- **Name** : le nom du fichier
- **File type** : CSV ou Excel
- « **Include formatting (convert numbers to strings)** » : permet de conserver la mise en forme des nombres
- « **Flatten the Hierarchy (keep amm levels in one column)** » : mettre en évidence les différents niveaux d'analyse du tableaux ou du graphique par un retrait

A NOTER

Cette procédure vous permet d'exporter des Excel contenant moins de 500 lignes. Afin d'exporter un volume de données plus important, veuillez suivre les instructions dans les slides suivantes.

Exporter les données d'un tableau ou d'un graphique

Vous pouvez suivre les étapes suivantes pour exporter plus de 500 lignes de données au sein d'un tableau ou d'un graphique :

- 1 Cliquez sur les « ... » qui apparaissent en haut à droite du tableau ou du graphique
- 2 Cliquez sur « Open explorer »
- 3 Sur la nouvelle page affichée, choisissez la vue que vous souhaitez exporter

N° Finess de l'établissement	ESMS / Unité	Département	Nombre de places installées	Usagers accueillis	Usagers en liste d'attente	Taux d'occupation
290031053	> SAVS LES GENE...	Finistère	118	116	59	98%
350026506	> SAVS DE RENNES	Ille-et-Vilaine	118	138	45	117%
220004188	> ESATCO SITE D...	Côtes-d'Armor	114	118	6	104%
350007357	> IME HALLOUVRY	Ille-et-Vilaine	113	98	115	87%
290005123	> FOYER D'HEBER...	Finistère	108	59	30	55%
350006557	> ESAT ATELIERS ...	Ille-et-Vilaine	108	96	-	89%
280005950	> ESAT DE Verno...	Eure-et-Loir	105	105	16	100%
290000439	> IME LA CLARTE	Finistère	105	109	24	104%
610781460	> ESAT - DOMFRO...	Orne	105	98	1	93%
560002461	> ESAT DU PIGEON...	Morbihan	103	120	22	117%
350031019	> SAVS LES ATELI...	Ille-et-Vilaine	102	92	23	90%
560002735	> IME DU BOIS DE...	Morbihan	102	104	45	102%
220006555	> ESATCO SITE D...	Côtes-d'Armor	101	125	-	124%
350013199	> ESAT LE DOMAINE	Ille-et-Vilaine	101	100	1	99%

Measures

- Nombre d'ESMS
- Nombre de places install...
- Nombre d'accueils
- Nombre de demandes en ...
- Ratin I A/PI

Category

- Actual

Show Dimensions
Bring in more dimensions from your dataset and start exploring.

Exporter les données d'un tableau ou d'un graphique

Vous pouvez suivre les étapes suivantes pour exporter plus de 500 lignes de données :

- 4 Sur le nouveau tableau qui s'affiche en bas de page, cliquez sur les « ... » en haut à droite de celui-ci et puis sur « Export ».
- 5 Sur la nouvelle fenêtre qui s'affiche, choisissez « XLSX » dans le champ « File type » et « All » dans le champ « Scope »

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
10	350046793	ACCUEIL TEMPORAIRE T...	0	1	--	--	0 %	0 %	0
11	350051645	ACCUEIL TEMPORAIRE T...	2	1	--	--	50 %	--	6
12	500025572	ALTERNATIVE AU DOMIC...	6	--	--	--	--	--	0
13	350012969	CENTRE ANGELE VANNIER	25	17	--	--	68 %	--	2
14	290004027	CENTRE CREACH AR R...	25	71	14	9	284 %	36 %	21
15	350051256	CENTRE D'HABITAT LA C...	19	21	--	--	111 %	--	12

A NOTER

Il ne faudrait pas cliquer sur les parties marquées en rouge. Si vous avez cliqué dessus par erreur, fermez et répétez les étapes précédentes pour rouvrir la fenêtre.

Name: ODS__SDO_ANALYSE_OFFRE

File type: XLSX

Scope: All

Include Formatting (converts numbers to strings) ⓘ

ⓘ Custom cells and client calculations won't be exported. Hidden rows and columns will be exported.

OK Cancel