



ESANTE-MAIL

VOTRE MESSAGERIE SECURISEE MSSANTE EVOLUE

Version 1.0 de janvier 2025

SOMMAIRE

SOMMAIRE	2
1. SECURISATION DE L’AUTHENTIFICATION	3
Changement de l’identifiant de connexion	3
Implementation du code a usage unique	3
Fonctionnalite « Mot de passe oublié »	6
Modification de votre profil	6
Changement du lien (URL) de connexion	7
2. NOUVELLES FONCTIONALITES	8
Capacité de stockage	8
Intégration d’un dossier « échanges patients »	8
Changement d’adresse de notification.....	9
La recherche de destinataire evolue	9
3. MODIFICATIONS DIVERSES	11
Email automatique d’absence - MSSante	11
Suppression du « porte-document »	11
Evolution des pictogrammes d’identification des messages.....	11
4. A VENIR PROCHAINEMENT	12
Visibilité de la liste des délégués d’une messagerie organisationnelle	12
Amélioration du temps de réponse de la recherche via l’Annuaire Santé ..	12
CONTACT	12

1. SECURISATION DE L'AUTHENTIFICATION

CHANGEMENT DE L'IDENTIFIANT DE CONNEXION

Pour éviter toute confusion entre votre identifiant de connexion se terminant actuellement par :

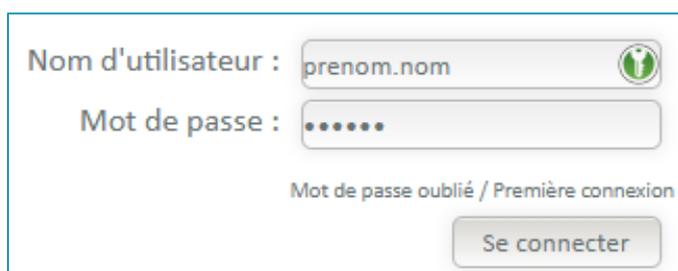
- @planet-sante.fr
- @msr-pdl.fr
- @mspmayenne.fr
- @hopitalevron.fr,

et votre adresse email sécurisée MSSanté se terminant par :

- @esantepdl.mssante.fr
- @pdl.mssante.fr
- @mspmayenne.mssante.fr
- @hopitalevron.mssante.fr,

Votre identifiant de connexion a été simplifié.

Ainsi, dorénavant votre identifiant de connexion se limite à ce qui se trouve avant l'@.



A titre d'exemple, l'identifiant **prenom.nom@planet-sante.fr** devient **prenom.nom**.

Votre mot de passe reste inchangé.

IMPLEMENTATION DU CODE A USAGE UNIQUE

Afin d'accroître la sécurité d'accès à la solution et de se conformer aux exigences nationales, une double authentification obligatoire lors de la connexion a été implémentée.

Désormais, après la saisie de votre identifiant et de votre mot de passe, vous recevrez un code temporaire à usage unique (OTP - One Time Password), qui vous sera nécessaire pour finaliser votre connexion.

Selon votre méthode choisie, ce code vous sera transmis par email ou via une application d'authentification (Google Authenticator par exemple).



Pour rappel, il est également possible et recommandé de se connecter via Pro Santé Connect, permettant de vous authentifier via votre carte physique CPx ou bien via votre

e-CPx (application mobile). Pro Santé Connect permet aux professionnels de santé un accès unifié et sécurisé aux services numériques en santé.

Vous retrouvez ci-dessous les instructions pour le paramétrage de l'authentification à double facteur par MAIL ou par APPLICATION.

Code à usage unique par MAIL

Le choix de votre canal de communication pour le code temporaire à usage unique, vous sera demandé lors de votre première connexion. Si vous choisissez le paramétrage par Email, il suffira de renseigner votre adresse mail sur laquelle vous voulez recevoir le code à usage unique.

The screenshot shows a web page with a header containing 'Accueil Déconnexion' and logos for 'e-santé MAIL', 'MS Santé', and 'e-santé GRADES Pays de la Loire'. The main content area has a grey box with the text: 'Veuillez configurer le canal de télécommunication du mot de passe unique.' Below this, there is a section for 'Mot de passe unique' with an 'E-mail' field containing 'antoine.lefevre@esante-paysd' and a 'Canal de télécommunication' dropdown menu set to 'Email - Envoi de l'OTP'. A 'Valider' button is positioned below the form. At the bottom right, there is contact information for assistance: 'En cas de problème veuillez prévenir l'assistance : 02 40 69 10 79, assistance@esante-paysdelaloire.fr'. The 'e-santé GRADES Pays de la Loire' logo is at the bottom left.



Une fois paramétré, lors de la connexion après avoir validé votre identifiant/mot de passe vous recevrez un code à usage unique à renseigner dans le champ prévu à cet effet.

The screenshot shows an 'Authentification' form with a 'Mot de passe unique:' label and a password input field containing six dots. A 'Valider' button is located at the bottom right of the form.

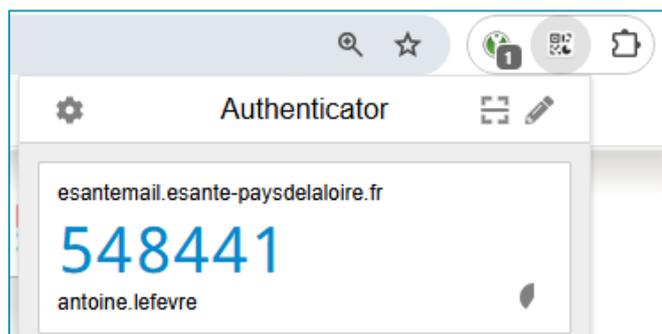
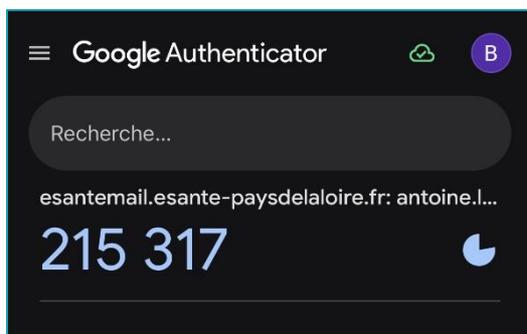
Code à usage unique par APPLICATION

Le choix de votre canal de communication pour le code temporaire à usage unique, vous sera demandé lors de votre première connexion. Si vous choisissez le paramétrage par une application Authenticator, il suffira de scanner le QR code sur l'application choisie.

The screenshot shows a web page with the following elements:

- Top navigation: Accueil Déconnexion
- Logos: MS Santé and e-santé
- Instruction: Veuillez configurer le canal de télécommunication du mot de passe unique.
- Form fields:
 - Mot de passe unique
 - E-mail : antoine.lefevre@esante-paysd
 - Canal de télécommunication: Application mobile de type (dropdown menu)
- Text: Scannez le QR Code à l'aide de votre application de mot de passe unique.
- QR Code
- Input field: Mot de passe unique: []
- Buttons: Tester, Valider
- Footer: En cas de problème veuillez prévenir l'assistance :
 - 02 40 69 10 79
 - assistance@esante-paysdelaloire.fr
- Logo: e-santé GRADES Pays de la Loire

Pour le paramétrage du code à usage unique par APPLICATION, vous pouvez par exemple utiliser l'application « Google Authenticator » sur votre mobile ou directement dans Google Chrome en ajoutant l'extension directement sur votre navigateur. ([Extension Chrome](#))



Une fois paramétré, lors de la connexion après avoir validé votre identifiant/mot de passe, il faudra renseigner le code à usage unique visible sur votre application mobile ou sur votre extension.

The screenshot shows an authentication form with the following elements:

- Title: Authentification
- Input field: Mot de passe unique: []
- Button: Valider

FONCTIONNALITE « MOT DE PASSE OUBLIE »

Il vous est désormais possible de réinitialiser votre mot de passe sans passer par notre service d'assistance. Pour cela, il vous suffit de cliquer sur « *Mot de passe oublié / Première connexion* ».

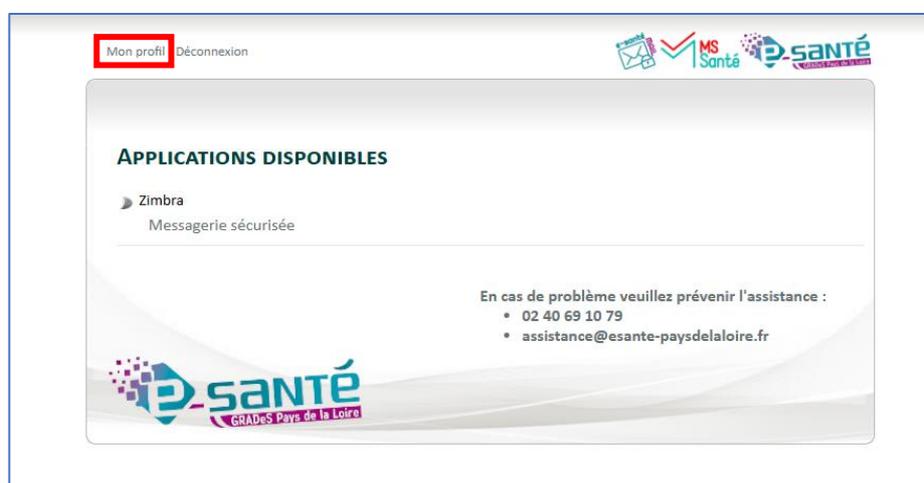


Renseignez ensuite votre nom d'utilisateur (prenom.nom) et l'adresse email de contact rattaché à votre compte pour recevoir le lien permettant la réinitialisation de votre mot de passe.



MODIFICATION DE VOTRE PROFIL

Une fois l'étape de connexion effectuée, vous pouvez accéder à votre profil pour modifier certains paramètres. Pour se faire il suffit de cliquer sur le bouton « Mon Profil » en haut de la page.



Sur cette page, vous pouvez modifier plusieurs paramètres comme :

- Votre E-mail de contact
- Votre mot de passe
- Votre méthode de réception du code à usage unique (OTP)

Accueil Déconnexion

Informations Générales

Civilité :

Titre :

Nom :

Prénom :

E-mail : antoine.lefevre@esante-paysd

Téléphone portable :  06 12 34 56 78 

Mode de connexion

Login/Mot de passe actif :

Identifiant/Mot de passe

Identifiant : antoine.lefevre

Ancien mot de passe :

Nouveau mot de passe :

Confirmation du mot de passe :

Mot de passe unique

Canal de télécommunication: Application mobile de type

En cas de problème veuillez prévenir l'assistance :

- 02 40 69 10 79
- assistance@esante-paysdelaloire.fr



CHANGEMENT DU LIEN (URL) DE CONNEXION

A partir du **08/01/2025**, le lien web (URL) de connexion à la solution évolue.

Vous trouverez ci-dessous le nouveau lien à ajouter dorénavant à vos favoris.



Nouveau lien de connexion à la solution e-santé MAIL :
<https://esantemail.esante-paysdelaloire.fr>

2. NOUVELLES FONCTIONALITES

CAPACITE DE STOCKAGE

Pour vous permettre une meilleure gestion de votre boîte mail, la capacité de stockage a été passée de 200 Mo à 500 Mo.

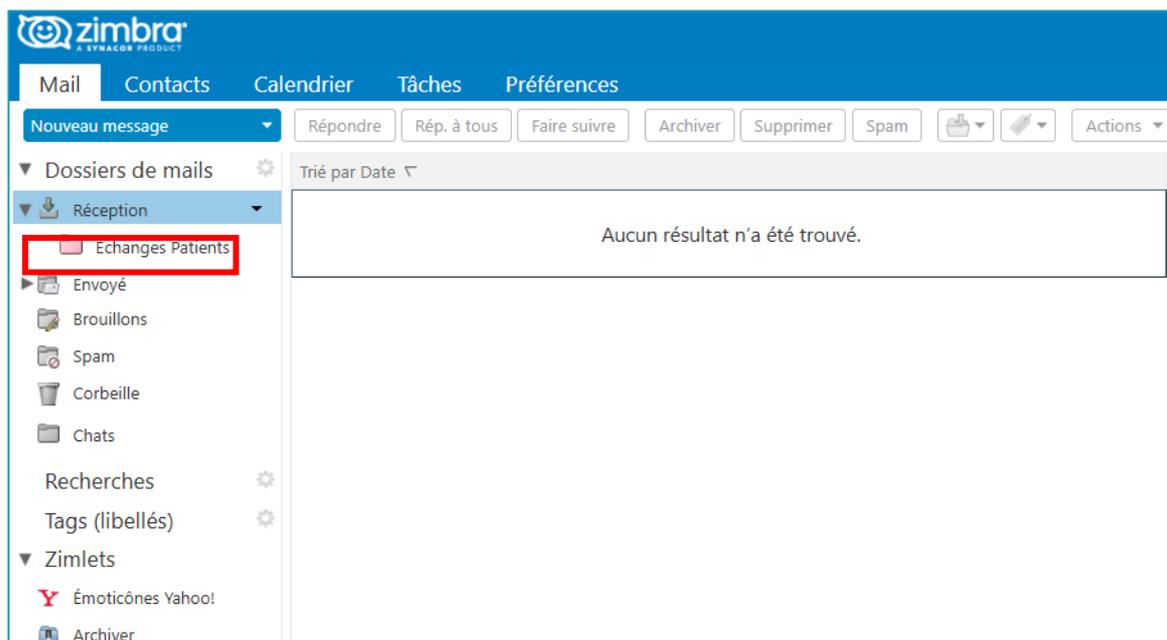
Nous vous encourageons à continuer de faire le tri dans vos boîtes aux lettres pour éviter tout problème de non-réception de mail. Pour connaître l'état votre capacité de stockage, passez la souris sur la barre en haut à droite de votre messagerie.



INTEGRATION D'UN DOSSIER « ECHANGES PATIENTS »

Un dossier « Échanges Patients » est désormais présent dans votre boîte de réception. Ce dossier regroupe automatiquement tous vos mails reçus par des patients/usagers en provenance de leur adresse MSSanté Citoyenne.

L'adresse MSSanté Citoyenne est accessible par le patient dans Mon Espace Santé et est de la forme matriculeINS@patient.mssante.fr.



Pour en savoir plus sur la messagerie citoyenne de Mon Espace Santé : <https://www.monespacesante.fr/questions-frequentes/utiliser-ma-messagerie>

CHANGEMENT D'ADRESSE DE NOTIFICATION

Lors de la réception d'un nouveau message dans la messagerie sécurisée, vous pouvez en être notifié sur votre adresse email usuelle.

Dorénavant, pour paramétrer ou modifier votre adresse mail de réception des notifications, vous pouvez vous rendre de manière simplifiée dans l'onglet « PREFERENCES » → « MAIL » et renseigner l'adresse mail dans le champ « Envoyer un mail de notification à : »

The screenshot shows the Zimbra web interface. The top navigation bar includes 'Mail', 'Contacts', 'Calendrier', 'Tâches', and 'Préférences'. The 'Préférences' section is active, and the left sidebar shows 'Mail' selected. The main content area is titled 'Affichage des mails' and contains various settings. At the bottom of this section, the 'Envoyer un mail de notification à :' field is highlighted with a red box.

LA RECHERCHE DE DESTINATAIRE EVOLUE

La fonctionnalité de recherche de correspondant évolue pour rendre la recherche plus efficace. Lors de la rédaction d'un mail, vous pouvez cliquer sur le bouton « A » pour faire apparaître la nouvelle interface de recherche.

The screenshot shows the Zimbra web interface in the 'Rédiger' (Compose) mode. The top navigation bar includes 'Mail', 'Contacts', 'Calendrier', 'Tâches', 'Préférences', and 'Rédiger'. The 'À :' field is highlighted with a red box, indicating the new search interface.

Vous pouvez rechercher vos correspondant par de nouveaux champs de recherche :

- Nom
- Prénom
- Code Postal
- Ville
- Département
- Profession
- Structure
- Email MSSanté

Une fois vos correspondants trouvés, vous pouvez soit cliquer sur le bouton « A », « CC » ou « Cci » en fonction de vos besoins. Il ne restera plus qu'à valider votre choix en cliquant sur le bouton «OK » situé en bas de la page pour valider votre demande.

Sélectionnez les adresses

Nom : Prénom :
Code postal : Ville : Département :
Profession : Structure :
Email MSSanté :
 Afficher les noms provenant de :

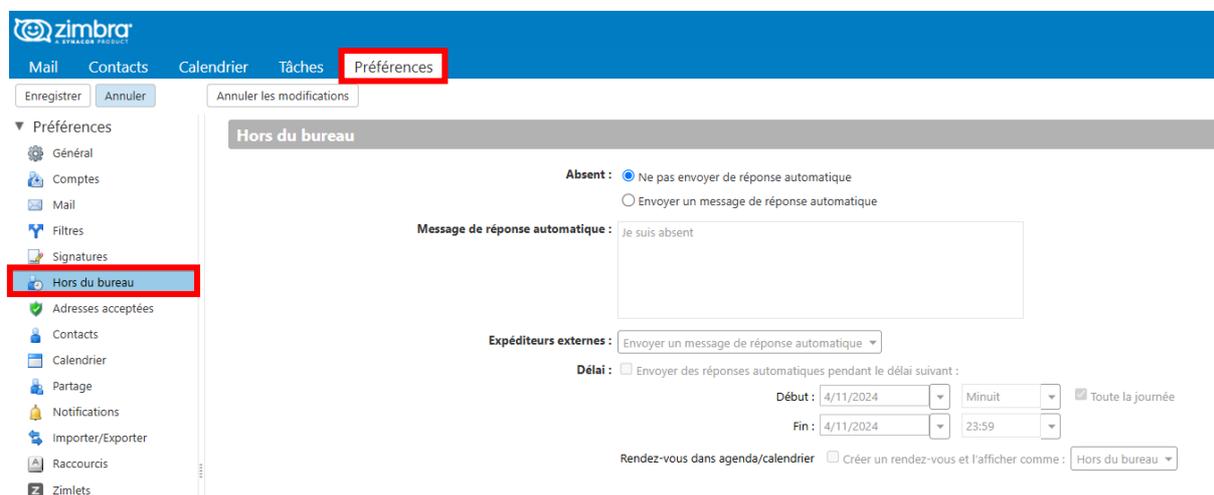
Nom	Prénom	@ MSSanté	CP	Département	Ville	Structure	Profession	N° RPPS ou ADELI	
ALEXANDRE	Adele	adele.alexandre@chu-nantes.mssante	44093	Loire Atlantique	Nantes	CHU DE NANTES(44093)	INFIRMIER	810103197363	
GOUDAL	Adeline	adeline.goudal@chu-nantes.mssante.1	44093	Loire Atlantique	Nantes	CHU DE NANTES SITE HOTEI	PHARMACIEN	810102293320	
BOUCHARD	Adeline	adeline.bouchard@chu-nantes.mssan	44200	Loire Atlantique	Nantes	HOP PSY STJACQUES CHU N	INFIRMIER	810105287808	
BAUNY	Adeline	adeline.bauny@chu-nantes.mssante.fr	44093	Loire Atlantique	Nantes	CHU DE NANTES SITE HOTEI	INFIRMIER	810105172729	
SORIN	Adele	adele.sorin@chu-nantes.mssante.fr	44093	Loire Atlantique	Nantes	CHU DE NANTES SITE HOTEI	INFIRMIER	810104605257	
DEGUINGAND	Aglae	aglae.deguingand@chu-nantes.mssar	44093	Loire Atlantique	Nantes	CHU DE NANTES SITE HOTEI	INFIRMIER	810107710971	

	Nom	@ MSSanté
À:	Adele ALEXANDRE	adele.alexandre@chu-nantes.mssante.fr
Cc:	Adeline GOUDAL	adeline.goudal@chu-nantes.mssante.fr
Cci:	Adeline BOUCHARD	adeline.bouchard@chu-nantes.mssante.fr

3. MODIFICATIONS DIVERSES

EMAIL AUTOMATIQUE D'ABSENCE - MSSANTE

Il est désormais possible de paramétrer un message automatique d'absence sur votre adresse MSSanté. Vous pouvez effectuer ce paramétrage dans l'onglet « PREFERENCE » → « HORS DU BUREAU ».



SUPPRESSION DU « PORTE-DOCUMENT »

La fonctionnalité « Porte-Documents » a été désactivée, la messagerie MSSanté n'étant pas prévue à cet effet.

Pour les utilisateurs ayant des documents stockés, il est donc recommandé dès à présent de le(s) télécharger et de le(s) sauvegarder dans un autre environnement sécurisé.

EVOLUTION DES PICTOGRAMMES D'IDENTIFICATION DES MESSAGES

Pour reconnaître facilement le type de messages reçus, l'apparence visuel des pictogrammes évolue :



: Messages de type MSSanté



: Messages de type SMIME

Sans icône : Message non sécurisé (en clair)

4. A VENIR PROCHAINEMENT

VISIBILITE DE LA LISTE DES DELEGUES D'UNE MESSAGERIE ORGANISATIONNELLE

Les responsables opérationnels de messageries organisationnelles pourront gérer la liste des délégués affectés à la messagerie. Il sera également possible de supprimer ou d'ajouter un délégué.

AMELIORATION DU TEMPS DE REPONSE DE LA RECHERCHE VIA L'ANNUAIRE SANTE

Le temps de réponse pour trouver vos correspondants dans l'annuaire santé sera plus rapide, c'est-à-dire lorsque vous cliquez sur « A : » pour rechercher un correspondant.

CONTACT



Pour toute question sur l'utilisation de l'outil : mssante@esante-paysdelaloire.fr

Assistance : du lundi au vendredi, de 8h à 18h

02 40 69 10 79 - assistance@esante-paysdelaloire.fr