



ESANTE-MAIL

VOTRE MESSAGERIE SECURISEE MSSANTE EVOLUE

Version 1.0 de janvier 2025

SOMMAIRE

| | |
|--|-----------|
| SOMMAIRE | 2 |
| 1. SECURISATION DE L’AUTHENTIFICATION | 3 |
| Changement de l’identifiant de connexion | 3 |
| Implementation du code a usage unique | 3 |
| Fonctionnalite « Mot de passe oublié » | 6 |
| Modification de votre profil | 6 |
| Changement du lien (URL) de connexion | 7 |
| 2. NOUVELLES FONCTIONALITES | 8 |
| Capacité de stockage | 8 |
| Intégration d’un dossier « échanges patients » | 8 |
| Changement d’adresse de notification..... | 9 |
| La recherche de destinataire evolue | 9 |
| 3. MODIFICATIONS DIVERSES | 11 |
| Email automatique d’absence - MSSante | 11 |
| Suppression du « porte-document » | 11 |
| Evolution des pictogrammes d’identification des messages..... | 11 |
| 4. A VENIR PROCHAINEMENT | 12 |
| Visibilité de la liste des délégués d’une messagerie organisationnelle | 12 |
| Amélioration du temps de réponse de la recherche via l’Annuaire Santé .. | 12 |
| CONTACT | 12 |

1. SECURISATION DE L'AUTHENTIFICATION

CHANGEMENT DE L'IDENTIFIANT DE CONNEXION

Pour éviter toute confusion entre votre identifiant de connexion se terminant actuellement par :

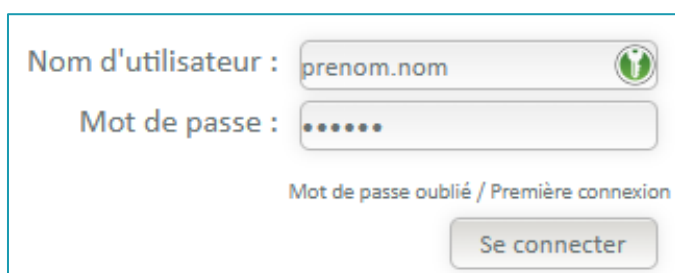
- @planet-sante.fr
- @msr-pdl.fr
- @mspmayenne.fr
- @hopitalevron.fr,

et votre adresse email sécurisée MSSanté se terminant par :

- @esantepdl.mssante.fr
- @pdl.mssante.fr
- @mspmayenne.mssante.fr
- @hopitalevron.mssante.fr,

Votre identifiant de connexion a été simplifié.

Ainsi, dorénavant votre identifiant de connexion se limite à ce qui se trouve avant l'@.



A titre d'exemple, l'identifiant **prenom.nom@planet-sante.fr** devient **prenom.nom**.

Votre mot de passe reste inchangé.

IMPLEMENTATION DU CODE A USAGE UNIQUE

Afin d'accroître la sécurité d'accès à la solution et de se conformer aux exigences nationales, une double authentification obligatoire lors de la connexion a été implémentée.

Désormais, après la saisie de votre identifiant et de votre mot de passe, vous recevrez un code temporaire à usage unique (OTP - One Time Password), qui vous sera nécessaire pour finaliser votre connexion.

Selon votre méthode choisie, ce code vous sera transmis par email ou via une application d'authentification (Google Authenticator par exemple).



Pour rappel, il est également possible et recommandé de se connecter via Pro Santé Connect, permettant de vous authentifier via votre carte physique CPx ou bien via votre

e-CPx (application mobile). Pro Santé Connect permet aux professionnels de santé un accès unifié et sécurisé aux services numériques en santé.

Vous retrouvez ci-dessous les instructions pour le paramétrage de l'authentification à double facteur par MAIL ou par APPLICATION.

Code à usage unique par MAIL

Le choix de votre canal de communication pour le code temporaire à usage unique, vous sera demandé lors de votre première connexion. Si vous choisissez le paramétrage par Email, il suffira de renseigner votre adresse mail sur laquelle vous voulez recevoir le code à usage unique.

The screenshot shows a web page with the following elements:

- Top navigation: "Accueil" and "Déconnexion".
- Logos: "e-santé MAIL", "MS Santé", and "e-santé GRADES Pays de la Loire".
- Instruction: "Veuillez configurer le canal de télécommunication du mot de passe unique."
- Form fields:
 - "Mot de passe unique" (empty)
 - "E-mail": "antoine.lefevre@esante-paysd"
 - "Canal de télécommunication": "Email - Envoi de l'OTP" (dropdown menu)
- Button: "Valider"
- Footer text: "En cas de problème veuillez prévenir l'assistance :
 - 02 40 69 10 79
 - assistance@esante-paysdelaloire.fr"
- Bottom logo: "e-santé GRADES Pays de la Loire".



Une fois paramétré, lors de la connexion après avoir validé votre identifiant/mot de passe vous recevrez un code à usage unique à renseigner dans le champ prévu à cet effet.

The authentication form contains:

- Section: "Authentification"
- Label: "Mot de passe unique:" followed by a masked input field (dots) and a green checkmark icon.
- Button: "Valider"

Code à usage unique par APPLICATION

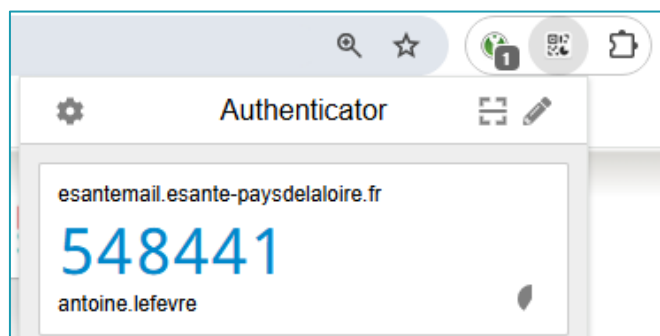
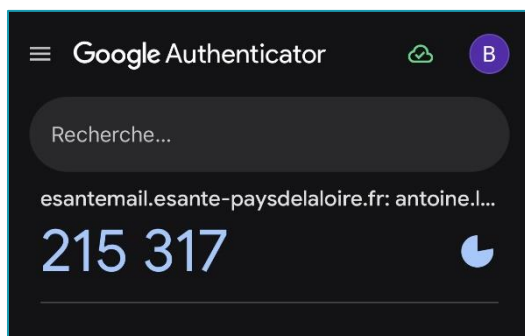
Le choix de votre canal de communication pour le code temporaire à usage unique, vous sera demandé lors de votre première connexion. Si vous choisissez le paramétrage par une application Authenticator, il suffira de scanner le QR code sur l'application choisie.



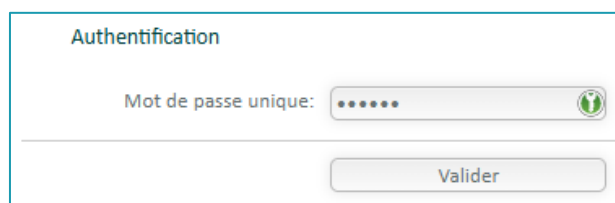
The screenshot shows a web page with the following elements:

- Top navigation: Accueil Déconnexion
- Logos: MS Santé and e-santé
- Instruction: Veuillez configurer le canal de télécommunication du mot de passe unique.
- Form fields:
 - Mot de passe unique
 - E-mail : antoine.lefevre@esante-paysd
 - Canal de télécommunication: Application mobile de type
- Text: Scannez le QR Code à l'aide de votre application de mot de passe unique.
- QR Code
- Input field: Mot de passe unique: []
- Buttons: Tester, Valider
- Footer: En cas de problème veuillez prévenir l'assistance :
 - 02 40 69 10 79
 - assistance@esante-paysdelaloire.fr
- Logo: e-santé GRADES Pays de la Loire

Pour le paramétrage du code à usage unique par APPLICATION, vous pouvez par exemple utiliser l'application « Google Authenticator » sur votre mobile ou directement dans Google Chrome en ajoutant l'extension directement sur votre navigateur. ([Extension Chrome](#))



Une fois paramétré, lors de la connexion après avoir validé votre identifiant/mot de passe, il faudra renseigner le code à usage unique visible sur votre application mobile ou sur votre extension.



The screenshot shows an authentication form with the following elements:

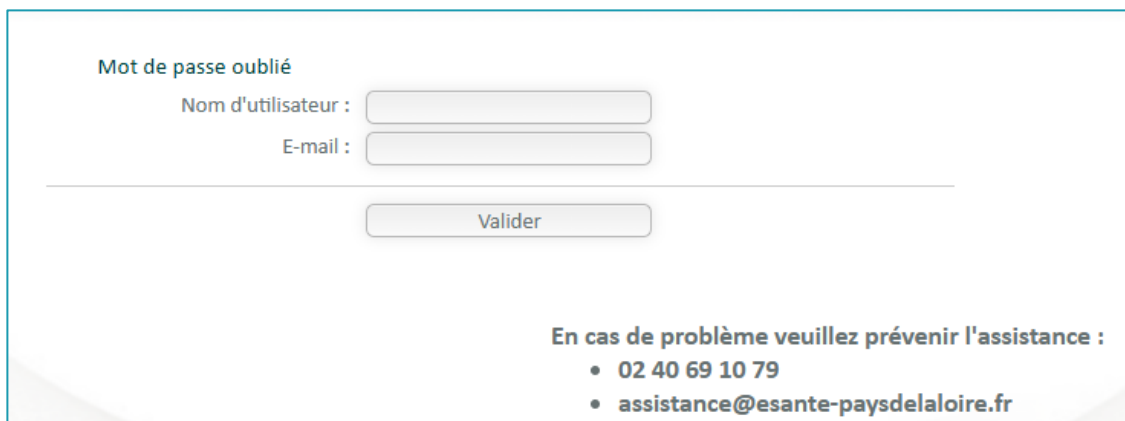
- Title: Authentification
- Input field: Mot de passe unique: []
- Button: Valider

FONCTIONNALITE « MOT DE PASSE OUBLIE »

Il vous est désormais possible de réinitialiser votre mot de passe sans passer par notre service d'assistance. Pour cela, il vous suffit de cliquer sur « *Mot de passe oublié / Première connexion* ».

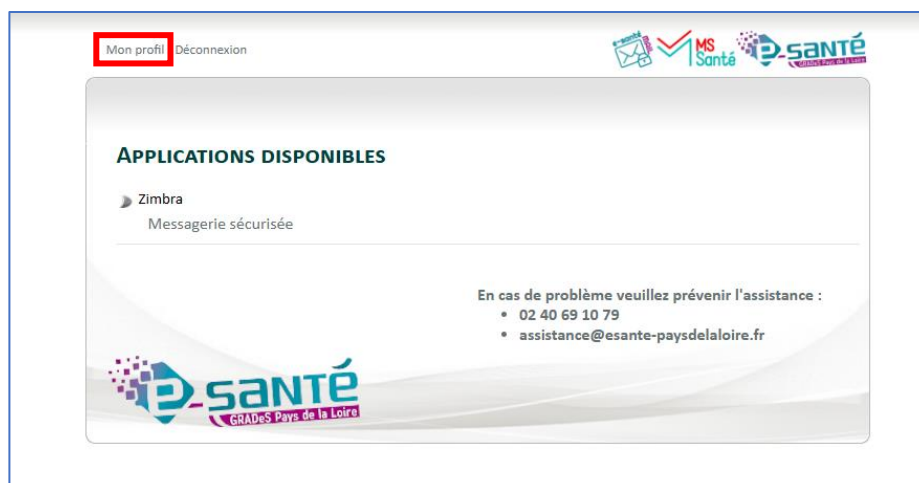


Renseignez ensuite votre nom d'utilisateur (prenom.nom) et l'adresse email de contact rattaché à votre compte pour recevoir le lien permettant la réinitialisation de votre mot de passe.



MODIFICATION DE VOTRE PROFIL

Une fois l'étape de connexion effectuée, vous pouvez accéder à votre profil pour modifier certains paramètres. Pour se faire il suffit de cliquer sur le bouton « Mon Profil » en haut de la page.



Sur cette page, vous pouvez modifier plusieurs paramètres comme :

- Votre E-mail de contact
- Votre mot de passe
- Votre méthode de réception du code à usage unique (OTP)

Accueil Déconnexion   

Informations Générales

Civilité :

Titre :

Nom :

Prénom :

E-mail : antoine.lefevre@esante-paysd

Téléphone portable :  06 12 34 56 78 

Mode de connexion

Login/Mot de passe actif :

Identifiant/Mot de passe

Identifiant : antoine.lefevre

Ancien mot de passe :

Nouveau mot de passe :

Confirmation du mot de passe :

Mot de passe unique

Canal de télécommunication: Application mobile de type

En cas de problème veuillez prévenir l'assistance :

- 02 40 69 10 79
- assistance@esante-paysdelaloire.fr

 **GRADEs Pays de la Loire**

CHANGEMENT DU LIEN (URL) DE CONNEXION

A partir du **08/01/2025**, le lien web (URL) de connexion à la solution évolue.

Vous trouverez ci-dessous le nouveau lien à ajouter dorénavant à vos favoris.



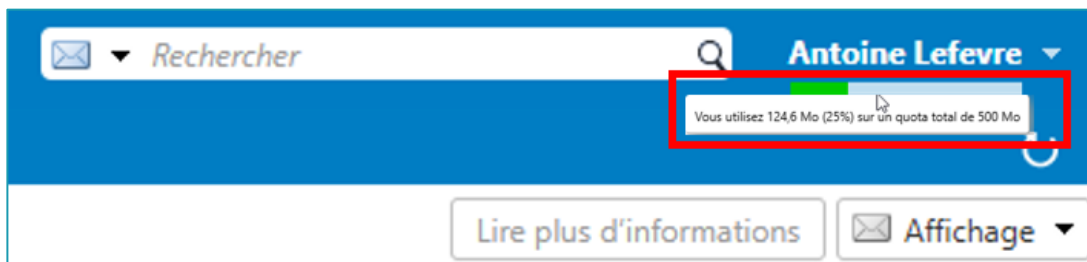
Nouveau lien de connexion à la solution e-santé MAIL :
<https://esantemail.esante-paysdelaloire.fr>

2. NOUVELLES FONCTIONALITES

CAPACITE DE STOCKAGE

Pour vous permettre une meilleure gestion de votre boîte mail, la capacité de stockage a été passée de 200 Mo à 500 Mo.

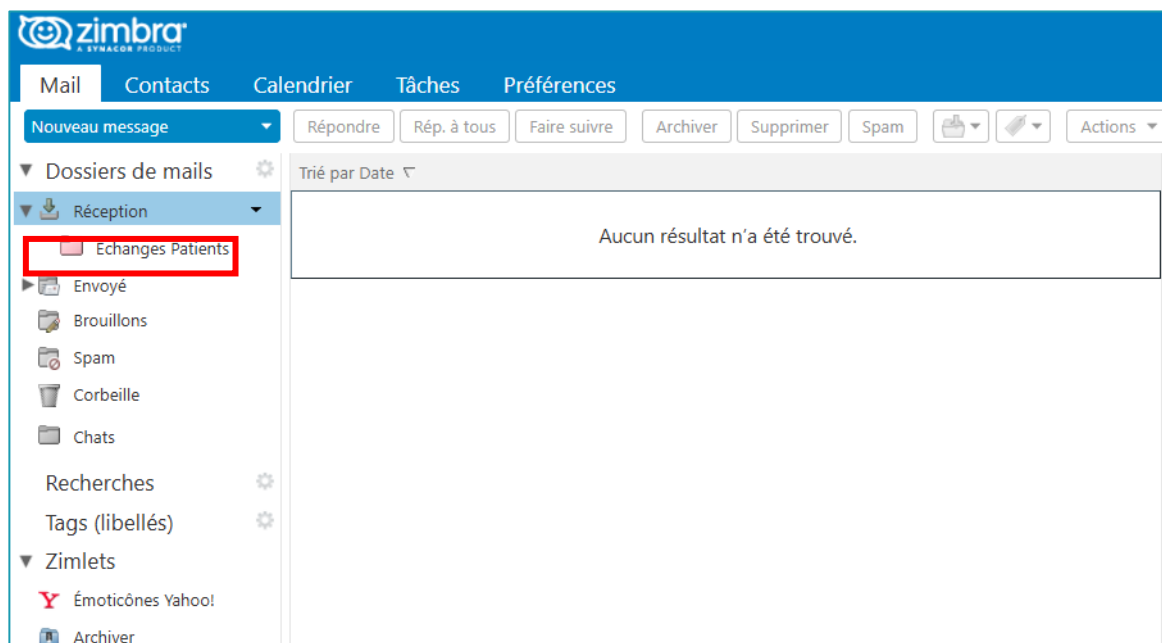
Nous vous encourageons à continuer de faire le tri dans vos boîtes aux lettres pour éviter tout problème de non-réception de mail. Pour connaître l'état votre capacité de stockage, passez la souris sur la barre en haut à droite de votre messagerie.



INTEGRATION D'UN DOSSIER « ECHANGES PATIENTS »

Un dossier « Échanges Patients » est désormais présent dans votre boîte de réception. Ce dossier regroupe automatiquement tous vos mails reçus par des patients/usagers en provenance de leur adresse MSSanté Citoyenne.

L'adresse MSSanté Citoyenne est accessible par le patient dans Mon Espace Santé et est de la forme matriculeINS@patient.mssante.fr.



Pour en savoir plus sur la messagerie citoyenne de Mon Espace Santé : <https://www.monespacesante.fr/questions-frequentes/utiliser-ma-messagerie>

CHANGEMENT D'ADRESSE DE NOTIFICATION

Lors de la réception d'un nouveau message dans la messagerie sécurisée, vous pouvez en être notifié sur votre adresse email usuelle.

Dorénavant, pour paramétrer ou modifier votre adresse mail de réception des notifications, vous pouvez vous rendre de manière simplifiée dans l'onglet « PREFERENCES » → « MAIL » et renseigner l'adresse mail dans le champ « Envoyer un mail de notification à : »

The screenshot shows the Zimbra web interface. The top navigation bar includes 'Mail', 'Contacts', 'Calendrier', 'Tâches', and 'Préférences'. The 'Préférences' section is active, and the left sidebar shows 'Mail' selected. The main content area is titled 'Affichage des mails' and contains various settings. At the bottom of this section, the 'Envoyer un mail de notification à : ' field is highlighted with a red box.

LA RECHERCHE DE DESTINATAIRE EVOLUE

La fonctionnalité de recherche de correspondant évolue pour rendre la recherche plus efficace. Lors de la rédaction d'un mail, vous pouvez cliquer sur le bouton « A » pour faire apparaître la nouvelle interface de recherche.

The screenshot shows the Zimbra web interface in the 'Rédiger' (Compose) mode. The top navigation bar includes 'Mail', 'Contacts', 'Calendrier', 'Tâches', 'Préférences', and 'Rédiger'. The 'À : ' field is highlighted with a red box.

Vous pouvez rechercher vos correspondant par de nouveaux champs de recherche :

- Nom
- Prénom
- Code Postal
- Ville
- Département
- Profession
- Structure
- Email MSSanté

Une fois vos correspondants trouvés, vous pouvez soit cliquer sur le bouton « A », « CC » ou « Cci » en fonction de vos besoins. Il ne restera plus qu'à valider votre choix en cliquant sur le bouton «OK » situé en bas de la page pour valider votre demande.

Sélectionnez les adresses

Nom : Prénom :
Code postal : Ville : Département :
Profession : Structure :
Email MSSanté :
 Afficher les noms provenant de :

| Nom | Prénom | @ MSSanté | CP | Département | Ville | Structure | Profession | N° RPPS ou ADELI | |
|------------|---------|-------------------------------------|-------|------------------|--------|--------------------------|------------|------------------|--|
| ALEXANDRE | Adele | adele.alexandre@chu-nantes.mssante | 44093 | Loire Atlantique | Nantes | CHU DE NANTES(44093) | INFIRMIER | 810103197363 | |
| GOUDAL | Adeline | adeline.goudal@chu-nantes.mssante.1 | 44093 | Loire Atlantique | Nantes | CHU DE NANTES SITE HOTEI | PHARMACIEN | 810102293320 | |
| BOUCHARD | Adeline | adeline.bouchard@chu-nantes.mssan | 44200 | Loire Atlantique | Nantes | HOP PSY STJACQUES CHU N | INFIRMIER | 810105287808 | |
| BAUNY | Adeline | adeline.bauny@chu-nantes.mssante.fr | 44093 | Loire Atlantique | Nantes | CHU DE NANTES SITE HOTEI | INFIRMIER | 810105172729 | |
| SORIN | Adele | adele.sorin@chu-nantes.mssante.fr | 44093 | Loire Atlantique | Nantes | CHU DE NANTES SITE HOTEI | INFIRMIER | 810104605257 | |
| DEGUINGAND | Aglae | aglae.deguingand@chu-nantes.mssar | 44093 | Loire Atlantique | Nantes | CHU DE NANTES SITE HOTEI | INFIRMIER | 810107710971 | |

| | Nom | @ MSSanté |
|------|------------------|--|
| À: | Adele ALEXANDRE | adele.alexandre@chu-nantes.mssante.fr |
| Cc: | Adeline GOUDAL | adeline.goudal@chu-nantes.mssante.fr |
| Cci: | Adeline BOUCHARD | adeline.bouchard@chu-nantes.mssante.fr |

3. MODIFICATIONS DIVERSES

EMAIL AUTOMATIQUE D'ABSENCE - MSSANTE

Il est désormais possible de paramétrer un message automatique d'absence sur votre adresse MSSanté. Vous pouvez effectuer ce paramétrage dans l'onglet « PREFERENCE » → « HORS DU BUREAU ».

The screenshot shows the Zimbra web interface. The top navigation bar includes 'Mail', 'Contacts', 'Calendrier', 'Tâches', and 'Préférences' (highlighted). Below the navigation bar, there are buttons for 'Enregistrer', 'Annuler', and 'Annuler les modifications'. The left sidebar shows a list of preferences: 'Préférences', 'Général', 'Comptes', 'Mail', 'Filtres', 'Signatures', 'Hors du bureau' (highlighted), 'Adresses acceptées', 'Contacts', 'Calendrier', 'Partage', 'Notifications', 'Importer/Exporter', 'Raccourcis', and 'Zimlets'. The main content area is titled 'Hors du bureau' and contains the following settings:

- Absent :** Ne pas envoyer de réponse automatique
 Envoyer un message de réponse automatique
- Message de réponse automatique :**
- Expéditeurs externes :**
- Délai :** Envoyer des réponses automatiques pendant le délai suivant :
 - Début : 4/11/2024
 - Minuit
 - Toute la journée
 - Fin : 4/11/2024
 - 23:59
- Rendez-vous dans agenda/calendrier :** Créer un rendez-vous et l'afficher comme :

SUPPRESSION DU « PORTE-DOCUMENT »

La fonctionnalité « Porte-Documents » a été désactivée, la messagerie MSSanté n'étant pas prévue à cet effet.

Pour les utilisateurs ayant des documents stockés, il est donc recommandé dès à présent de le(s) télécharger et de le(s) sauvegarder dans un autre environnement sécurisé.

EVOLUTION DES PICTOGRAMMES D'IDENTIFICATION DES MESSAGES

Pour reconnaître facilement le type de messages reçus, l'apparence visuelle des pictogrammes évolue :



: Messages de type MSSanté



: Messages de type SMIME

Sans icône : Message non sécurisé (en clair)

4. A VENIR PROCHAINEMENT

VISIBILITE DE LA LISTE DES DELEGUES D'UNE MESSAGERIE ORGANISATIONNELLE

Les responsables opérationnels de messageries organisationnelles pourront gérer la liste des délégués affectés à la messagerie. Il sera également possible de supprimer ou d'ajouter un délégué.

AMELIORATION DU TEMPS DE REPONSE DE LA RECHERCHE VIA L'ANNUAIRE SANTE

Le temps de réponse pour trouver vos correspondants dans l'annuaire santé sera plus rapide, c'est-à-dire lorsque vous cliquez sur « A : » pour rechercher un correspondant.

CONTACT



Pour toute question sur l'utilisation de l'outil : mssante@esante-paysdelaloire.fr

Assistance : du lundi au vendredi, de 8h à 18h

02 40 69 10 79 - assistance@esante-paysdelaloire.fr