

BOITE AUX LETTRES ORGANISATIONNELLE

Une éligibilité étendue

Initialement, la Boîte aux lettres Organisationnelle (BAL ORG) est une boîte aux lettres électronique, sécurisée, partagée entre utilisateurs MSSanté, accessible à un **groupe de personnes**, sous la **responsabilité de la structure (personne morale)**



Cette fiche s'adresse aux **organisations et structures non-inscrites** au Fichier National des Etablissements Sanitaires et Sociaux (FINESS)



QU'EST-CE QUI CHANGE ?

Pensée pour faciliter les échanges de données de santé via une BAL partagée pour les structures avec FINESS, une BAL ORG peut désormais être créée **pour d'autres organisations de santé (cabinets médicaux, paramédicaux, réseaux, etc.)**.

Ouverte avec le ou les numéro(s) RPPS des professionnels de la structure, cette BAL peut également être déléguée à d'autres professionnels.



QUELLE EST SON UTILITÉ ?

- Elle permet d'élargir l'accès à une boîte aux lettres partagée et sécurisée à d'autres structures.
- Elle permet de partager des envois et des réceptions de messages et documents de santé, et facilite la gestion des remplacements.
- Elle facilite la mutualisation et la coordination dans la structure.
- Elle permet d'identifier plus facilement l'adresse pour les partenaires dans l'Annuaire de Santé.



SOMMES-NOUS ÉLIGIBLES ?



Nous avons besoin d'avoir une BAL partagée pour envoyer ou recevoir des données de santé



Nous n'étions pas éligibles historiquement à la BAL ORG (car ne disposant pas de FINESS)



Nous avons un ou plusieurs professionnels avec un numéro RPPS



L'accès partagé d'une boîte aux lettres peut également se faire au **travers de la BAL personnelle (PER) via la délégation**. Le choix de la modalité (BAL ORG vs BAL PER) va dépendre de l'organisation et des usages. Pour plus d'information sur la délégation de la BAL PER, vous pouvez consulter la fiche dédiée.





COMMENT OBTENIR UNE BAL ORG ?

1 S'INFORMER SUR L'OFFRE DISPONIBLE

- ➡ Consulter le [Panorama des offres](#) pour s'informer sur les offres disponibles dans votre région
- ➡ Le GRADeS Pays de la Loire propose cette offre. Rapprochez-vous du GRADeS à l'adresse mssante@esante-paysdelaloire.fr ou de l'Assurance Maladie pour être accompagné.
- ➡ Définir les modalités d'usage de la BAL : Qu'est-ce qui est échangé via cette BAL ? Quelle est l'articulation avec les BAL personnelles MSSanté ?

2 DÉFINIR LES RÔLES ET RESPONSABILITÉS DANS LES STRUCTURES

Pour ouvrir une BAL ORG, les cotitulaires doivent désigner **un cotitulaire principal qui sera responsable opérationnel**. Il sera chargé de la création ou de la suppression de la BAL.

	COTITULAIRE*	DÉLÉGATAIRE
RESPONSABILITÉS	Il est responsable des informations qu'il va échanger et partager dans le cadre de son utilisation de la BAL. Il est également responsable des accès qu'il pourrait ouvrir par délégation .	Il ne peut accéder aux données relatives aux patients que sous la responsabilité d'un professionnel , dans le strict cadre de ses missions et dans le respect des obligations relatives au secret professionnel.
DROITS	Les cotitulaires peuvent : - Autoriser l'accès à la BAL ORG à un autre cotitulaire - Déléguer l'accès à un délégataire Seul le cotitulaire principal responsable de la BAL ORG peut : - Créer et/ou supprimer la BAL ORG	Consulter et/ou envoyer des messages.
PRÉREQUIS D'ACCÈS	Les cotitulaires doivent avoir un RPPS et une e-CPS ou CPS associé à ce dernier	Modalité selon l'opérateur
ANNUAIRE SANTÉ	La recherche de la BAL sur l'annuaire santé se fait au travers de l'identité des cotitulaires (les délégataires ne sont pas associés à la BAL sur l'annuaire)	

* limite de 20 cotitulaires par BAL

3 CHOISIR UN NOM DE BAL EXPLICITE

Privilégiez une adresse mail avec un nom explicite permettant d'éviter les confusions entre deux structures avec un nom proche voire similaire. Il est recommandé d'ajouter des éléments distinctifs comme, par exemple la zone géographique d'intervention.

Exemples de nom de BAL :

- réseau-cancérologie.villeurbane@nom_de_domaine.mssante.fr *
- cabinet-des-lilas.93260@nom_de_domaine.mssante.fr

*le <nom_de_domaine> est imposé par l'opérateur

4 METTRE EN PLACE L'ORGANISATION AUTOUR DE L'USAGE DE LA BAL

- ➡ S'assurer que chaque professionnel possède bien les prérequis d'accès définis par l'opérateur
- ➡ Informer le patient de l'usage d'une BAL partagée par les professionnels de la structure
- ➡ S'assurer que la BAL apparaisse bien dans l'annuaire santé
- ➡ Communiquer sur l'ouverture de la BAL aux partenaires externes





EXEMPLE DE CAS D'USAGE

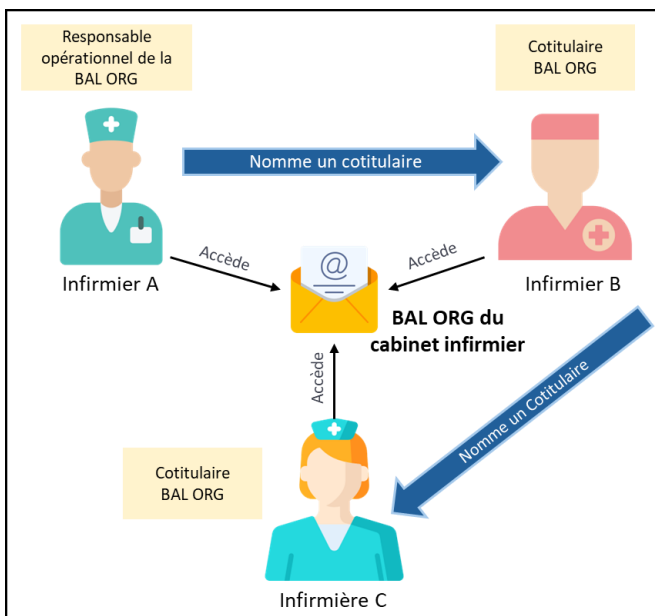
Liste non exhaustive des cas identifiés : cabinets de professionnels de santé de même profession, cabinets médical de groupe avec secrétariat partagé, réseau (centre spécialisé dans la prise en charge du cancer du sein), SDIS, etc.

CAS #1 : CABINET INFIRMIER

Activité mutualisée & professionnels de santé partageant une même patientèle.

Consulter l'ensemble des informations patients via une messagerie commune et sécurisée.

Cabinet d'infirmiers sans FINESS se partageant la patientèle



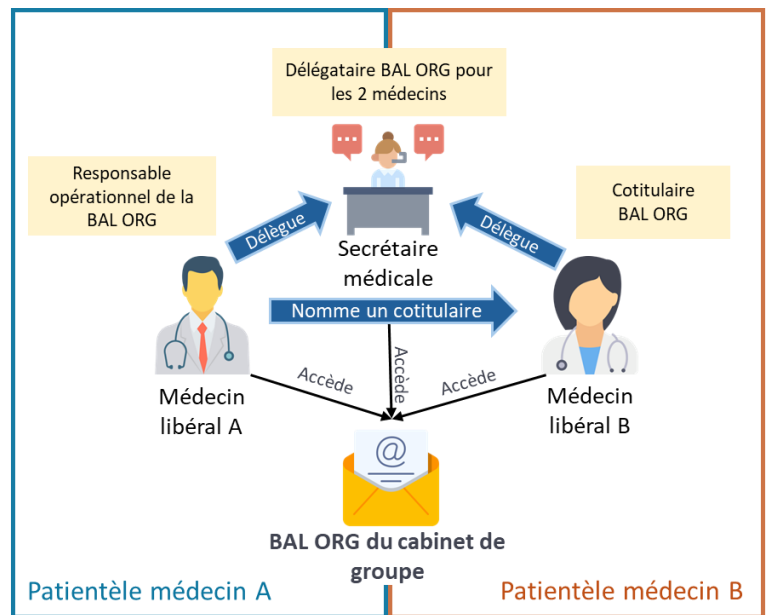
L'infirmier A ouvre la BAL ORG et nomme l'infirmier B en cotitulaire. L'infirmier B nomme l'infirmière C en cotitulaire.

CAS #2 : CABINET MÉDICAL

Activité mutualisée, impliquant un partage des responsabilités et des tâches de communication.

Faciliter la coordination entre médecins et secrétariat.

Cabinet médical de groupe avec plusieurs médecins et un secrétariat en commun pour la gestion administrative et la communication.



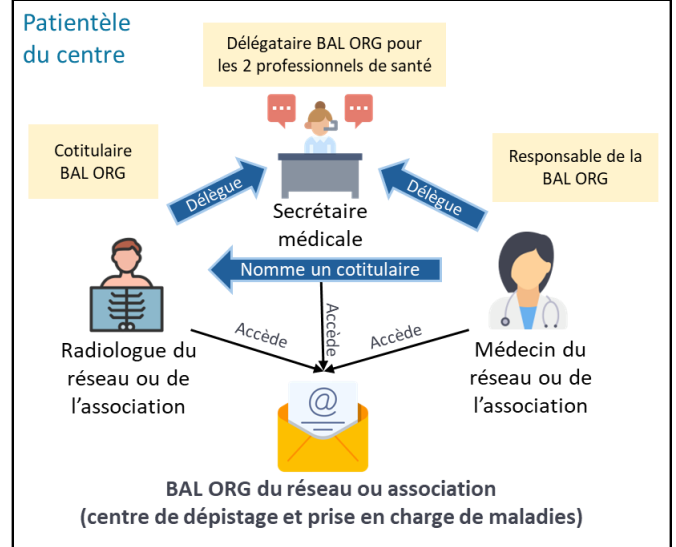
Le médecin A ouvre la BAL ORG et nomme le médecin B en cotitulaire. Les deux médecins délèguent la BAL au secrétaire médical.

CAS #3 : RÉSEAU OU ASSOCIATION

✦ Activité mutualisée, impliquant un partage des responsabilités et des tâches de communication.

❓ Faciliter la coordination entre professionnels de santé pluri-disciplinaire et secrétariat.

🏠 Centre de dépistage et prise en charge de maladie



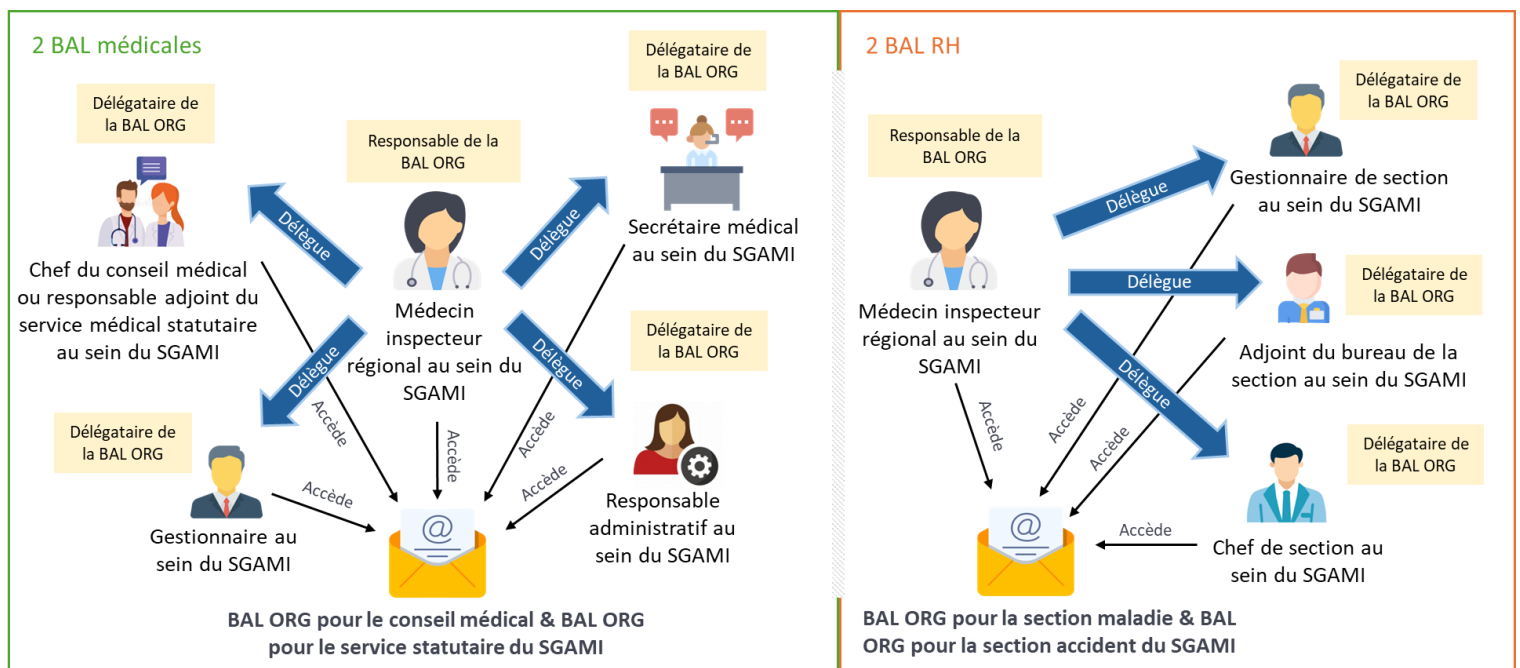
Le médecin ouvre la BAL ORG et nomme le radiologue en cotitulaire. Les deux professionnels de santé du réseau ou de l'association délèguent la BAL au secrétaire médical.

CAS #4 : MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR

✦ Activité mutualisée, impliquant des tâches de communication

❓ Faciliter la coordination entre professionnels pour les échanges avec l'externe autour des patients en détention

🏠 Secrétariat général pour l'administration du ministère de l'intérieur (SGAMI)



Le médecin inspecteur régional ouvre les quatre BAL ORG au sein du SGAMI et délègue aux différents professionnels identifiés en fonction des BAL (chef du conseil médical, responsable adjoint du service, gestionnaire, secrétaire médical, responsable administratif, chef de section, adjoint du bureau).

GLOSSAIRE

RPPS (Répertoire Partagé des Professionnels de Santé)

Il s'agit d'une identité numérique permettant de disposer d'un Messagerie Sécurisée de Santé. Il permet également d'accéder à son logiciel métier, au DMP en consultation et à une [dizaine de services numériques](#).

FINESS (Fichier National des Établissements Sanitaires et Sociaux)

Il s'agit d'un identifiant administratif attribué à chaque établissement ou structure intervenant dans le domaine sanitaire, social ou médico-social en France. Il permet d'identifier de manière unique les établissements dans les systèmes d'information de santé.

LIENS UTILES

- [Panorama des offres](#)
- [Messagerie MSSanté | e-santé](#)
- [L'Annuaire Santé](#)
- [Accompagnement MSSanté du GRADeS Pays de la Loire](#)

