

MODIFICATION – MISE À JOUR RÉPERTOIRE OPÉRATIONNEL DES RESSOURCES PAYS DE LA LOIRE

A destination des professionnels du médico-social ayant un compte sur le portail régional e-santé.

Dans le cas où vous n'auriez pas d'accès, veuillez cliquer sur ce lien : <https://urlr.me/VKQ6P>

1. CONNEXION AU ROR

SE CONNECTER SUR LA PLATEFORME REGIONALE
(Google Chrome ou Firefox)
esante-paysdelaloire.fr/pro

Je me connecte

Me connecter avec Pro Santé Connect

Me connecter avec ma carte CPS/CPA/CPE

Me connecter avec mon identifiant

Me connecter au ROR ou au RPU avec mon identifiant

puis cliquer sur :


ROR

Identifiant

Mot de passe

Mot de passe oublié ?

Pour une sécurité optimale, vous allez recevoir un code par e-mail ou par SMS. Comment voulez-vous recevoir votre code ?

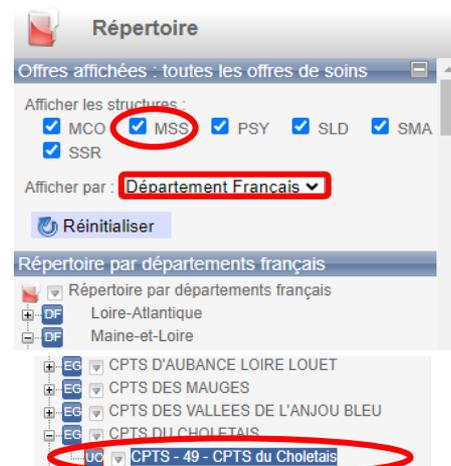
par e-mail par SMS

[Recevoir mon code](#)

Si pas de carte e-CPS, vous pouvez vous connecter par mot de passe en cliquant sur « **Me connecter avec mon identifiant** » afin de mieux sécuriser votre connexion.

2. RETROUVER SA STRUCTURE

1. Aller dans le Répertoire

2. Cochez **MSS**

3. Rechercher par **Département Français** ou **Favoris*** (ici Départements)

4. Une fois sur votre Département, naviguer pour trouver votre **Entité Géographique**, cliquer sur le **+** à gauche pour retrouver vos Unités ou cliquer sur **-** et sélectionner « Tout déployer »

**Pour mettre votre établissement en favoris, cliquer sur la flèche  à côté du nom de l'établissement et cliquer sur « Ajouter aux favoris »*

3. MODIFIER SES INFORMATIONS

1. Cliquer sur votre EG puis sur la partie droite cliquer sur le bloc-notes  pour modifier les informations administratives (adresse, tél, site internet, mail, photo, directeur d'établissement...)

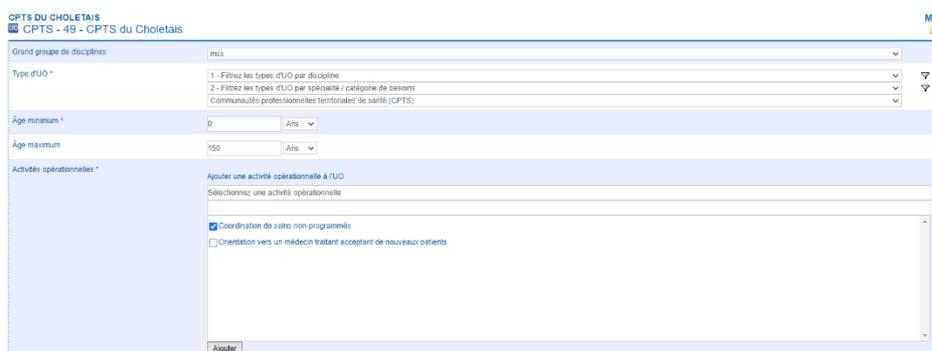


Pour enregistrer vos modifications, cliquer sur **Modifier**.

2. Cliquer sur l'UO (ex : CPTS – 49 – CPTS du Choletais) puis sur la partie droite cliquer sur le bloc-notes  pour modifier les informations de l'unité.



3. Dans les menus déroulants, cocher les éléments souhaités, puis cliquer sur **Ajouter** (ils apparaîtront alors dans la liste en dessous). Si vous souhaitez supprimer un élément, cliquer sur la croix rouge à sa droite.



Item important à remplir : votre territoire d'intervention

4. Pour enregistrer vos modifications, cliquer sur **Modifier**



CONTACT



Pour toute question sur l'utilisation de l'outil : ror.pdl@esante-paysdelaloire.fr

Assistance : du lundi au vendredi de 9h à 17h au 02 44 76 13 90 (puis composez le 3)