

MODIFICATION – MISE À JOUR RÉPERTOIRE OPÉRATIONNEL DES RESSOURCES PAYS DE LA LOIRE

A destination des professionnels des structures de coordination ayant un compte sur le portail régional e-santé.

Dans le cas où vous n'auriez pas d'accès, veuillez cliquer sur ce lien : <https://urlr.me/VKQ6P>

1. CONNEXION AU ROR

SE CONNECTER SUR LA PLATEFORME REGIONALE
(Google Chrome ou Firefox)
esante-paysdelaloire.fr/pro

Je me connecte

Me connecter avec Pro Santé Connect

Me connecter avec ma carte CPS/CPA/CPE

Me connecter avec mon identifiant

Me connecter au ROR ou au RPU avec mon identifiant

puis cliquer sur :



Si pas de carte e-CPS, vous pouvez vous connecter par mot de passe en cliquant sur « **Me connecter avec mon identifiant** » afin de mieux sécuriser votre connexion.

2. RETROUVER SA STRUCTURE

1. Aller dans le Répertoire




2. Cochez **MSS**

3. Rechercher par **Département Français, Entité Juridique (EJ) ou Favoris*** (ici Département Français)

4. Une fois sur votre Département, naviguer pour trouver votre **Entité Géographique (EG)**, cliquer sur le **+** à gauche pour retrouver vos Unités ou cliquer sur **☑**, sélectionner « Tout déployer »

Pour mettre votre établissement en favoris, cliquer sur la flèche **☑ à côté de l'EJ ou EG puis cliquer sur « Ajouter aux favoris »*

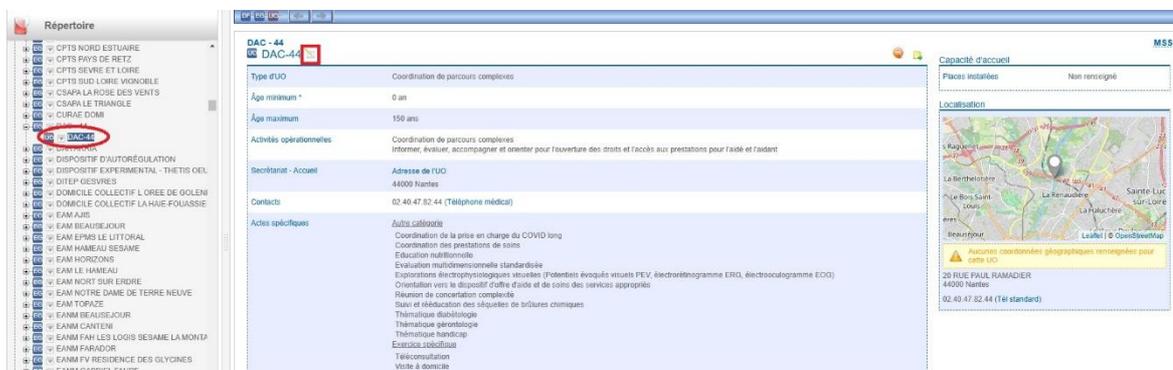
3. MODIFIER SES INFORMATIONS

1. Cliquer sur votre EG puis sur la partie droite cliquer sur le bloc-notes  pour modifier les informations administratives (adresse, tél, site internet, mail, photo, directeur d'établissement...) puis enregistrer vos modifications en cliquant sur **Modifier** en bas de la fiche.



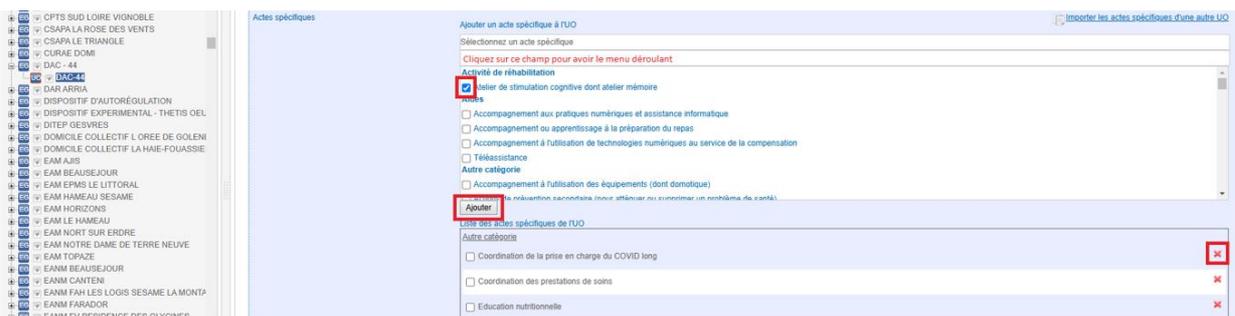
The screenshot shows the 'Répertoire' application interface. On the left is a tree view of establishments, with 'DAC-44' selected. The main area displays the details for 'DAC-44', including its identification, official name, category, and family. A 'Localisation' map is shown on the right. At the bottom, there are two buttons: 'Modifier' (highlighted with a red box) and 'Annuler'.

2. Cliquer sur l'UO (ex : DAC-44) puis sur la partie droite, cliquer sur le bloc-notes  pour modifier les informations de l'unité.



The screenshot shows the 'Répertoire' application interface. On the left is a tree view of establishments, with 'DAC-44' selected. The main area displays the details for 'DAC-44', including its type, age range, activities, and specific acts. A 'Localisation' map is shown on the right. At the bottom, there are two buttons: 'Ajouter' (highlighted with a red box) and 'Annuler'.

3. Dans les menus déroulants (principalement pour les actes spécifiques et les compétences ressources), cocher les éléments souhaités, puis cliquer sur **Ajouter** (ils apparaîtront alors dans la liste en dessous). Si vous souhaitez supprimer un élément, cliquer sur la croix rouge à sa droite.



The screenshot shows the 'Répertoire' application interface. On the left is a tree view of establishments, with 'DAC-44' selected. The main area displays the details for 'DAC-44', including its type, age range, activities, and specific acts. A 'Localisation' map is shown on the right. At the bottom, there are two buttons: 'Ajouter' (highlighted with a red box) and 'Annuler'.

 **Pensez à bien enregistrer si vous réalisez des modifications sur la fiche en cliquant sur « modifier » en bas de page**

CONTACT



Pour toute question sur l'utilisation de l'outil : ror.pdl@esante-paysdelaloire.fr

Assistance : du lundi au vendredi de 9h à 17h au 02 44 76 13 90 (puis composez le 3)