

GUIDE D'UTILISATION

LA TÉLÉEXPERTISE Côté DEMANDEUR SUR LA PLATEFORME RÉGIONALE E-SANTÉ

Objectif :

Présenter la réalisation d'une demande de téléexpertise (*demande d'avis*) depuis Covalia.

Table des matières

I.	Je me connecte à la plateforme régionale e-santé Pays de la Loire	2
II.	Je consulte l'Annuaire Régional de Télésanté	2
III.	Je réalise une demande d'avis (Solution Régionale de Télésanté).....	3
1.	A la 1 ^e connexion : je renseigne les paramètres de mon compte.....	3
2.	Je recherche L'IDENTITE DU PATIENT (et la crée si besoin) pour créer la demande	3
3.	Je renseigne LE CONSENTEMENT DU PATIENT	4
4.	Je choisis LE TYPE DE DEMANDE	5
5.	Je renseigne LES DESTINATAIRES DE MA DEMANDE	6
6.	J'ajoute LES PIECES JOINTES DEMANDEES.....	7
7.	Je formule ma demande et j'envoie ma demande	8
8.	Je suis ma demande et je l'enregistre dans mon logiciel de soins	9
9.	LES PLUS	10
	Rentrer en téléconsultation avec l'expert	10
	Vérifier les destinataires de la demande	11
	Fonctionnalités de l'écran des dossiers	11
	Envoyer la réponse de l'expert par messagerie sécurisée de sante depuis Covalia	12

CONTACT

Du lundi au vendredi, de 8h30 à 18h

02 44 76 13 90, composez le 1 / telesante@esante-paysdelaloire.fr

Prérequis :

- Afin d'éviter toute difficulté d'utilisation, le navigateur **Google Chrome** est à privilégier.

I. Je me connecte à la plateforme régionale e-santé Pays de la Loire

Cliquer sur le lien suivant

<https://www.esante-paysdelaloire.fr/pro>

Si besoin pour la connexion, suivre les étapes cf. [guide de connexion](#)

II. Je consulte l'Annuaire Régional de Télésanté



a) Je recherche les offres auxquelles j'ai accès en cliquant [ICI](#)

Les filtres vous permettent une recherche par :

- Spécialité
- Département concerné
- Public demandeur

Annuaire de Télésanté

Choisir une spécialité

Département

- 44 - Loire-Atlantique (12)
- 49 - Maine-et-Loire (13)
- 53 - Mayenne (16)
- 72 - Sarthe (24)
- 85 - Vendée (16)

Public demandeur

Entrer une localisation

- EHPAD (45)
- Médecin libéral (33)
- Etablissement sanitaire (27)
- ESMS PH (25)
- IDEL (24)
- Sage-femme libérale (18)

b) Je prends connaissance de l'offre choisie et des instructions du destinataire

Cardiologie : télé-ECG

Téléexpertise

Rue Alexander Fleming, 85340 Les Sablés-d'Olonne, France

Clinique

Présentation de l'offre

Comment faire votre demande

Comment faire votre demande :

Se connecter sur la plateforme en cliquant ici

- rechercher l'identité de votre patient
- choisir le type de demande
- Rechercher et ajouter la liste de diffusion
 - et celle de vos collègues si besoin pour partager le dossier
- Remplir le formulaire de télédossier avec votre demande et les informations et pièces jointes nécessaires.

Documents à préparer pour faire votre demande

Remplir le télédossier

ADMINISTRATIF

- Nom-prénom-date de naissance du patient
- N° de Sécurité Sociale patient et caisse.



III. Je réalise une demande d'avis (Solution Régionale de Télésanté)



1. A la 1^e connexion : je renseigne les paramètres de mon compte

Cliquer sur l'icône « Paramètres »



en haut à droite de l'écran



U. B. A. J. C. M. B. S. A. S.

a) Renseigner votre profil

- Contexte d'utilisation de l'application : Requérant / Requis / téléconsultant / Autre

b) Renseigner vos informations pour faciliter la facturation des demandes d'avis

- Facturation des actes de téléexpertise :

Insérer votre numéro ADELI (*exercice libéral*) ou le FINESS géographique de votre structure (*salarie*) permettra la récupération automatique de ce numéro sur les formulaires de Téléexpertise.

2. Je recherche L'IDENTITE DU PATIENT (et la crée si besoin) pour créer la demande

Sur le tableau de bord, cliquer sur « Nouvelle téléexpertise » :



Nouvelle téléexpertise

a) Soit avec lecture de la carte vitale du patient :

- Cliquer sur Lire la carte vitale
- La 1^e fois, il vous sera demandé d'installer un plug-in :

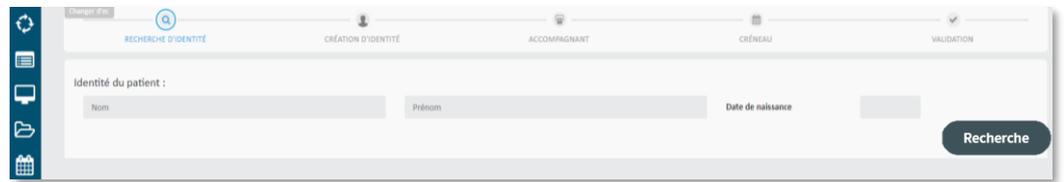


* Pour les futures utilisations : la carte vitale permettra la création de l'identité.

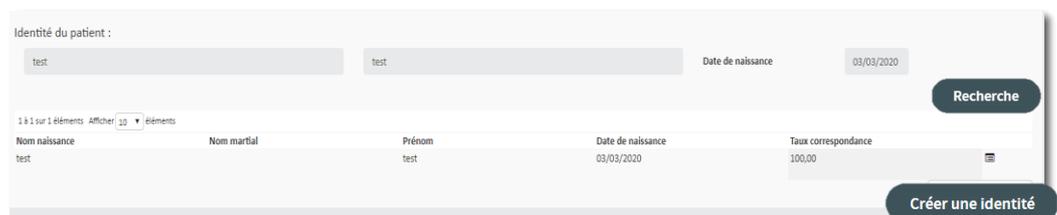
- Cliquer sur en bout de ligne pour prendre en compte l'identité souhaitée.

b) Soit sans lecture de la carte vitale du patient :

- Rechercher le patient :
 - Renseigner les 3 premières lettres du nom (ou du prénom)
+ la date de naissance + Cliquer sur « Rechercher ».



- **Si l'identité du patient est déjà connue :** Vérifier la bonne identité et double-cliquer sur le nom du patient pour le sélectionner
- **Si l'identité du patient n'est pas connu :** Cliquer sur **Créer une identité**



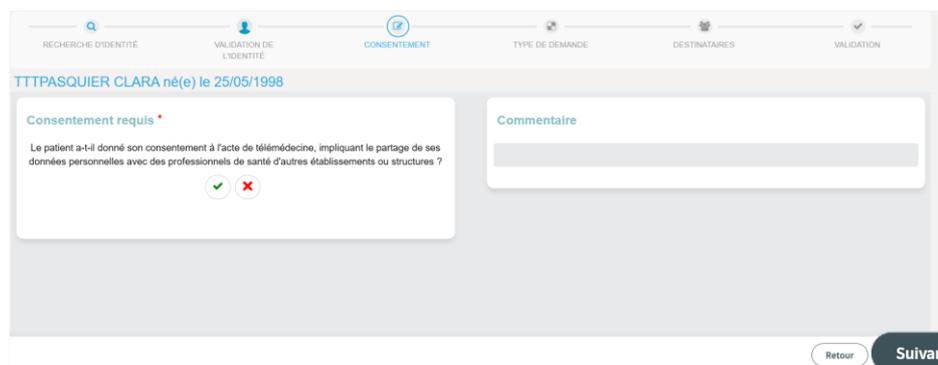
Nom naissance	Nom marital	Prénom	Date de naissance	Taux correspondance
test		test	03/03/2020	100,00

Compléter l'identité du patient avec les 5 traits stricts d'identité

- Nom de naissance, Prénom, Sexe, date de naissance
- Lieu de naissance (code postal ou commune)
 - ❖ **Si inconnu et lieu de naissance en France métropolitaine :** 99999
 - ❖ **Si inconnu et lieu de naissance à l'étranger :** rechercher sur internet le code INSEE du pays

3. Je renseigne LE CONSENTEMENT DU PATIENT

Renseigner le consentement du patient et cliquer sur **Suivant**



4. Je choisis LE TYPE DE DEMANDE

- Je consulte les informations dans l'Annuaire :

- 1 Rechercher et consulter l'offre concernée pour visualiser le Type de demande à sélectionner (dans l'exemple : Cardiologie)

Cardiologie : télé-ECG

Téléexpertise

Rue Alexander Fleming, 95348 Les Sablons-d'Orléans, France

1 • choisir le type de demande
Cardiologie

Comment faire votre demande

Comment faire votre demande :
Se connecter sur la plateforme en cliquant ici

- rechercher l'identité de votre patient
- ajouter la liste de diffusion
 - "Demande Téléexpertise"
 - et celle de vos collègues si besoin pour partager le dossier
- Remplir le formulaire du télédossier avec votre demande et les informations et pièces jointes nécessaires.

Les autres offres de soin de cette structure

Présentation de l'offre

Public visé :

- Je transcrit dans la solution régionale de Télésanté

- 2 Sélectionner le type de demande.
- 3 Cliquer sur **Suivant**

Type de demande

Filtre de recherche

Addictologie <input type="radio"/>	Buccodentaire <input type="radio"/>	2 Cardiologie <input checked="" type="radio"/>	Chirurgie <input type="radio"/>	Dermatologie <input type="radio"/>	Diabétologie-Endocrinologie <input type="radio"/>
Gériatrie <input type="radio"/>	Géronto-psy <input type="radio"/>	Gynécologie-obstétrique <input type="radio"/>	Hématologie <input type="radio"/>	Hépatogastroentérologie <input type="radio"/>	Hypertension Déformante Acquisse <input type="radio"/>
Imagerie <input type="radio"/>	Infectiologie <input type="radio"/>	Maladies rares <input type="radio"/>	Médecine générale <input type="radio"/>	Médecine interne <input type="radio"/>	MPR <input type="radio"/>
Néphrologie <input type="radio"/>	Neurologie <input type="radio"/>	Neuro-urologie <input type="radio"/>	Onco-dermatologie <input type="radio"/>	Ophthalmologie <input type="radio"/>	Ostéopathies fragilisantes <input type="radio"/>
Plaie <input type="radio"/>	Pneumologie <input type="radio"/>	Psychiatrie <input type="radio"/>	Rhumatologie <input type="radio"/>	Soins palliatifs <input type="radio"/>	Stomatologie <input type="radio"/>
Téléconsultation à domicile <input type="radio"/>	Troubles du comportement <input type="radio"/>	RCP Resep <input type="radio"/>			

Retour

3 **Suivant**



5. Je renseigne LES DESTINATAIRES DE MA DEMANDE

- Je ne connais pas le nom de la liste de diffusion, je consulte l'Annuaire :

- 1 Rechercher et consulter l'offre concernée pour visualiser le destinataire ou la liste de diffusion à ajouter à votre demande.
- 2 Copier la liste de diffusion du destinataire (cf. exemple en rouge) :

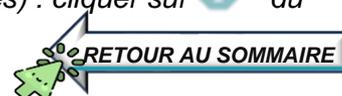
- Je sélectionne les destinataires dans la solution régionale de Télésanté :

- 3 Dans la sélection des destinataires, coller la liste de diffusion du destinataire
- 4 Dans les résultats de la recherche, cliquer sur la proposition
- 5 Dans les destinataires sélectionnés, votre sélection s'affiche
- 6 Cliquer sur **Suivant**

Vos collègues : Ajouter la liste de diffusion de votre établissement pour partager le dossier

*Astuce :

pour mettre en favori un professionnel (ou liste de destinataires) : cliquer sur  du contact puis sur l'étoile.



6. J'ajoute LES PIÈCES JOINTES DEMANDÉES

Je consulte les informations dans l'Annuaire :

- 1 Rechercher et consulter l'offre concernée
- 2 Prendre connaissance des pièces à joindre à votre demande

1 Cardiologie : télé-ECC

Rue Alexander Fleming, 85340 Les Sablières-d'Olonne, France

Clinique

Les autres offres de soin de cette structure

Présentation de l'offre

Public visé :

2 Documents à préparer pour faire votre demande

Comment faire votre demande

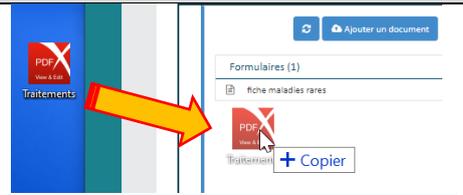
Comment faire votre demande :
Se connecter sur la plateforme en cliquant ici

- rechercher l'identité de votre patient
- choisir le type de demande
- Rechercher et ajouter la liste de diffusion
 - et celle de vos collègues si besoin pour partager le dossier
- Remplir le formulaire de télé dossier avec votre demande et les

Nom-prénom-date de naissance du patient
N° de Sécurité Sociale patient et caisse
Coordonnées du demandeur

J'ajoute les pièces jointes dans la solution régionale de Télésanté :

- 2 possibilités pour ajouter les pièces jointes demandées :

Cliquer sur 	Réaliser un cliquer-déposer
Rechercher la/les pièce(s) jointe(s) dans votre ordinateur ou réalisez une capture d'écran	
Double-cliquer dessus pour l'insérer dans le télé dossier.	
Renommer  la (les) pièce(s) jointe(s) pour faciliter la lecture de la demande.	

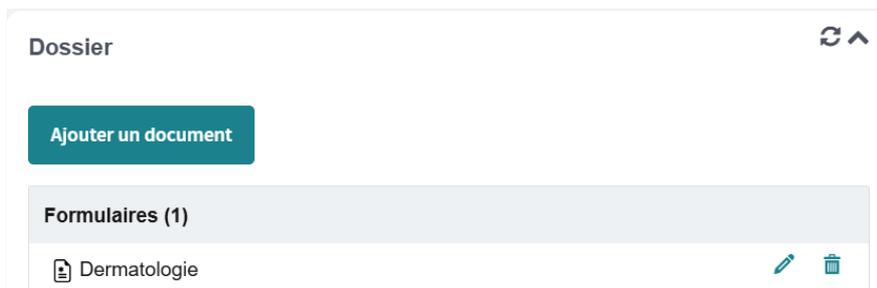
*Possibilité de déposer plusieurs fichiers simultanément



7. Je formule ma demande et j'envoie ma demande

A tout moment, enregistrer votre saisie grâce au bouton 

- Cliquer sur le formulaire



The screenshot shows a 'Dossier' (File) interface. At the top, there is a 'Dossier' title and a refresh icon. Below it is a button labeled 'Ajouter un document'. Underneath is a section titled 'Formulaires (1)' containing a list item 'Dermatologie' with a document icon, a pencil icon for editing, and a trash icon for deletion.

- Faites défiler le formulaire (vers le bas) et renseigner :
 - Le numéro de sécurité sociale dans l'identité du patient
 - Vos coordonnées (professionnel de santé requérant) :
 - **Salarié** : saisir votre numéro FINESS géographique de l'établissement
 - **Autre professionnel demandeur** : Saisissez votre numéro ADELI
 - Cocher si le patient est connu ou non de l'expert.



The screenshot shows a question: 'Le patient est-il connu du professionnel de santé / structure expert(e) ?'. Below the question are two radio buttons: 'Oui' and 'Non'.

- Le motif de la demande (afin que le professionnel de santé puisse rendre sa réponse de téléexpertise) :



The screenshot shows a text input field with the label 'Motif de la demande' and a placeholder 'Zone de texte'.

- Une fois votre demande formulée, cliquer sur le bouton : 
- Accepter la demande de signature pour l'envoi du dossier (après avoir signé le dossier, vous ne pourrez plus modifier la demande).

Votre dossier de téléexpertise est envoyé à vos destinataires (Ils reçoivent une notification)

Votre dossier est passé à l'étape 



8. Je suis ma demande et je l'enregistre dans mon logiciel de soins

a) Soit l'expert a besoin de compléments d'informations pour traiter la demande :

- 1 Il vous demandera des compléments d'informations et vous serez notifié par e-mail  [Telesante] : Envoi des informations complémentaires
- 2 Compléter votre demande en saisissant du texte
 - Ajouter des pièces jointes en complément.
- 3 Cliquer sur 

Les destinataires recevront une notifications pour les en informer.

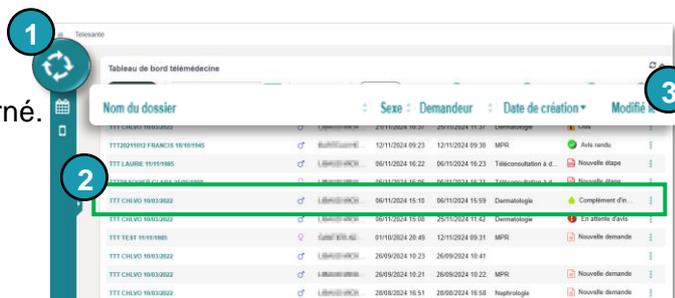


b) Si non je consulte la réponse de l'expert

- Une fois la réponse de l'expert complétée, vous recevrez une notification par mail  [Telesante] : Avis rendu
- Connectez-vous à Covalia .
 - 1 Sur la vue activité
 - 2 Cliquer sur le dossier concerné.

Il est à l'étape 

Ouvrir le formulaire pour consulter la réponse de l'expert.



Nom du dossier	Sexe	Demander	Date de création	Modifié	
TTT LAURE 15151985	♀	LIBAUX@CHC	06/11/2024 16:22	06/11/2024 16:23	Téléconsultation à d. Nouvelle étape
TTT CHEVO 16833652	♀	LIBAUX@CHC	06/11/2024 15:10	06/11/2024 15:59	Dermatologie Complément d'inf.
TTT CHEVO 16833652	♀	LIBAUX@CHC	06/11/2024 15:58	25/11/2024 11:42	Dermatologie En attente d'avis
TTT TELY 16191985	♀	LIBAUX@CHC	01/10/2024 20:49	12/11/2024 09:31	MPR Nouvelle demande
TTT CHEVO 16833652	♀	LIBAUX@CHC	26/09/2024 19:23	26/09/2024 18:41	MPR Nouvelle demande
TTT CHEVO 16833652	♀	LIBAUX@CHC	26/09/2024 19:21	26/09/2024 19:22	MPR Nouvelle demande
TTT CHEVO 16833652	♀	LIBAUX@CHC	28/08/2024 16:51	28/08/2024 16:58	Neurologie Nouvelle demande

- Après avoir pris connaissance de la réponse, cliquer sur 
- Télécharger-le puis l'intégrer dans le dossier patient de votre logiciel de soin.
- ***Astuces :**

➤ Possibilité de :

- 3 modifier l'ordre d'affichage en cliquant sur les entêtes de colonne
 - l'envoyer par messagerie sécurisée de santé : voir chapitre suivant



9. LES PLUS

Rentrer en téléconsultation avec l'expert



- Je recherche les informations dans l'Annuaire :

- 1 Rechercher et consulter l'offre concernée
- 2 Si l'expert propose des téléconsultations Prenez connaissance des informations en fin de paragraphe « Comment faire votre demande »

1

2

Comment faire votre demande

Comment faire votre demande :

Se connecter sur la plateforme en cliquant ici

- rechercher l'identité de votre patient
- choisir le type de demande

Rechercher et ajouter la liste de diffusion

- et celle de vos collègues si besoin pour partager le dossier

Remplir le formulaire de télé dossier avec votre demande et les informations et pièces jointes nécessaires.

Lien du guide sur le Bureau Virtuel

Documents à préparer pour faire votre demande

Remplir le télé dossier ADMINISTRATIF

- Nom-prénom-date de naissance du



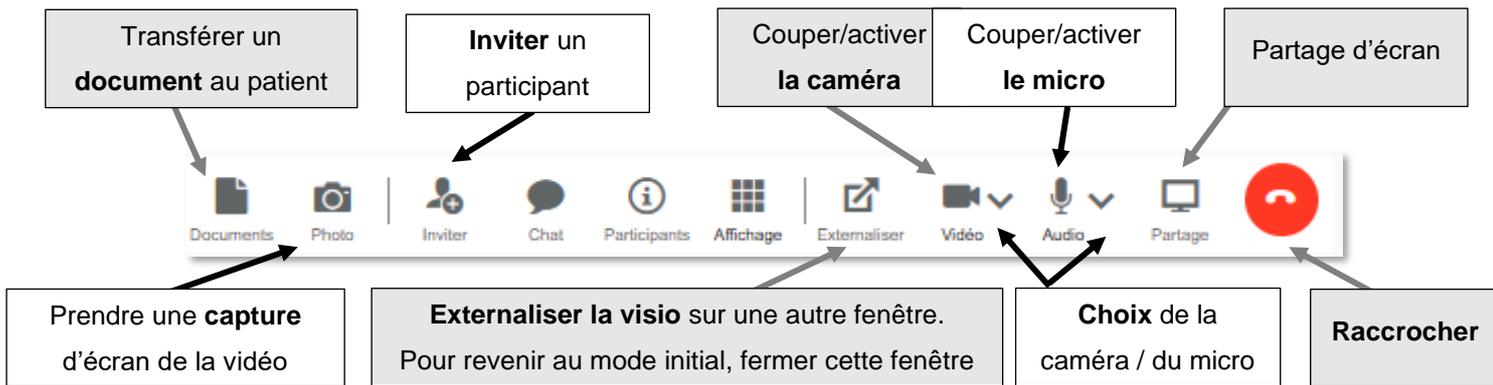
- Au moment de la téléconsultation, pour rentrer en visio avec l'expert :

- Soit, je recevrai un lien par mail ou sms
- Soit, j'envoie un lien (mail ou sms) (cf. guide [Téléconsultation immédiate Covalia](#))
- Soit, je rentre dans une salle de téléconsultation :

- 1 Sélectionner le dossier du patient correspondant

- 2 Rechercher une salle par le libellé
- 3 Sélectionner la salle
- 4 Externaliser au besoin la vidéo pour la positionner sur un 2nd écran

Autres fonctionnalités :



Vérifier les destinataires de la demande

Votre demande a-t-elle été bien adressée aux professionnels/listes de diffusion souhaités.

- Sur la ligne de la demande concernée, cliquer sur **1** puis sur **2** Changer l'étape
- Si besoin : ajouter d'autres destinataires en reprenant à l'étape 4 de ce guide « Choix du/des destinataires de la demande »

The screenshot shows a table of requests. Callout 1 points to the 'Action' column of a row. Callout 2 points to a dropdown menu that appears when clicking the action icon, with 'Changer l'étape' highlighted.

Sexe	Demandeur	Date de modification	Type demande	Etape	Action
♀	NICOLAS CHAUDET	27/11/2020 14:22	Medecine générale	En attente d'avis	1

Fonctionnalités de l'écran des dossiers

- 1 Filtrer l'affichage sur l'état de la demande
- 2 Rechercher un dossier grâce à la zone de recherche
- 3 Classer l'ordre d'affichage des dossiers en cliquant sur un entête de colonne

The screenshot shows a dashboard with a search bar and a table of requests. Callout 1 points to a filter dropdown, callout 2 points to the search bar, and callout 3 points to the table header.

Nom du dossier	Sexe	Demandeur	Date de création	Modifié le	Type de demande	Étape	Action
TTT CHLVO 10/05/2022	♀	CHLVO	21/11/2024 10:37	25/11/2024 11:37	Dermatologie	Clos	
TTT20211012 FRANCIS 18/10/1945	♂	FRANCIS	12/11/2024 09:23	12/11/2024 09:30	MPR	Avis rendu	
TTT LAURIE 11/11/1985	♂	LAURIE	06/11/2024 16:22	06/11/2024 16:23	Téléconsultation à d...	Nouvelle étape	



Envoyer la réponse de l'expert par messagerie sécurisée de santé depuis Covalia

- Ouvrir le formulaire (une fois l'avis rendu).
- Cliquer sur  (en haut à droite du PDF) pour faire apparaître  Envoyer par MSS
- Sur cet écran :
 - 1 Rechercher si le professionnel a une messagerie sécurisée de santé référencée (exple : *médecin traitant*)
 - 2 Ajouter l'adresse de messagerie sécurisée de santé professionnel de santé
 - 3 Cliquer sur 

Messagerie sécurisée

Envoi aux professionnels

Message

Madame, Monsieur,
Vous trouverez le document Médecine Physique de Réadaptation_TTT20211012_Francis_12h00-25-11-2024.pdf du patient TTT20211012 FRANCIS 18/10/45 en pièce jointe.
Message généré par la solution régionale de tésanté pour le compte de MICKAEL LIBAUD

1 Recherche des destinataires

Nom Prénom Rechercher

Destinataires sélectionnés

Adresse sécurisée 2 Ajouter

Envoi au patient

L'INS patient n'est pas récupéré, l'envoi par MSS au patient n'est pas disponible

3 Envoyer

